

UMOWA

nr IN.271.32.2021 CRU:

na wykonanie usługi opracowania formularzy dla świadczenia usług elektronicznych przez Urząd Miejski w Gliwicach na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP)

Zawarta w dniu 2021 r. w Gliwicach pomiędzy:

Gliwice – Miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631-10-06-640, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem organizacyjnym nr 35/14 z dnia 1 kwietnia 2014 r., działa:

1. Krzysztof Zbrożek – Naczelnik Wydziału Informatyki

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a,

reprezentowany przez

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi stronami

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zamówieniu, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) została zawarta umowa o świadczenie usług, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi opracowania 15 formularzy dla świadczenia usług elektronicznych świadczonych przez Urząd Miejski w Gliwicach dalej zwanym Urzędem na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w §2. Wykaz spraw i wniosków, które będą przedmiotem opracowania formularzy elektronicznych został zamieszczony w Załączniku nr 1 do umowy

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1.1 Opracowania i dostarczenie formularzy elektronicznych do świadczenia usług elektronicznych, przy wykorzystaniu edytora formularzy XML w Środowisku Budowy Aplikacji ePUAP, oraz integracji z kontem użytkownika Urzędu na platformie ePUAP.
 - 1.2 Opracowania wzorów dokumentów elektronicznych gotowych do opublikowania w CRWDE w przypadku braku możliwości wykorzystania już opublikowanych.
 - 1.3 Przeprowadzenia instruktarzu w formie wideokonferencji dla pracowników Zamawiającego w zakresie zarządzania aplikacją i formularzami w Środowisku Budowy Aplikacji ePUAP w zakresie:
 - kreatora formularzy,
 - edytora do tworzenia formularzy,
 - wykorzystania kontrolek formularza (pole edycji, pole tekstowe, lista, sekcja),

- referencji w formularzach,
 - wykorzystanie makr umożliwiających automatyczne pobieranie danych podczas wypełniania formularza,
 - przygotowanie wzoru dokumentu elektronicznego,
 - wykorzystania kreatora kart spraw do skonfigurowania karty spraw oraz podpięcia formularza i opublikowania karty sprawy.
2. Formularze opracowywane dla platformy ePUAP muszą uwzględniać wytyczne i ograniczenia wynikające z:
 - Przeprowadzonej analizy wymagań dla formularzy elektronicznych umieszczanych na platformie ePUAP,
 - Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej z dnia 5 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1626) tj. z dnia 1 października 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1969),
 - Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz.U. Nr 64, poz. 565) tj. z dnia 1 marca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 670),
 - Aktualnych rekomendacji „Standardu formularza ePUAP” dostępnych na platformie ePUAP.
 - 3 Opracowane wzory dokumentów elektronicznych muszą być wykonane w formacie XML i być zgodne ze standardem dokumentów ePUAP.
 - 4 Opracowane formularze powinny w maksymalnym stopniu wykorzystywać możliwości platformy ePUAP – słowniki, rozwijane pola wyboru, instrukcje korzystania z usługi, walidację wprowadzonych danych, obliczenia, pobieranie danych z profilu ePUAP itd.
 - 5 Wykonawca dostarczy opracowane wzory dokumentów i formularze w formacie plików umożliwiających publikację na ePUAP (XML, XSL, XSD) z możliwością kopiowania i dalszej edycji drogą poczty elektronicznej lub na nośniku CD/DVD.
 - 6 Wykonawca w momencie przekazania przedmiotu zamówienia wykona prezentację funkcjonowania opracowanych formularzy w Środowisku Budowy Aplikacji w formie wideokonferencji.
 - 7 Wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy na poprawność techniczną formularzy elektronicznych, obejmującej w przypadku nie przyjęcia przez CRWDE wzoru formularza do publikacji dokonanie wymaganych poprawek na koszt wykonawcy w terminie 5 dni roboczych.
 - 8 Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa autorskie do wzorów dokumentów elektronicznych, formularzy i aplikacji powstałych w wyniku zlecenia, umożliwiając Urzędowi wykorzystanie, dowolne modyfikacje i dalsze udostępnianie wzorów formularzy elektronicznych, formularzy i aplikacji na wszystkich polach eksploatacji.

§ 3

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do **15 sierpnia 2021** roku.

§ 4

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi zł brutto (.....) w tym wartość netto w wysokości zł i podatek VAT w wysokości
2. Wynagrodzenie będzie zrealizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru usługi. Faktura VAT dostarczona i przyjęta będzie przez Zamawiającego na adres e-mail Zamawiającego in@um.gliwice.pl. Podstawę wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowi,

potwierdzony przez osobę nadzorującą realizację umowy ze strony Zamawiającego określoną w §8, protokół odbioru usługi.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze VAT, a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
4. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności
5. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 4. Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
7. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
8. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT. NIP: **631 10 06 640**
11. Strony oświadczają, iż nabywcą usługi w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług jest Gliwice – miasto na prawach powiatu.

Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na następujące dane:
**Gliwice – Miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice,
NIP: 631 10 06 640.**

§ 5

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub gdy jedna ze stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy.
2. W obydwu wskazanych w ust. 1 przypadkach odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od daty upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust.2.
4. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 1 stronie odstępującej przysługuje kara umowna w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy określonego w §3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 400,00 zł (słownie: czterystu złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 Zamawiającemu, przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie: dwustu złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Strony zachowują możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, o których mowa w ust. 1 – 4.
5. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Urzędu nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176), zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Podpisane oświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Urzędu będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Urzędu obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaze na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Urzędu, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji Urzędu lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji Urzędu utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Urzędu w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Urzędu na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Urzędu.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Urzędu, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania

wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.

9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

§ 8

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu Umowy strony wyznaczają:

..... - reprezentująca Wykonawcę
Paweł Hebda - reprezentujący Zamawiającego.

§ 9

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego Umową spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 11

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany Umowy w zakresie czasu jej trwania.

§ 12

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, wyszczególnieni we wstępie do Umowy oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne jej podpisanie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1
do umowy IN.271.32.2021 CRU:

Wykaz formularzy do opracowania

LP.	Nazwa usługi	Formularz PDF	Formularz elektroniczny SEKAP	CRWDE
1	DO-1 deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - Formularz ze stawkami opłaty obowiązującymi od 1 października 2020 r.	Link WBO	Link SEKAP	Link CRWDE
2	Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	Link WBO	Link SEKAP	Link CRWDE
3	Wydanie odpisu i zaświadczenia z rejestru stanu cywilnego	LINK WBO	LINK SEKAP	Link CRWDE
4	Wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	LINK WBO	LINK SEKAP	Link CRWDE
5	Wyłączenie spod egzekucji składników majątkowych osób trzecich	LINK WBO	LINK SEKAP	Link CRWDE
6	Zgłoszenie zmiany danych adresowych	LINK WBO	LINK SEKAP	Link CRWDE
7	Wydanie wtórnika nalepki kontrolnej	LINK WBO	LINK SEKAP	Link CRWDE
8	Dopisanie lub skreślenie współwłaściciela	LINK WBO	LINK SEKAP	Link CRWDE
9	Zwrot opłaty skarbowej	LINK WBO	LINK SEKAP	Link CRWDE
10	Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego na wniosek właściciela pojazdu	LINK WBO	LINK SEKAP	Link CRWDE
11	Wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	LINK WBO	LINK SEKAP	Link CRWDE
12	Wydanie decyzji o warunkach zabudowy	LINK WBO	LINK SEKAP	Link CRWDE
13	Wydanie warunków technicznych na odprowadzenie wód deszczowych z terenu inwestycji	LINK WBO	LINK SEKAP	Link CRWDE
14	Wymiana zniszczonych lub zagubionych tablic rejestracyjnych	LINK WBO	LINK SEKAP	Link CRWDE
15	Dzierżawa lub najem nieruchomości stanowiących zasób gminy	LINK WBO	LINK SEKAP	Link CRWDE

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 2
do umowy nr IN.271.32.2021 CRU:

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI	
Dane osoby składającej oświadczenie:	
Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Dotyczy umowy:	
Numer umowy	IN.271.32.2021 CRU:
Nazwa usługobiorcy	
Treść oświadczenia:	
<p>1.Zobowiązuję się do:</p> <p>a) zachowania poufności informacji niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), udostępnionych mi przez Urząd Miejski w Gliwicach lub pozyskanych samodzielnie, w związku z realizacją zadań wynikających z zawartej umowy;</p> <p>b) wykorzystania informacji niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy;</p> <p>c) zapewnienia przestrzegania zasad, o których mowa w lit. a) i b) przez osoby, z pomocą których będę umowę wykonywać lub którym wykonanie umowy powierzę.</p> <p>2.Oświadczam, że:</p> <p>a) poniosę wobec Urzędu odpowiedzialność (również finansową) w przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania;</p> <p>b) rozumiem znaczenie art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.), zgodnie z którym: <i>„Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”;</i></p> <p>c) rozumiem znaczenie art. 120 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zgodnie z którym: <i>„W razie wyrządzenia przez pracownika przy wykonywaniu przez niego obowiązków pracowniczych szkody osobie trzeciej, zobowiązany do naprawienia szkody jest wyłącznie pracodawca”;</i></p> <p>d) rozumiem znaczenie art. 474 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) zgodnie z którym: <i>„Dłużnik odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonywa, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza. Przepis powyższy stosuje się także w wypadku, gdy zobowiązanie wykonywa przedstawiciel ustawowy dłużnika”.</i></p> <p>3.Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo.</p>	
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie:	
Data:.....	
Podpis:.....	