



**„Zespół Szkół Łączności ul. Warszawska 35 - rozbudowa sali szermierczej  
- dokumentacja projektowa”**

Załącznik nr 6 do ogłoszenia  
Załącznik nr 1 do umowy.....



Zamawiający: **Gliwice Miasto na prawach Powiatu**  
**ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice**

Nazwa zadania: **Zespół Szkół Łączności ul. Warszawska 35 - rozbudowa**  
**sali szermierczej**

Etap: **Dokumentacja projektowa**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kody CPV:**

71.22.10.00-3 nazwa: usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych  
71.22.00.00-6 nazwa: usługi projektowania architektonicznego  
71.32.00.00-7 nazwa: usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71.00.00.00-8 nazwa: usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne  
71.32.70.00-6 nazwa: usługi projektowania konstrukcji nośnych  
71.24.80.00-8 nazwa: nadzór nad projektem i dokumentacją

Sporządziła:  
Marta Zaborowska - Gabor  
13.07.2021r.



## Spis treści

I.	Opis ogólny.....	3
1.	Opis zamierzenia inwestycyjnego .....	3
2.	Opis zawartości dokumentacji projektowej .....	3
3.	Wizualizacje .....	3
4.	Podstawowe obowiązki Jednostki Projektowej.....	3
II.	Opis szczegółowy.....	4
1.	Przedmiot zamówienia .....	4
2.	Lokalizacja inwestycji.....	4
3.	Podstawowe założenia projektowe.....	5
4.	Inne wytyczne i uwagi Zamawiającego .....	7
III.	Gospodarka zielenią .....	7
IV.	Wytyczne w zakresie zgodności przedmiotu zamówienia z ustawą Prawo Zamówień Publicznych .....	7
V.	Szczegółowe wymagania dotyczące formy i zakresu dokumentacji projektowej .....	10
1.	Ilość i forma dokumentacji projektowej.....	10
2.	Wymagania Zamawiającego w zakresie prowadzenia prac projektowych. ....	10
3.	Opracowania wstępne niezbędne do celów projektowych.....	11
4.	Inwentaryzacja .....	12
5.	Mapa do celów projektowych .....	12
6.	Badania geotechniczne oraz określenie warunków gruntowo – wodnych podłoża gruntowego.....	13
7.	Projekt koncepcyjny.....	13
8.	Projekt budowlany.....	14
9.	Projekty wykonawcze .....	15
10.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych .....	15
11.	Przedmiary robót .....	16
12.	Kosztorisy inwestorskie.....	16
13.	Wersja elektroniczna dokumentacji.....	17
14.	Część formalno-prawna dokumentacji projektowej .....	17
15.	Sprawowanie nadzoru autorskiego .....	18
VI.	Przepisy prawne .....	19
VII.	Załączniki .....	20



## **I. Opis ogólny**

### **1. Opis zamierzenia inwestycyjnego**

Zamierzenie inwestycyjne pn.: **Zespół Szkół Łączności ul. Warszawska 35 - rozbudowa sali szermierczej** dotyczy rozbudowy i częściowej modernizacji budynku Zespołu Szkół Łączności ul. Warszawska 35 w Gliwicach.

### **2. Opis zawartości dokumentacji projektowej**

Dokumentacja opisująca zamierzenie inwestycyjne, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia winna składać się z:

- a) projektu koncepcyjnego,
- b) wielobranżowego projektu budowlanego,
- c) projektów wykonawczych (dla każdej z branż),
- d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- e) przedmiarów robót budowlanych,
- f) kosztorysów inwestorskich,
- g) części formalno-prawnej.

### **3. Wizualizacje**

W ramach zadania projektowego Jednostka Projektowa zobowiązana jest wykonać wizualizacje proponowanych rozwiązań projektowych:

1. jako jeden z elementów Projektu koncepcyjnego. Wizualizacje winny być sporządzone odrębnie dla każdego z wariantów Projektu koncepcyjnego;
2. jako jeden z elementów Projektu wykonawczego.

Powyższe wizualizacje winny uwzględniać umiejscowienie projektowanych elementów w projektowanej przestrzeni oraz prezentować przyjęte rozwiązania architektoniczne bryły budynku.

Dla pomieszczeń nowej i modernizowanej sali szermierczej Jednostka Projektowa sporządzi wizualizację wnętrza wraz z jego wyposażeniem. Dodatkowo w ramach wizualizacji będącej częścią projektu wykonawczego Jednostka Projektowa sporządzi wizualizację 5 pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

Wizualizacje zagospodarowania terenu i wnętrza winny być przygotowane zarówno w formie planszowej jak i filmu prezentacyjnego.

