

Oznaczenie sprawy: ZA.271.39.2021
SOD: UM.785449.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 214 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Aplikacja do kontroli i organizacji przewozów szkolnych (2)
--	--

1. Zamawiający - nazwa i dane adresowe

Miasto Gliwice
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
e-mail: za@um.gliwice.pl
tel. +48 32/238 55 30
adres skrzynki ePUAP:

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty: <https://bip.gliwice.eu/zamowienia-publiczne/zamowienie/12297>

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) tryb podstawowy- wariant I (bez negocjacji) w oparciu o art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej "ustawą pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) przedmiotem zamówienia są dostawy.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:
kod CPV: 48.00.00.00-8 - nazwa: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 3) opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie aplikacji służącej do zarządzania i monitorowania realizacji dowozu dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2021/2022

W ramach dostawy, zarządzania i utrzymania aplikacji Wykonawca zapewni pełną obsługę aplikacji w zakresie jej prawidłowego funkcjonowania i realizacji wszystkich obowiązków względem Zamawiającego tj.:

- a) udostępni dedykowaną stronę internetową, służącą do prowadzenia obsługi aplikacji oraz aplikację mobilną dla kierowców/opiekunów,
- b) dokona rozruchu testowego aplikacji, celem sprawdzenia kompletności i prawidłowości funkcjonowania aplikacji
- c) przystąpi do przeszkolenia użytkowników aplikacji po stronie Zamawiającego tj. wyznaczonych pracowników Wydziału Edukacji, po stronie szkoły w zadaniach, w których dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik będzie wspomagał pracowników Wydziału Edukacji w realizacji danego zadania dotyczącego dowozu dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych oraz po stronie przewoźnika z aplikacji przewoźnika i aplikacji kierowcy/opiekuna
- d) uruchomi i będzie udostępniał aplikację oraz utrzymywał ją i wspierał jej działanie, w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy,
- e) podejmie także inne działania w trakcie realizacji umowy, w tym dokona stosownej optymalizacji i konfiguracji aplikacji w celu dostosowania jej do potrzeb Zamawiającego,
- f) Wykonawca w umowie zobowiązuje się, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi umowa i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z aplikacji nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień.
- g) Licencja udzielana jest odpłatnie. Wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji zawiera się w wynagrodzeniu określonym w § 2 ust. 1 umowy.
- h) Wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji nie będzie uzależnione od tego, ilu użytkownikom zostanie udostępniona aplikacja. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest płatne za każdy miesiąc

trwania umowy.

Licencja udzielana jest na rzecz Zamawiającego i upoważnia do korzystania z aplikacji pracowników Zamawiającego tj. pracowników Wydziału Edukacji, a także wskazane przez niego podmioty trzecie, w szczególności, wyznaczonych pracowników szkół, przewoźników realizujących dowóz gminny w roku szkolnym 2021/2022 i kierowców/opiekunów przewoźnika, którzy będą korzystali z aplikacji zgodnie z umowa.

Wykonawca gwarantuje, że aplikacja będzie spełniać standardy określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia o treści załącznika nr 6 do SWZ

Wymagany termin gwarancji: NIE,

Wymagany termin rękojmi: NIE.

4. Oferty częściowe

1) zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,

Uzasadnienie niedokonania podziału postępowania na części:

Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną, integralną całość. Aplikacja musi zawierać wszystkie wymagane raporty, harmonogramy, listę dzieci/uczniów w celu prowadzenia przez Wydział Edukacji ścisłego nadzoru finansowego - podział na części spowoduje niejednorodność wymaganych danych w raportach.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp

1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

6. Oferty wariantowe

1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1) termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy począwszy od dnia 01.09.2021 r. do dnia 31.08.2022 r. , tj. na okres trwania roku szkolnego 2021/2022.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność aplikacji dla Zamawiającego najpóźniej od 15.09.2021 r. do 31.08.2022 r.,

2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy pzp

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy pzp:

a) podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp

10. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne

1) Wykaz oświadczeń, które wykonawca składa wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

- **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ,
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108, 109 ustawy pzp:

- **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

- **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SWZ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
- **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SWZ

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie dotyczących podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy - za wyjątkiem oświadczenia, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

3) Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

nie dotyczy.

4) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:

- próbka: film instruktażowy aplikacji do kontroli i organizacji przewozów szkolnych wraz z oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym złożenie środka dowodowego w ramach prowadzonego postępowania oraz potwierdzającym jego oryginalność, a także zawierającym dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy - zgodnie z rozdziałem 12 SWZ oraz załącznikiem nr 8 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 2c ustawy Pzp.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

5) Inne dokumenty niewymienione w powyższych punktach:

- wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu

UWAGA

Załączniki do SWZ w formacie *.pdf są dostępne w wersji edytowalnej. Aby przekonwertować druk np. do programu Microsoft Word należy:

- zapisać załącznik w formacie .pdf na dysku, kliknąć prawym przyciskiem myszy, nakierować kursor myszy na pole "Otwórz za pomocą" i wybrać program Microsoft Word **lub**,
- kliknąć lewym przyciskiem myszy w kwadrat znajdujący się z prawej strony danego formularza. Zostanie wówczas otwarty plik w HTML. Następnie należy kombinacją klawiszy "Ctrl+a" zaznaczyć cały dokument, "Ctrl+c" skopiować jego zawartość i "Ctrl+v" wkleić zawartość dokumentu do Microsoft Word".

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”,

3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>,

4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB,

5) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:
Aplikacja do kontroli i organizacji przewozów szkolnych (2)"**

7) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SWZ.

12. Odstąpienie od użycia środków komunikacji elektronicznej

1) Zamawiający przewiduje odstąpienie od użycia środków komunikacji elektronicznej,

2)

1. Zamawiający na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie w zakresie przedmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w rozdziale 10 SWZ oraz ZAŁĄCZNIKU NR 8 do SWZ.
2. **Przedmiotowym środkiem dowodowym jest próbka: film instruktażowy aplikacji** do kontroli i organizacji przewozów szkolnych wraz z **oświadczeniem Wykonawcy** zawierającym dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy i potwierdzające oryginalność złożonego środka przedmiotowego w postaci filmu instruktażowego aplikacji w ramach prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowego środka dowodowego wraz z ofertą w sposób określony w niniejszym rozdziale SWZ.
4. Film instruktażowy należy sporządzić w jednym z następujących formatów: *.avi., *.mpg, lub *.mp4.
5. Wyżej wymieniony film instruktażowy aplikacji należy złożyć **na nośniku CD/DVD**. Ze względu na procedury bezpieczeństwa systemów informatycznych, Zamawiający nie dopuszcza złożenia filmu instruktażowego na innym nośniku (np. typu pendrive).
6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca winien złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej (w przypadku formy albo postaci elektronicznej oświadczenie należy umieścić na nośniku, na którym zamieszczono próbkę: film instruktażowy aplikacji); zamieszczone na nośniku oświadczenie musi być sporządzone i podpisane zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 16 SWZ pkt 5) i pkt 6).
7. **W przypadku kompresji plików, rozdział 16 pkt 6) lit. b) SWZ stosuje się odpowiednio.**
8. Przedmiotowe środki dowodowe: film instruktażowy aplikacji oraz oświadczenie Wykonawcy należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem: **"Przedmiotowy środek dowodowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: Aplikacja do kontroli i organizacji przewozów szkolnych (2). Sprawa nr ZA.271.39.2021"**.
9. Koperta powinna również zawierać dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy.
10. **Zamkniętą kopertę należy złożyć do dnia 12-07-2021 r. do godz. 10:00 w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, parter (wejście od ul. Wyszyńskiego);** w przypadku przesyłek składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do Biura Podawczego.
11. **Otwarcie koperty odbędzie się w dniu 12-07-2021 r. o godz. 12:00, po odszyfrowaniu oferty, której przedmiotowy środek dowodowy dotyczy.**

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Patrycja Sułkowska - Wydział Zamówień Publicznych,
tel. +48 32/238-55-19, pok. 434, piętro 4
godziny urzędowania: od poniedziałku do środy od godz. 8:00 do 16:00, w czwartek od godz. 8:00 do 17:00, w piątek od godz. 8:00 do 15:00,

2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:

- Pani Katarzyna Ługowska - Wydział Zamówień Publicznych,
tel. +48 32/239 11 27, pok. 425, piętro 4

14. Wymagania dotyczące wadium

- 1) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia 10-08-2021.

16. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,

2) wraz z ofertą należy złożyć:

a) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,

b) **przedmiotowy środek dowodowy:** próbka - film instruktażowy aplikacji oraz oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z rozdziałem 12 SWZ oraz ZAŁĄCZNIKIEM NR 8 do SWZ.

3) Wykonawca, w ofercie, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

4) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeśli są znane,

5) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,

6) Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzania i składania ofert wyłącznie w formatach danych określonych w załącznikach nr 2 i 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Ponadto, do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych Zamawiający dopuszcza również możliwość sporządzania ofert w formacie ".rar", natomiast do danych zawierających informację graficzną Zamawiający dopuszcza również możliwość sporządzania ofert w formacie ".bmp".

Preferowane przez Zamawiającego formaty:

a) danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg);

b) kompresji dokumentów elektronicznych: .zip, .7z.

7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem lub adres e-mail.

8) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

9) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować,

10) do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w niniejszym SWZ, w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę,

- 11) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu,
- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
- 14) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania składa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,
- 15) jeżeli przekazywane przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, wraz z przekazaniem takich informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- informacja ta, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze jej elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- uprawniony do korzystania z tej informacji lub rozporządzania nią podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania jej w poufności,

i oznaczyć jako „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,

16) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,

17) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z warunkami zamówienia,

17. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) oferty należy złożyć do dnia 12-07-2021 r. do godz. 10:00,
- 2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12-07-2021 r. o godz. 12:00,
- 3) otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania,
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:
 - a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie może ulec zmianie w czasie trwania umowy zgodnie z treścią § 2 ust. 4 w/w umowy,

4) jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	Wa=60,00	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times Wa) \times 100$ pkt
ocena funkcjonalności dodatkowych	Wb=20,00	Cb-zgodnie z poniższym opisem
czas reakcji	Wc=10,00	Cc-zgodnie z poniższym opisem
czas naprawy błędów krytycznych	Wd=7,00	Cd-zgodnie z poniższym opisem
czas naprawy błędów istotnych	We=3,00	Ce-zgodnie z poniższym opisem

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium cena

C_b - liczba punktów w kryterium ocena funkcjonalności dodatkowych

C_c - liczba punktów w kryterium czas reakcji

C_d - liczba punktów w kryterium czas naprawy błędów krytycznych

C_e - liczba punktów w kryterium czas naprawy błędów istotnych

W_a - waga w ocenianym kryterium cena

W_b - waga w ocenianym kryterium ocena funkcjonalności dodatkowych

W_c - waga w ocenianym kryterium czas reakcji

W_d - waga w ocenianym kryterium czas naprawy błędów krytycznych

W_e - waga w ocenianym kryterium czas naprawy błędów istotnych

Kryterium "ocena funkcjonalności dodatkowych" - obejmuje funkcjonalności określone w ZAŁĄCZNIKU nr 8 do SWZ w rozdziale IV. Za każdą funkcjonalność wykonawca otrzyma 4 pkt.

Ocena ofert w ramach niniejszego kryterium będzie dwuetapowa.

W pierwszym etapie zostanie ustalone, jakie oświadczenie zawarł wykonawca w formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ w zakresie oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przez oferowaną aplikację wymagań określonych przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SWZ oraz zadeklarowanych funkcjonalności dodatkowych. W przypadku kryterium oceny funkcjonalności dodatkowych Wykonawca może zaoferować do 5 funkcjonalności dodatkowych:

1) **W zakresie aplikacji mobilnej dla kierowcy:**

- funkcjonalność dodatkowa nr 1: Jeżeli kierowca jest spóźniony, aplikacja umożliwia wysłanie wiadomości SMS przez kierowcę/opiekuna do rodzica/ów, z predefiniowanych zakresów czasu (5/10/15 min) z informacją o opóźnieniu.
- funkcjonalność dodatkowa nr 2: W momencie dotarcia do punktu odbioru dziecka aplikacja umożliwia kierowcy wysyłanie powiadomienie SMS do rodzica z informacją, że jest na miejscu odbioru dziecka.

