



ZAPYTANIE OFERTOWE

bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie zamówienia klasyczne oraz konkursy, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1)

Gliwice - Miasto Na Prawach Powiatu
Wydział Informatyki
ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
NIP: 631-10-06-640

ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice
tel. +48 32 231 30 41
fax +48 32 231 27 25
boi@um.gliwice.pl
www.gliwice.eu

**zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą:
Wykonanie usługi opracowania formularzy dla świadczenia usług
elektronicznych przez Urząd Miejski w Gliwicach na elektronicznej Platformie
Usług Administracji Publicznej (ePUAP)**

Wydział Informatyki

ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice
tel. +48 32 239-12-08
fax +48 32
in@um.gliwice.pl

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania 15 formularzy dla realizacji usług elektronicznych świadczonych przez Urząd Miejski w Gliwicach dalej zwanym Urzędem na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi poniżej. Wykaz spraw i wniosków, które będą przedmiotem opracowania formularzy elektronicznych został zamieszczony w Załączniku nr 1 do załączonego wzoru umowy

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Opracowania i dostarczenie formularzy elektronicznych do świadczenia usług elektronicznych, przy wykorzystaniu edytora formularzy XML w Środowisku Budowy Aplikacji ePUAP, oraz integracji z kontem użytkownika Urzędu na platformie ePUAP.
2. Opracowania wzorów dokumentów elektronicznych gotowych do opublikowania w CRWDE w przypadku braku możliwości wykorzystania już opublikowanych.
3. Przeprowadzenia instruktazu w formie wideokonferencji dla pracowników Zamawiającego w zakresie zarządzania aplikacją i formularzami w Środowisku Budowy Aplikacji ePUAP w zakresie:
 - kreatora formularzy,
 - edytora do tworzenia formularzy,
 - wykorzystania kontrolek formularza (pole edycji, pole tekstowe, lista, sekcja),
 - referencji w formularzach,
 - wykorzystanie makr umożliwiających automatyczne pobieranie danych podczas wypełniania formularza,
 - przygotowanie wzoru dokumentu elektronicznego,
 - wykorzystania kreatora kart spraw do skonfigurowania karty spraw oraz podpięcia formularza i opublikowania karty sprawy.
4. Formularze opracowywane dla platformy ePUAP muszą uwzględniać wytyczne i ograniczenia wynikające z:
 - Przeprowadzonej analizy wymagań dla formularzy elektronicznych umieszczanych na platformie ePUAP,

- Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej z dnia 5 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1626) tj. z dnia 1 października 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1969),
- Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz.U. Nr 64, poz. 565) tj. z dnia 1 marca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 670),
- Aktualnych rekomendacji „Standardu formularza ePUAP” dostępnych na platformie ePUAP.

5. Opracowane wzory dokumentów elektronicznych muszą być wykonane w formacie XML i być zgodne ze standardem dokumentów ePUAP.

6. Opracowane formularze powinny w maksymalnym stopniu wykorzystywać możliwości platformy ePUAP – słowniki, rozwijane pola wyboru, instrukcje korzystania z usługi, walidację wprowadzonych danych, obliczenia, pobieranie danych z profilu ePUAP itd.

7. Wykonawca dostarczy opracowane wzory dokumentów i formularze w formacie plików umożliwiającą publikację na ePUAP (XML, XSL, XSD) z możliwością kopiowania i dalszej edycji drogą poczty elektronicznej lub na nośniku CD/DVD.

8. Wykonawca w momencie przekazania przedmiotu zamówienia wykona prezentację funkcjonowania opracowanych formularzy w Środowisku Budowy Aplikacji w formie wideokonferencji.

9. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy na poprawność techniczną formularzy elektronicznych, obejmującej w przypadku nie przyjęcia przez CRWDE wzoru formularza do publikacji dokonanie wymaganych poprawek na koszt wykonawcy w terminie 5 dni roboczych.

10. Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa autorskie do wzorów dokumentów elektronicznych, formularzy i aplikacji powstałych w wyniku zlecenia, umożliwiając Urzędowi wykorzystanie, dowolne modyfikacje i dalsze udostępnianie wzorów formularzy elektronicznych, formularzy i aplikacji na wszystkich polach eksploatacji.

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 72.00.00.00-5

Pożyczany termin realizacji zamówienia: do 15 sierpnia 2021 r.

Pożyczany okres gwarancji: Wykonawca udzieli 12 miesięcy gwarancji na utworzone formularze

Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) druk propozycji cenowej
- 2) listę wykonanych i opublikowanych dokumentów elektronicznych

Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy dostarczyć mailem na adres in@um.gliwice.pl do dnia 09-06-2021 r. do godziny 09:00.

Uwagi:

Ofertę mogą składać wykonawcy wykazujący się doświadczeniem wykonania w latach 2019-2021 co najmniej 3 wzorów dokumentów elektronicznych do świadczenia usług, które uzyskały akceptację Ministra Administracji i Cyfryzacji i zostały opublikowane w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRWDE). Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca załączy listę wykonanych i opublikowanych dokumentów elektronicznych, ze wskazaniem tytułu usługi elektronicznej, podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie usługi za pomocą platformy ePUAP, daty publikacji w CRWDE.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:

Paweł Hebda, - Wydział Informatyki tel. +48 32 238-55-05, pok. nr 255, piętro 2.

Z poważaniem
Krzysztof Zbrożek

Naczelnik Wydziału Informatyki

IN.271.32.2021

.....
(miejsowość i data).....
nazwa i adres wykonawcy-pieczęć

**Gliwice - Miasto Na Prawach Powiatu
Wydział Informatyki
ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice**

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą:

Wykonanie usługi opracowania formularzy dla świadczenia usług elektronicznych przez Urząd Miejski w Gliwicach na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP)

oferujemy wykonanie przedmiotu zapytania za cenę

Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

	CENA NETTO (A)	WARTOŚĆ VAT (B)	CENA BRUTTO (C)
ŁĄCZNIE			

(cena brutto słownie:

.....)

na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczenie Wykonawcy:

1. zapoznałem się z zawartym w Zapytaniu ofertowym opisem przedmiotu zamówienia, oraz że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym i posiadam uprawnienie do wykonania określonej usługi, posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie określonej usługi, dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania zamówienia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie zalegam w opłaceniu składek do ZUS, nie zalegam z opłacaniem podatków do urzędu skarbowego,
3. posiadam aktualną wiedzę na temat wymagań technicznych oraz obowiązujących przepisów dotyczących informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
4. w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączonym druku umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
5. cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
6. uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Dodatkowe informacje (np. termin wykonania lub okres gwarancji, jeżeli są inne niż w zapytaniu ofertowym lub inne uwagi wykonawcy):

.....

.....
Załączniki do propozycji cenowej:

1)

2)

3)

4)

5)

.....
(podpis i pieczęć)