### **4. Podstawowe obowiązki Jednostki Projektowej**

Do podstawowych obowiązków Jednostki Projektowej należy:

- a) pozyskanie wszystkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania na własny koszt i we własnym zakresie, w tym:



- aktualnej mapy do celów projektowych,
  - dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
  - warunków technicznych gestorów sieci,
- b) wykonanie dokumentacji projektowej (w tym Projektu koncepcyjnego dla dwóch wariantów) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o których mowa w art. 99 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,
- c) uzyskanie wymaganych opinii, postanowień, odstępstw od przepisów, prawomocnych pozwoleń, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, w tym uzgodnienia z Zamawiającym, rzeczoznawcami ppoż., sanitarno - higienicznymi, bhp i ergonomii, i innych wymaganych dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- d) dokonanie uzgodnień międzybranżowych oraz koordynacji dokumentacji projektowych,
- e) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
- f) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- g) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach prowadzonych w związku z decyzją o zatwierdzeniu projektu i wydaniu pozwolenia na budowę oraz innych postępowaniach administracyjnych związanych z przedmiotową inwestycją
- h) sprawowanie nadzoru autorskiego.

## **II. Opis szczegółowy**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) opracowanie Projektu koncepcyjnego,
- b) opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej niezbędnej do złożenia wniosków o wydanie pozwolenia na budowę i innych wymaganych przepisami pozwoleń oraz do zlecenia robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego,
- c) złożenie w imieniu Zamawiającego właściwym organom kompletnych wniosków: o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę i innych wymaganych prawem pozwoleń.
- d) sprawowanie nadzoru autorskiego.

### **2. Lokalizacja inwestycji**

Budynek Zespołu Szkół Łączności jest zlokalizowany w Gliwicach przy ul. Warszawskiej 35. Nowy segment budynku winien być zlokalizowany na terenie dz. 104/2 i 104/5 obr. Zatorze, które stanowią własność Zamawiającego w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Łączności. Jako rezerwę terenu wskazuje się działkę 104/3 obr. Zatorze która stanowią własność Zamawiającego



w trwałym zarządzie ZBM II TBS. Zamawiający wskazuje, iż preferuje się rozwiązanie lokalizacji nowego segmentu budynku tylko na dz. 104/2 i 104/5 obr. Zatorze. Zamawiający wskazuje, iż na terenie inwestycji uprzednio zlokalizowany był obiekt wyburzonej hali warsztatowej, a w terenie znajdują się pozostałości fundamentów tego obiektu. Zamawiający informuje, iż w terenie znajdują się młode drzewa, które w ramach zadania inwestycyjnego należy przesadzić. Na dz. 104/3 zlokalizowana jest siłownia terenowa i obiekty małej architektury.

Nowy segment budynku, w którym ma być zlokalizowana nowa sala szermiercza wraz z zapleczem, będzie bezpośrednio sąsiadować z istniejącym kompleksem pomieszczeń sali szermierczej i jej zaplecza, który to zespół pomieszczeń podlegać ma modernizacji.

Teren inwestycji objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego - uchwałą nr XXXVII/1090/2010 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 15.07.2010 r., Dz. Urz. Woj. Śląskiego nr 188 z dnia 16.09.2010 r., poz. 2909)

### **3. Podstawowe założenia projektowe**

Zakres zadania inwestycyjnego obejmuje rozbudowę i modernizację budynku Zespołu szkół łączności.

Rozbudowa ma polegać na budowie nowego segmentu budynku, w którym ma być zlokalizowana:

- nowa sala szermiercza z co najmniej 8 stanowiskami szermierzczymi,
- mobilne trybuny dla ok. 100 widzów,
- niezbędne zaplecze techniczne i higieniczno – sanitarne, w tym:
  - szatnie damskie i szatnie męskie (preferuje się wydzielenie 4 szatni), każda z węzłem sanitarnym, natryskami i szafkami ubraniowymi, w sumie szatnie na min. 60 osób, w tym co najmniej jedna z szatni ma być przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - pomieszczenie warsztatu szermierczego,
  - toalety dla widzów, w tym dla osób niepełnosprawnych.

Zamawiający preferuje rozwiązanie by plansze szermiercze były wpuszczane w podłogę, w sali szermierczej podłoga pływająca.

Nowa sala szermiercza ma posiadać kompleksowe wyposażenie sportowe (w tym min. 8 szt. planszy szermierzczych, 8 szt. aparatów szermierzczych wraz z wędkami, 16 szt. bębnow szermierzczych, 8 sztuk drabinek gimnastycznych). Sala szermiercza ma być klimatyzowana, preferuje się rozwiązanie bez otworów okiennych z oświetleniem 800 luxów.

W zakresie istniejącej części budynku należy przewidzieć modernizację istniejącej sali szermierczej i pomieszczeń zaplecza, w tym częściową zmianę funkcji istniejących pomieszczeń na:

- pokój klubowy,
- pokój trenerów,
- toaletę,
- pomieszczenie odnowy biologicznej,



**„Zespół Szkół Łączności ul. Warszawska 35 - rozbudowa sali szermierczej  
- dokumentacja projektowa”**

Załącznik nr 6 do ogłoszenia  
Załącznik nr 1 do umowy.....