2) **W zakresie panelu do zarządzania przewozami:**

- funkcjonalność dodatkowa nr 3: Aplikacja ma możliwość weryfikacji tego, że dane dziecko nie stawiało się na przejazd przez kilka dni z rzędu.
- funkcjonalność dodatkowa nr 4: Aplikacja posiada możliwość raportowania informacji o tym czy liczba dzieci/uczniów korzystających z przewozu na danym kursie (porannym i popołudniowym) jest mniejsza niż 50% faktycznej liczby dzieci/uczniów zgłoszonych do dowozu przez Zamawiającego na pierwszy dzień danego miesiąca.

- funkcjonalność dodatkowa nr 5: Aplikacja posiada możliwość wyliczenia kwoty za wykonane przejazdy w danym miesiącu po zsumowaniu danych o liczbie przewiezionych dzieci/uczniów z domu do szkoły/placówki oświatowej i ze szkoły/placówki oświatowej do domu, dla danego zadania, zgodnie z wprowadzoną do raportu przez Zamawiającego stawką za dowóz.

W drugim etapie oceny ofert w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana weryfikacja oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ na podstawie przedmiotowego środka dowodowego, tj. filmu instruktażowego aplikacji. Na tym etapie będzie przyznawana punktacja, zgodnie z opisem sposobu oceny ofert, określonym w ZAŁĄCZNIKU NR 8 do SWZ.

Za każdą funkcjonalność dodatkową wykonawca uzyska 4 punkty. Maksymalna liczba punktów w ocenianym kryterium (Cb) jaką może uzyskać wykonawca wynosi 20 punktów. **Zamawiający informuje, że zaoferowanie więcej niż 5 dodatkowych funkcjonalności nie będzie dodatkowo punktowane w ramach etapu drugiego - w takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 20 punktów. W przypadku braku zaoferowania dodatkowych funkcjonalności Wykonawca otrzyma 0 punktów.**

Uwaga!!! jeżeli w formularzu oferty Wykonawca nie określi dodatkowych funkcjonalności (nie wpisze TAK albo NIE) Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje żadnych dodatkowych funkcjonalności i przyzna mu w tym kryterium 0 punktów

Szczegółowy sposób oceny ofert w ramach niniejszego kryterium został określony w ZAŁĄCZNIKU NR 8 do SWZ.

Kryterium "czas reakcji" - dotyczy sytuacji ujętych w § 3 ust. 3 lit. a, § 3 ust. 4 lit. b i § 3 ust. 5) wzoru umowy o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5. W ramach kryterium przyznawane będą punkty zgodnie z poniższym opisem:

- zaoferowanie 2 dni - 10 pkt,
- zaoferowanie 3 dni - 5 pkt,
- zaoferowanie 5 dni - 3 pkt,
- zaoferowanie 6 dni - 0 pkt

Zaoferowany w zakresie powyższego kryterium "czas reakcji" musi być wyrażony w pełnych dniach i być jednakowy dla ww. zapisów umownych.

