



**PREZYDENT MIASTA GLIWICE
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu
opartego o zapisy art. 70¹ - 70⁵ ustawy Kodeks cywilny pod nazwą
**Zespół Szkół Łączności ul. Warszawska 35 - rozbudowa sali szermierczej -
dokumentacja projektowa**

Nazwa i adres zamawiającego: Gliwice - Miasto Na Prawach Powiatu, Wydział Inwestycji i Remontów ul.
Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
e-mail: ir@um.gliwice.pl

tel. +48 32/238 54 42

Opis przedmiotu zamówienia:

kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 71.22.10.00-3 - nazwa: Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

dodatkowe przedmioty:

kod CPV: 71.24.80.00-8 - nazwa: Nadzór nad projektem i dokumentacją

kod CPV: 71.31.00.00-4 - nazwa: Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

kod CPV: 71.32.70.00-6 - nazwa: Usługi projektowania konstrukcji nośnych

kod CPV: 71.00.00.00-8 - nazwa: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

kod CPV: 71.32.00.00-7 - nazwa: Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

kod CPV: 71.22.00.00-6 - nazwa: Usługi projektowania architektonicznego

Przedmiotem zamówienia jest realizacji zadania pn.:

**"Zespół Szkół Łączności ul. Warszawska 35 - rozbudowa sali szermierczej -
dokumentacja projektowa"**

Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi **131 985,74 zł brutto**.

W ramach zadania Jednostka Projektowa będzie zobowiązana do:

- a)** wykonania dokumentacji, w zakresie i formie określonej we wzorze umowy,
- b)** złożenia właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej kompletnego wniosku (lub wniosków – jeżeli dotyczy) o udzielenie zgody na budowę lub wykonanie robót budowlanych w rozumieniu art. 28 i nast. ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (dalej: zgody budowlane),
- c)** złożenia właściwym organom i podmiotom wniosków o uzyskanie innych decyzji administracyjnych, uzgodnień oraz opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji i robót budowlanych realizowanych na jej podstawie, wraz z ich uzyskaniem,
- d)** uzyskania zgód budowlanej/budowlanych, o których mowa w lit. b),
- e)** pełnienia nadzorów autorskich w trakcie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych,
- f)** pełnienia nadzorów autorskich przy realizacji robót budowlanych.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w niniejszym ogłoszeniu o przetargu, z wszystkimi modyfikacjami oraz udzielanymi przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia odpowiedziami na zapytania wykonawców i załącznikami, w tym opracowaniem „Opis przedmiotu zamówienia” i wzorze umowy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1)** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2)** Jednostka Projektowa, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązana wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5,00 % ceny całkowitej podanej w ofercie,

- 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy pzp,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy pzp ,
- 5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze zadanie zapłaty, gdy Jednostka Projektowa nie wykonała przedmiotu zamówienia lub wykonała z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji,
- 6) termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
- 7) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, Zamawiający pozostawi kwotę 30,00 % wysokości zabezpieczenia,
- 8) termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu,
- 9) jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać prawo wypłaty przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia,
- 10) w przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych powyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że Jednostka Projektowa nie wniosła zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 11) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S.A. o/Gliwice nr 42 1050 1230 1000 0022 7701 5257 - potwierdzenie przelewu należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 12) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, pokój 533, V piętro.

Uwaga: W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca winien uwzględnić wytyczne Zamawiającego zawarte w treści załącznika nr 14.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) z Jednostka Projektowa, której oferta będzie uznana za najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy;
- 2) Jednostki Projektowe ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązane będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - kopii umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie;
- 3) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Jednostki Projektowej. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru;
- 4) Jednostka Projektowa jest zobowiązana wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa powyżej. W przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat Jednostka Projektowa może wnieść zabezpieczenie na okres 5 lat, wraz ze zobowiązaniem się Jednostki Projektowej do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
- 5) Jednostka Projektowania przedstawi Zamawiającemu kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - wraz z uznaniem przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 13 grudnia 2019 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 6) Jednostka Projektowania przedłoży harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy o treści załącznika nr 2 do wzoru umowy, zaakceptowany wcześniej przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy;
- 7) Jednostka Projektowa przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej odpowiedzialność Jednostki Projektowania za wady w projektach, zgodną z wymaganiami opisanymi we wzorze umowy;
- 8) dotyczy wyłącznie umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi: Jednostka Projektowa, która ma

siedziba lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkowa, tzw. certyfikat rezydencji.

Wymagany termin gwarancji: nie dotyczy

Wymagany termin rękojmi: od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) umowy do czasu wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na obiekt wykonany na podstawie opracowanej dokumentacji, jednakże nie dłużej niż 5 lat licząc od daty protokolarnego odbioru opracowanej dokumentacji.

Termin wykonania zamówienia: do 2 lat od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust.2 lit. q) umowy. Szczegółowe zestawienie terminów wykonania przedmiotu umowy i jej części zawarte jest w "Harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym" stanowiącym załącznik nr 2 do umowy

Opis warunków przystąpienia do przetargu:

1. Wiedza i doświadczenie

O zamówienie mogą ubiegać się Jednostki Projektowe, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia to znaczy: Jednostka Projektowa musi wykazać, że **w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonała co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było opracowanie dokumentacji projektowej związanej z budową obiektu kubaturowego o powierzchni zabudowy min. 300m².

Warunek posiadanie wiedzy i doświadczenia dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 4 do ogłoszenia,
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców o treści załącznika nr 3 do ogłoszenia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,

UWAGA:

Ofertę proponujemy złożyć, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, w Biurze Podawczym w lokalizacji głównej Urzędu Miejskiego lub wysłać pocztą pod adres Urząd Miejski w Gliwicach, Wydział Inwestycji i Remontów 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21.

Kopertę należy opatrzyć opisem:

"Zespół Szkół Łączności ul. Warszawska 35 - rozbudowa sali szermierczej - dokumentacja projektowa" z dopiskiem **"nie otwierać do dnia 23.08.2021r. godz. 12:00."**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów,

2) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

Forma, miejsce i termin składania ofert

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres zamawiającego do dnia **23-08-2021r.** do godziny **12:00**.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obarczony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Warunki odwołania przetargu:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

Zasady uzupełniania dokumentów:

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Forma składanych dokumentów:

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
 - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
 - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

Wybór oferty:

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Oferty złożone po terminie:

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

Istotne postanowienia umowy:

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz usług,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz osób,
- 5) Załącznik nr 5 - harmonogram terminowo - rzeczowo - finansowy
- 6) Załącznik nr 6 - opis przedmiotu zamówienie wraz załącznikami,
- 7) Załącznik nr 7 - wykaz materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia,
- 8) Załącznik nr 8 - wzór oświadczenia Jednostki Projektowej o wykonaniu robót bez udziału Podwykonawców (5a),

- 9) Załącznik nr 9 - wzór oświadczenia o wykonaniu robot z udziałem podwykonawcy (5b),
- 10) Załącznik nr 10 - wzór oświadczenia Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy (5c),
- 11) Załącznik nr 11 - wzór oświadczenia w sprawie zwrotu udzielonego pełnomocnictwa,
- 12) Załącznik nr 12 - karta potwierdzenia nadzoru autorskiego,
- 13) Załącznik nr 13 - wzór wykazu kryteriów równoważności materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia.
- 14) Załącznik nr 13 - Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Specjalista

07-08-2021 r. Barbara Kołodziejczyk

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Naczelnik Wydziału

07-08-2021 r. Mariusz Komidzierski

data i podpis osoby upoważnionej