W ramach modernizacji należy przewidzieć co najmniej:

- wymianę istniejących okładzin ścian, sufitów i podłóg,
- wyburzenia części ścianek działowych w celu dostosowania pomieszczeń do nowych funkcji,
- wymianę urządzeń higieniczno – sanitarnych,
- przepięcia instalacyjne do nowych przyłączy,
- wyposażenie pomieszczenia odnowy biologicznej urządzeń odnowy biologicznej, w tym w saunę,
- wyposażenie pomieszczeń w nowe urządzenia i sprzęt,
- wykonanie nowego oświetlenia.

Cały kompleks pomieszczeń szermierczych zlokalizowany w nowej i modernizowanej części budynku ma być wyposażona w nowy sprzęt i wyposażenie. W ramach prac projektowych Jednostka Projektowa sporządzi osobny wykaz sprzętu i wyposażenia dla:

- części rozbudowywanej,
- części modernizowanej.

Zamawiający informuje, iż na terenie inwestycji znajduje się istniejący wodociąg 110 oraz światłowód, które będą kolidowały z nową częścią budynku, w związku z czym należy je przełożyć.

Celem Zamawiającego jest by cały kompleks pomieszczeń szermierczych obejmujący rozbudowywaną i modernizowaną część budynku mógł stanowić niezależny obiekt. W związku z powyższym w ramach prac projektowych należy przewidzieć możliwość wydzielenia kompleksu pomieszczeń szermierczych od pozostałej części budynku szkoły takie jak:

- zastosowanie drzwi oddzielających dostęp pomiędzy szkołą a kompleksem pomieszczeń szermierczych,
- zastosowanie odrębnego wejścia do kompleksu pomieszczeń szermierczych (dojście dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych)
- zastosowanie niezależnych przyłączy (w tym: wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, energii elektrycznej, internetowe, c.o. wraz z węzłem)
- przebudowę istniejących instalacji w budynku szkoły.

Zamawiający informuje, iż Użytkownikiem kompleksu pomieszczeń szermierczych ma być Gliwicki Klub Sportowy Piast. Na etapie prac projektowych wszystkie rozwiązania projektowe będą przez Jednostkę Projektową na bieżąco konsultowane z Użytkownikiem oraz Polskim Związkiem Szermierczym w ramach spotkań roboczych, narad technicznych i konsultacji. Rozwiązania projektowe mające wpływ na funkcjonowanie jednostki oświatowej mają być na bieżąco konsultowane przez Jednostkę Projektową z Zespołem Szkół Łączności.



#### 4. Inne wytyczne i uwagi Zamawiającego

- Zakres istniejącej infrastruktury oraz ort fotomapy dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach (MSIP):  
<https://geoportal.gliwice.eu/gpt4/?profile=1000>
- Jednostka Projektowa uwzględni w dokumentacji sposób transportu materiałów i sprzętu ciężkiego na czas budowy. Sposób ten ma być uzgodniony w formie pisemnej z Użytkownikiem i Właścicielem terenu, po którym transport będzie przebiegał.
- Brak wskazania w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia elementów, których wykonanie jest niezbędne z uwagi na wymagania obowiązujących przepisów albo potrzeby pełnej funkcjonalności obiektu, nie zwalnia Jednostki Projektowej z uwzględnienia tych elementów w swoim zakresie prac w ramach wynagrodzenia umownego.
- Na etapie tworzenia koncepcji oraz dokumentacji projektowej dopuszcza się wprowadzanie zmian do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, jednakże muszą one zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

### III. Gospodarka zielenią

Zakres opracowania projektowego winien obejmować:

- a) inwentaryzację zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi,
- b) projekt przesadzeń zieleni,
- c) wytyczne pielęgnacji po przesadzeniach wraz ze wskazaniem zabiegów pielęgnacyjnych niezbędnych do utrzymania żywotności przesadzonej zieleni.

### IV. Wytyczne w zakresie zgodności przedmiotu zamówienia z ustawą Prawo Zamówień Publicznych

W dokumentacji projektowej nie można opisywać robót budowlanych (w tym materiałów, technologii i urządzeń do ich prawidłowego wykonania) przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zamawiający wymaga, aby Jednostka Projektowa dla każdego ze wskazanych w dokumentacji projektowej materiałów, systemów lub technologii wskazała co najmniej trzech producentów z określeniem parametrów równoważności materiałów, systemów lub technologii.