Zaoferowanie czasu krótszego niż 2 dni nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 10 punktów. **Wykonawca zobowiązany jest do zareagowania nie później niż do upływu 6 dni.**

UWAGA! W przypadku, jeśli Wykonawca nie uzupełni w formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ danych dla ww. kryterium, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 6 dni i przyzna Wykonawcy 0 pkt. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje więcej niż 6 dni, Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na fakt, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kryterium "czasu naprawy błędów krytycznych" - dotyczy sytuacji ujętych w § 4 ust. 9 wzoru umowy o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SWZ (oprogramowanie nie może się uruchomić lub jest bezużyteczne, nie spełnia podstawowych funkcji). W ramach kryterium przyznawane będą punkty zgodnie z poniższym opisem:

- zaoferowanie 2 dni - 7 pkt,
- zaoferowanie 3 dni - 3 pkt,
- zaoferowanie 5 dni - 2 pkt,
- zaoferowanie 6 dni - 0 pkt

Zaoferowany w ramach powyższego kryterium "czas naprawy błędów krytycznych" musi być wyrażony w pełnych dniach. Zaoferowanie czasu krótszego niż 2 dni nie będzie dodatkowo punktowane - w takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 7 punktów. **Wykonawca zobowiązany jest do naprawy błędów krytycznych nie później niż do upływu 6 dni.**

UWAGA! W przypadku, jeśli Wykonawca nie uzupełni w formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ danych dla ww. kryterium, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 6 dni i przyzna Wykonawcy 0 pkt. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje więcej niż 6 dni, Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na fakt, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kryterium "czas naprawy błędów istotnych" dotyczy sytuacji ujętych w § 4 ust. 10 wzoru umowy o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SWZ (oprogramowanie działa, ale istotne funkcje zachowują się niepoprawnie lub praca z programem jest utrudniona). W ramach kryterium przyznawane będą punkty zgodnie z poniższym opisem:

- zaoferowanie 5 dni - 3 pkt
- zaoferowanie 7 dni - 2 pkt

- zaoferowanie 10 dni - 1 pkt
- zaoferowanie 11 dni - 0 pkt

Zaoferowany w ramach powyższego kryterium "czas naprawy błędów istotnych" musi być wyrażony w pełnych dniach. Zaoferowanie czasu krótszego niż 5 dni nie będzie dodatkowo punktowane - w takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 3 punkty. **Wykonawca zobowiązany jest do naprawy błędów krytycznych nie później niż do upływu 11 dni.**

UWAGA! W przypadku, jeśli Wykonawca nie uzupełni w formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ danych dla ww. kryterium, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 11 dni i przyzna Wykonawcy 0 pkt. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje więcej niż 11 dni, Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na fakt, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa zawierająca projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ,

2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy pzp,

3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - kopii umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,

4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1) projektowane postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ.

24. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1) zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych niżej przypadkach i pod następującymi warunkami:
zgodnie z § 11 wzoru umowy o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SWZ.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy. Zmiany niniejszej umowy pod

rygorem nieważności wymagają formy pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustala się, iż nie wymagają formy aneksu do umowy następujące zmiany:

1) zmiana nr rachunku bankowego,

2) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

3) zmiana nazwy Wykonawcy/jednostek i ich danych teleadresowych.

3. Zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej wymagają jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

4. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

a. w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 2 ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie,

b. * w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość usługi oraz całkowita wartość umowy wskazana w § 2 ust. 1* ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1* zd. 1

i zd. 2 nie ulegnie zmianie,

c. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, w tym przepisów związanych z wystąpieniem epidemii, pandemii lub stanów zagrożenia epidemicznego, mająca wpływ na realizację umowy,

d. w przedmiocie umowy gdy są korzystne dla Zamawiającego z punktu widzenia utrzymania lub użytkowania aplikacji,

e. w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy jeśli okaże się to konieczne, na skutek okoliczności, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu prac uwzględniającego nowy termin realizacji.

5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

* dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający

25. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem IX ustawy pzp.

26. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) .

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@um.gliwice.pl, telefon: 239-11-65 lub 239-12-54 .

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą: "Aplikacja do kontroli i organizacji przewozów szkolnych (2)", numer sprawy: ZA.271.39.2021, prowadzonym w trybie: tryb podstawowy- wariant I (bez negocjacji) w oparciu o art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej "ustawą pzp".

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

27. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
 - 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
 - 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp
 - 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
 - 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wzór umowy,
 - 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - opis sposobu oceny ofert w ramach kryterium "ocena funkcjonalności dodatkowych".

Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

30-06-2021 r. Jolanta Górecka-Wróbel

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)