W dokumentacji projektowej przedmiot zamówienia należy opisać w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:

- 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem, że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
- 2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:





- a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
  - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
  - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
  - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
  - e) norm międzynarodowych,
  - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
  - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
- 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2), oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
- 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2), przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

- 1) Polskie Normy;
- 2) polskie aprobaty techniczne;
- 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
- 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa powyżej, Jednostka Projektowa jest obowiązana





wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W dokumentacji projektowej należy określić wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego, w szczególności:

- 1) adekwatnie do przedmiotu zamówienia dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych;
- 2) wskazać wymogi w zakresie:
  - a) poziomów oddziaływania na środowisko i klimat,
  - b) certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności,
  - c) określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości,
  - d) określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania,
  - e) określonego opakowania i oznakowania,
  - f) instrukcji użytkowania,
  - g) procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych,
  - h) dodatkowych badań i testów przeprowadzanych przez jednostki autoryzowane w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku,
  - i) określonych zasad dotyczących wykonywania projektów warsztatowych,
  - j) warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych,
  - k) metod i technik budowy,
  - l) wszelkich pozostałych warunków technicznych.



Do opracowanej dokumentacji budowlanej należy dołączyć oświadczenia projektantów branżowych, że dokumentacja spełnia wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r.

## **V. Szczegółowe wymagania dotyczące formy i zakresu dokumentacji projektowej**

### **1. Ilość i forma dokumentacji projektowej**

Dokumentacja opisująca zamierzenie inwestycyjne winna zostać dostarczona Zamawiającemu w ilości i formie określonej w umowie.

### **2. Wymagania Zamawiającego w zakresie prowadzenia prac projektowych.**

- a) Każde opracowań w wersji papierowej ma być podpisane przez osobę sporządzającą opracowanie z podaniem jej imienia i nazwiska, ma być opatrzone aktualną datą wykonania wraz z pieczęcią Jednostki Projektowej.
- b) Jednostka Projektowa zapewni wykonanie i sprawdzenie projektów budowlanych i wykonawczych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
- c) Dokumentację należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach dla każdej z branż.
- d) Dokumentacja ma być zgodna z wymaganiami wynikającymi z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- e) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Jednostka Projektowa uzyska szczegółowe warunki techniczne i uzgodnienia od wszystkich właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia. Należy uzyskać wszelkie wymagane prawem zgody, opinie, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie robót objętych niniejszym zamówieniem.
- f) Dokumentacja powinna być uzgodniona ze wszystkimi instytucjami branżowymi, których urządzeń dotyczą prace projektowe.
- g) Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego (w tym przypadku Jednostka Projektowa zobowiązana jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, aż do zakończenia wymaganych prawem uzgodnień, warunków, opinii).
- h) Zamawiający przekaze Jednostce Projektowej oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na jej pisemny wniosek. Jednostka Projektowa zobowiązana będzie do wskazania danych nt. działek, w stosunku do których konieczne będzie złożenie oświadczenia o posiadanym prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Jeżeli właścicielem działki jest inny podmiot niż Gmina, konieczne będzie przedłożenie odpowiednio zgód tych podmiotów, w celu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o prawie dysponowania. Zgody takie powinny zawierać precyzyjne informacje w zakresie numeru działki, danych właściciela lub użytkownika wieczystego oraz zakresu (obszaru) zajętości działki. W uzasadnionych przypadkach załącznikiem do zgody powinny być odpowiednie szkice.



- i) Jednostka Projektowa złoży do odpowiedniego organu kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i innych pozwoleń na realizację zadania. Kopię kompletnego wniosku / wniosków, z potwierdzeniem złożenia go do organu, Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu.
- j) Wymaga się zabezpieczenia zachowania dojazdów do istniejących obiektów w czasie budowy i po jej zakończeniu.
- k) Jednostka Projektowa wykona geodezyjne opracowanie dokumentacji polegające na określeniu danych geodezyjnych potrzebnych do wyznaczenia w terenie położenia projektowanych obiektów budowlanych w stosunku do osnowy geodezyjnej oraz rzędnych wysokościowych terenu, niezbędnych dla celów projektowych.
- l) Jeżeli w trakcie projektowania i dokonywania stosownych uzgodnień okaże się, że dla prawidłowego wykonania opracowań projektowych i koniecznego dla osiągnięcia przypisanych im celów, niezbędne jest wykonanie dodatkowych opracowań (np. poszerzenie zakresu mapy do celów projektowych, dodatkowe badania geologiczne, opinie, ekspertyzy, inwentaryzacje, itp.), Jednostka Projektowa wykona je w ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie.
- m) Zamawiający zastrzega sobie prawo do polecenia Jednostce Projektowej wykonania dokumentacji w podziale na etapy realizacyjne dla robót budowlanych ze wskazaniem na preferowany przez Zamawiającego podział. W takim przypadku Jednostka Projektowa będzie zobowiązana do wykonania dokumentacji w podziale na etapy robót, niezależnie dla każdego z etapów. Podział na poszczególne etapy robót musi zapewnić kompleksowe wykonanie wszystkich robót dla danego etapu i możliwość przystąpienia do użytkowania wykonanych w danym etapie obiektów budowlanych.

### **3. Opracowania wstępne niezbędne do celów projektowych**

- a) Jednostka Projektowa pozyska w imieniu Zamawiającego wszelkie niezbędne do projektowania dokumenty, dane i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego.
- b) Przed przystąpieniem do projektowania Jednostka Projektowa wykona inwentaryzację uzbrojenia terenu wraz z oceną stanu technicznego, a w przypadku kolizji z projektowanymi obiektami Jednostka Projektowa zaprojektuje przełożenie, wymianę lub zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia w uzgodnieniu z gestorem tego uzbrojenia.
- c) Jednostka Projektowa w ramach realizacji zadania pozyska wypisy z ewidencji gruntów i budynków niezbędne do złożenia wniosków w postępowaniach administracyjnych dla uzyskania innych zgód, opinii, uzgodnień, zezwoleń, wynikających ze specyfiki opracowania.

Wypisy powinny być odpowiednio aktualne na dzień złożenia stosownych wniosków w postępowaniach administracyjnych, powinny zostać przedłożone w oryginale oraz w jednej kopii. Jednostka Projektowa sporządzi i przekaze również kopie opisów nieruchomości i wypisów w wersji elektronicznej zapisanych w odrębnych plikach.

- d) Jednostka Projektowa dokona sprawdzenia dla działek ewidencyjnych objętych zakresem opracowania wszelkie służebności zawarte w założonych dla nich księgach wieczystych, a następnie uwzględni ww. służebności w opracowaniach projektowych.



## 4. Inwentaryzacja

Należy przeprowadzić inwentaryzację w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji, w tym:

- a) inwentaryzacja terenu w celu określenia możliwości zachowania lub wtórnego wykorzystania istniejących elementów zagospodarowania terenu oraz określenia prawidłowego obmiaru dla pozycji przedmiarowych robót budowlanych;
- b) inwentaryzacja zadrzewienia terenu w celu wskazania zadrzewienia kolidującego z planowaną inwestycją przewidzianego do przesadzenia;
- c) inwentaryzacja istniejącej infrastruktury technicznej na terenie działki, w celu jej lokalizacji i określenia jej stanu technicznego i kwalifikacji infrastruktury do adaptacji dla celów przedmiotowego zadania;
- d) inwentaryzacji pozostałości po obiektach, które pierwotnie znajdowały się na terenie inwestycji, w tym weryfikacja inwentaryzacja obiektów zagłębionych w gruncie będących pozostałościami po wyburzonym budynku hali warsztatowej. Zamawiający informuje, że dysponuje archiwalną dokumentacją budynku hali (zdjęcie wyciągu z tej dokumentacji w załączeniu). Jednostka Projektowa dokona weryfikacji tej dokumentacji i jej aktualizacji w zakresie pozostałości po wyburzonym budynku hali (należy wykonać min. 3 wykopy kontrolne). Na tej podstawie Jednostka Projektowa określi zakres robót rozbiórkowych dotyczący pozostałości po rozebranej hali.
- e) inwentaryzację istniejącej części budynku, która ma podlegać modernizacji lub przebudowie w celu określenia możliwości zachowania lub wtórnego wykorzystania istniejących elementów oraz określenia prawidłowego obmiaru dla pozycji przedmiarowych robót budowlanych. Załącznikiem do niniejszego dokumentu jest wyciąg z dokumentacji projektowej z 2005r. dotyczącej termomodernizacji budynku sali szermierczej. Opracowanie to może stanowić materiał pomocniczy dla Jednostki Projektowej, jednakże nie zwalnia Jednostki Projektowej z obowiązku dokonania inwentaryzacji obiektu, w tym weryfikacji stanu istniejącego obiektów, dokonania oceny stanu technicznego poszczególnych obiektów.

## 5. Mapa do celów projektowych

Zamawiający wymaga by mapa do celów projektowych była **opatrzona klauzulą urzędową** określoną w przepisach prawa geodezyjnego i kartograficznego stanowiącą potwierdzenie przyjęcia materiałów lub zbiorów danych, w oparciu o które mapy te zostały sporządzone, do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Mapę do celów projektowych sporządza się na kopii aktualnej mapy zasadniczej. Aktualność mapy zasadniczej sprawdza się w terenie, a w razie potrzeby wykonuje pomiar aktualizacyjny.

Jednostka Projektowa jest zobowiązana do sporządzenia inwentaryzacji wysokościowej terenu i urządzeń znajdujących się w terenie objętym projektowaniem, wykonania pomiarów geodezyjnych oraz inwentaryzacji terenu oraz urządzeń podziemnych i naziemnych na terenie objętym zadaniem inwestycyjnym.



Mapa do celów projektowych powinna posiadać pieczęć i podpis uprawnionego geodety, przez którego była sporządzana. Mapę do celów projektowych należy sporządzić zgodnie z wymogami:

- Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.
- innymi przepisami związanymi.

Przy sporządzaniu aktualnej mapy do celów projektowych należy pozyskać wywiady branżowe dla zakresu terenu objętego inwestycją.

## 6. Badania geotechniczne oraz określenie warunków gruntowo – wodnych podłoża gruntowego

Dokumentacja geologiczna winna być sporządzona m.in. zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych;
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej

Należy dokonać odwiertów pod nowoprojektowanymi obiektami celem stwierdzenia istniejących warstw geotechnicznych. Dokumentacja ma zawierać charakterystykę warstw wodonośnych i określenie zwierciadła wód podziemnych.

Dokumentacja ma zawierać wytyczne do projektowania w zakresie zleconym niniejszym zamówieniem oraz opinię geotechniczną.

## 7. Projekt koncepcyjny

Jednostka Projektowa zobowiązana opracować trzy warianty projektu koncepcyjnego spełniające warunki opisu przedmiotu zamówienia, warunki zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego uwzględniającego wszystkie elementy niezbędne do jej realizacji.

Każdy z wariantów ma przewidywać (co najmniej) inną koncepcję funkcjonalną nowej sali szermierczej.

Zamawiający wskazuje by jeden z wariantów przewidywał plansze szermiercze o długości 14m, przy uwzględnieniu strefy bezpieczeństwa o długości 1,5m na obu końcach planszy.

Zamawiający wskazuje by jeden z wariantów przewidywał plansze szermiercze o długości 15m, przy uwzględnieniu strefy bezpieczeństwa o długości nieprzekraczającej 2,0m na obu końcach planszy.

**Rozwiązania projektowe ujęte we wszystkich wariantach Projektu Koncepcyjnego mają być uprzednio uzgodnione z GKS Piast oraz z Polskim Związkiem Szermierczym, przed złożeniem Projektu koncepcyjnego do Zamawiającego.**

Projekt koncepcyjny Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu w terminie określonym w harmonogramie terminowo- rzeczowo- finansowym



w ilości i formie określonej w umowie, celem wyboru przez Zamawiającego i Użytkownika wariantu proponowanych rozwiązań, które zostaną skierowane do dalszej realizacji.

Projekt koncepcyjny winien również zawierać:

- zbiorcze zestawienie kosztów, w którym należy wyspecyfikować elementy ujmowane w zbiorczym zestawieniu, szacunkowe ilości i ceny jednostkowe tych elementów, z określeniem podstawy przyjęcia cen jednostkowych.
- wizualizacje opisane w pkt I.3.

Zamawiający pisemnie poinformuje Jednostkę Projektową o wyborze rozwiązania projektowego lub o braku akceptacji zaproponowanych wariantów projektu koncepcyjnego.

W przypadku braku akceptacji dla proponowanych rozwiązań Jednostka Projektowa zorganizuje Radę Techniczną z udziałem Zamawiającego i Użytkownika w celu omówienia przedstawionych wariantów projektu koncepcyjnego. W takim przypadku Jednostka Projektowa zobowiązana będzie do wykonania kolejnego wariantu projektu koncepcyjnego uwzględniającego uwagi Zamawiającego. O ile Zamawiający nie wskaże inaczej kolejny wariant projektu koncepcyjnego zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do 7 dni od Rady Technicznej j.w. w takiej samej ilości i formie jak wskazano w umowie dla projektu koncepcyjnego

Przystąpienie do dalszych prac projektowych związanych z wykonaniem projektu budowlanego, będzie możliwe po wybraniu projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego.

Dla wybranego przez Zamawiającego wariantu projektu koncepcyjnego, Jednostka Projektowa uzyska szczegółowe warunki techniczne i uzgodnienia od wszystkich właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia i przekaże Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 1 tydzień od akceptacji projektu koncepcyjnego kopie wniosków o wystąpienie do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych.

## 8. Projekt budowlany

- a) Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z wymogami Ustawy Prawo budowlane wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- b) Należy wykonać projekt budowlany dla wszystkich branż, uwzględniając przystosowanie obiektu do obowiązujących norm i przepisów prawa. Projekty budowlane należy wykonać na podstawie wybranego przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego oraz pozyskanych danych wyjściowych.
- c) Projekt budowlany ma być wykonany **w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę i innych wymaganych prawem pozwoleń dla projektowanego zadania.**
- d) Dodatkowe wymagania Zamawiającego dotyczące projektu budowlanego:
  - iż wszelkie rozwiązania szczegółowe wykraczające poza zakres określony Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego **mają być ujęte tylko w projektach wykonawczych.**





- poza oświadczeniami projektantów i sprawdzających wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, do projektu budowlanego należy dołączyć oświadczenia projektantów oraz inne oświadczenia sprawdzających wskazane w umowie w **§ 3 ust. 2 lit. k)**,
- część opisowa projektu zagospodarowania terenu powinna zawierać informacje nt. własności terenu i przyległych działek,
- w przypadku objęcia projektem zagospodarowania terenu innych działek niż wskazane w przedmiocie zamówienia należy uzyskać pisemną zgodę właściciela, dzierżawcy lub trwałego zarządcy na lokalizację na jego terenie urządzeń liniowych lub innych obiektów.
- projekt zagospodarowania terenu należy sporządzić na aktualnej mapie do celów projektowych, wykonanej zgodnie z pkt 5.
- **projekt zagospodarowania terenu oraz plany sytuacyjne, prócz czytelnych rozwiązań projektowych, powinny zawierać czytelne granice własności działek, ich numery oraz istniejące uzbrojenie w kolorystyce zgodnej z wymogami ZUDP.**

## 9. Projekty wykonawcze

Należy wykonać projekty wykonawcze dla wszystkich branż.

Celem wykonania projektów wykonawczych jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Jednostkę Projektową.

Projekty wykonawcze mają zawierać wszystkie rozwiązania projektowe, w tym wszelkie rozwiązania szczegółowe w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, **przygotowania oferty przez wykonawcę** i realizację robót budowlanych.

Każde rozwiązanie powinno być opisane i narysowane. Opracowanie powinno obejmować rozwiązania wszystkich spraw istotnych z punktu widzenia Zamawiającego, przyszłego wykonawcy robót, instytucji i osób uzgadniających oraz wszystkich innych zainteresowanych.

Do każdego z projektów wykonawczych należy dołączyć:

- oświadczenia projektantów oraz oświadczenia sprawdzających wskazane w umowie w **§ 3 ust. 2 lit. k)**,
- kopie uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do izby zawodowych projektantów i sprawdzających,
- kartę uzgodnień międzybranżowych.

## 10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych mają dotyczyć tylko i wyłącznie rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych robót związanych z konkretnym zakresem projektu. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie sprzętu,





materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, odbiorów wykonanych robót podstaw płatności za roboty.

Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno – budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.

Należy sporządzić specyfikację ogólną, która odnosić się będzie do całego zamierzenia inwestycyjnego.

Należy sporządzić szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdego asortymentu robót, obejmujące pełny zakres projektowanych prac wraz z ewentualnymi robotami towarzyszącymi. Zamawiający wskazuje by wszystkie specyfikacje szczegółowe były sporządzone według jednego układu, określonego w specyfikacji ogólnej.

Zamawiający informuje, że przewiduje się, iż rozliczenie z Wykonawcą robót będzie ryczałtowe (a nie obmiarowe) a podstawy płatności za roboty będą uregulowane w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót.

## 11. Przedmiary robót

Przedmiary robót powinny być opracowane w taki sposób, aby stanowiły podstawę do:

- opracowania kosztorysów inwestorskich;
- sprawnego prowadzenia i rozliczenia inwestycji w trakcie jej trwania;
- sprawnego rozliczenia inwestycji i podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

Przedmiary robót powinny być zgodne z projektem (opisami i rysunkami) oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót – stanowiącymi integralną część dokumentacji.

Zamawiający wymaga by elementem składowym przedmiarów robót był spis działów przedmiaru.

Przedmiary należy wykonać w układzie technologicznym dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Przedmiary muszą zawierać szczegółowe wyliczenia ilości robót do wykonania. Zamawiający wymaga by każdy z elementów poszczególnych branż był ujęty w wyodrębnionych działach przedmiaru. Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze także mają być ujęte w działach identyfikujących te roboty dla poszczególnych obiektów.

**Uwaga:** *Zamawiający nie dopuszcza podawania w pozycjach przedmiaru robót tylko wyniku końcowego obliczeń ilości robót (dotyczy wszystkich branż).*

## 12. Kosztorysy inwestorskie

Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować metodą kalkulacji szczegółowej i uproszczonej w rozbiciu na elementy na podstawie wcześniej opracowanych przedmiarów. Dla pozycji wycenianych jako „analiza indywidualna” należy przedstawić kalkulację szczegółową ceny jednostkowej. Przyjęte do wycen ceny materiałów, robocizny i sprzętu oraz wysokości



narzutów muszą być aktualne na dzień przekazania kosztorysów inwestorskich Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga by elementami kosztorysów inwestorskich były:

- zestawienie materiałów,
- zestawienie sprzętu,
- zestawienie robocizny,
- tabela elementów scalonych.

Jednostka Projektowa jest zobowiązana do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na pisemny wniosek Zamawiającego.

W ramach kosztorysów inwestorskich Jednostka Projektowa przygotuje również Tabelę Elementów Rozliczeniowych (w podziale jak przedmiary robót) wypełnioną cenami z kosztorysów inwestorskich.

### **13.      Wersja elektroniczna dokumentacji**

Wersja elektroniczna dokumentacji opisującej zamierzenie inwestycyjne ma być sporządzona w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym, na płytach CD lub DVD. Wersja elektroniczna ma być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji.

Na płycie CD/DVD mają znajdować się foldery z nazwami odpowiadającymi nazwom każdego ze sporządzonych opracowań w wersji papierowej. Zawartości tych folderów (tj. pliki pdf i pliki edytowalne) mają odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej.

Kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz dokumenty zawierające dane osobowe należy zapisać na odrębnej płycie CD/DVD, a pozostałe pozycje dokumentacji (w tym dokumenty zanonimizowane w zakresie danych osobowych) łącznie na kolejnej płycie CD/DVD.

Jednostka Projektowa wraz z płytami CD/DVD składa oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.

Elektroniczna postać dokumentacji powinna być zapisana w sposób uniemożliwiający jej modyfikację (tylko do odczytu) oraz jedna wersja modyfikowalna.

Wersja elektroniczna powinna być również przekazana w formacie gotowym do wydruku lub wyplotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką itp., egzemplarze uzyskane z wydruku lub wyplotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami.

Dokumentację w wersji elektronicznej Jednostka Projektowa przygotuje zgodnie z wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.1. (WCAG 2.1) na poziomie AA.

### **14.      Część formalno-prawna dokumentacji projektowej**

Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty (wraz z ich spisem) niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego.



Część formalno – prawna ma zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wyspecyfikowane w umowie.

Ujęcie w innych opracowaniach jakichkolwiek dokumentów wskazanych w umowie dla części formalno – prawnej nie zwolni Jednostki Projektowej z obowiązku załączenia tych dokumentów w opracowaniu „część formalno-prawna”.

## **15. Sprawowanie nadzoru autorskiego**

Jednostka Projektowa jest zobowiązana zapewnić udział Projektantów (i innych osób uczestniczących w sporządzaniu dokumentacji) w realizacji zadania inwestycyjnego na etapie postępowania na wybór wykonawcy robót i w okresie realizacji robót. W przypadku czasowej nieobecności którejś z osób j.w. w okresie trwania nadzoru autorskiego, Jednostka Projektowa zapewni zastępstwo dla tej osoby.

W zakres obowiązków sprawowania nadzoru autorskiego dla etapu wyboru wykonawcy robót wchodzi w szczególności:

- a) udzielenia Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanej dokumentacji,
- b) dokonywania zmian w dokumentacji w przypadku konieczności wprowadzenia modyfikacji do opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego etapu realizacji robót budowlanych.

W zakres obowiązków sprawowania nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji wchodzi w szczególności:

- a) pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach,
- b) na wezwanie Zamawiającego uczestnictwo w radach budowy, spotkaniach roboczych i w odbiorach robót,
- c) obligatoryjny udział w czynnościach odbioru końcowego,
- d) wykonywanie rysunków zamiennych i uzupełniających,
- e) sprawdzanie i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji zamówienia przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- f) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- g) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w terminie dostosowanym do potrzeb budowy,
- h) ustalanie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych,
- i) weryfikacja i zatwierdzenie protokołów konieczności w przypadku wystąpienia robót dodatkowych.

Zakres sprawowania nadzorów autorskich nie obejmuje dokonywania uzupełnień, poprawek błędów, usuwania wad w podstawowej dokumentacji projektowej, które będą realizowane przez Jednostkę Projektową w ramach udzielonej rękojmi.



## **VI. Przepisy prawne**

Dokumentacja projektowa i rozwiązania w niej zawarte muszą uwzględniać wymagania aktualnych przepisów prawa i wiedzy technicznej, w tym następujących ustaw i aktów wykonawczych:

1. Ustawa Prawo Budowlane,
2. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
5. Ustawa Prawo zamówień publicznych.
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
8. Ustawa Prawo ochrony środowiska,
9. Ustawa Prawo geologiczne i górnicze,
10. Ustawa. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
11. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących budownictwie,
12. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
14. Ustawa o wyrobach budowlanych,
15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie krajowych ocen technicznych,
16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym,
17. Ustawa o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku,
18. Ustawa o odpadach,
19. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej,
20. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
21. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
22. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,

oraz inne obowiązujące przepisy pokrewne oraz zasady wiedzy budowlanej, w tym polskie normy i normy branżowe.



## **VII. Załączniki**

1. widok terenu inwestycji
2. widok preferowanej lokalizacji nowego segmentu, lokalizacja części budynku gdzie zlokalizowane są pomieszczenia istniejącego zespołu pomieszczeń szermierczych
3. pozyskane opinie i wstępne warunki gestorów sieci
4. dokumentacja fotograficzna
5. wyciąg z dokumentacji z 2005r. termomodernizacji budynku sali szermierczej
6. zdjęcia wyciągu z archiwalnej dokumentacji hali warsztatowej