

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Gliwicach

pomiędzy stronami:

Gliwice – Miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice, w imieniu którego na podstawie upoważnienia udzielonego w zakresie czynności, do działań wskazanych w zarządzeniu organizacyjnym nr 20/21 z dnia 22 marca 2021 r. wspólnie działają:

1.
 2.
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP:
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r ustawy Prawo zamówień publicznych zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie na rzecz Urzędu Miejskiego w Gliwicach usług pocztowych**, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, wraz z usługą codziennego odbioru przesyłek pocztowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad jego realizacji oraz katalog aktów prawnych obowiązujących Wykonawcę zawiera załącznik nr 1 umowy.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje **od 01.01.2022 roku do 30 kwietnia 2023 roku**.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia stron

1. Zobowiązania i uprawnienia **Wykonawcy**:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Biura Podawczego Urzędu Miejskiego w Gliwicach, zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zwycięstwa 21, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) między godziną 13.00 a 14.00 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej;
 - 2) odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia;
 - 3) odbiór przesyłek pocztowych będzie każdorazowo kwitowany poprzez umieszczenie daty, godziny oraz podpisu na zestawieniu ilościowym przesyłek rejestrowanych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8, sporządzonym w dwóch egzemplarzach;
 - 4) przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej;
 - 5) przesyłki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego;
 - 6) wykaz placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy znajduje się na stronie internetowej Wykonawcy;
 - 7) Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatną możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej**.
2. Zobowiązania i uprawnienia **Zamawiającego**:
- 1) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz innych aktach prawnych wydanych na jej podstawie;
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej drukowanej we własnym nakładzie przez Zamawiającego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej umowy), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającego nazwę i adres Zamawiającego.
3. Zamawiający posiada maszynę do frankowania stanowiącą jego własność. Jest to urządzenie Firmy Francotyp Postalia typ Ultimail 90, a Wykonawca dostarczy nieodpłatnie znamiona identyfikacyjne umożliwiające korzystanie z ww. maszyny. Instrukcję określającą szczegółowe warunki użytkowania maszyny do frankowania zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. W przypadku awarii maszyny do frankowania wymienionej w ust. 3 lub w przypadku braku możliwości uiszczenia opłaty za jej pomocą Zamawiający będzie uiszczał

należności za świadczenie usług w formie opłaty z dołu, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy e-mailem o planowanym okresie naprawy lub przywróceniu do użytkowania maszyny do frankowania, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w § 4/§ 4*, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:

- 1) nadanie przesyłek,
- 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto:zł (słownie: zł), w tym wartość netto w wysokości zł i podatek VAT w wysokościzł, z zastrzeżeniem, że umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 w przypadku, gdy wartość przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji osiągnie łączną kwotę, o której mowa w niniejszym ustępie. Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie monitorował wartość usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o wygaśnięciu umowy w formie pisemnej.
2. Wynagrodzenie zostanie ustalone z zastosowaniem obowiązującej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 8
3. W przypadku zmiany stawki VAT, zmiany stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
4. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3 za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca dołączy:
 - a) pisemne uzasadnienie, w którym wykaże rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, przedstawiając w tym m.in. szczegółowe wyliczenia i zależności między tymi zmianami a kosztami realizacji umowy oraz
 - b) oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne.

5. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaze pisemnych zastrzeżeń.
6. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 5 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
7. Zmiana wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, albo zmiany minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiana wynagrodzenia, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 2, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 3 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy o VAT stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
9. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
10. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 3, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
11. Zasady, o których mowa w ust. 3-9 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.
12. Z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy Zamawiający będzie ponosił opłaty zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Podane w formularzu cenowym ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią dla Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek pocztowych w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek każdego rodzaju będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.
13. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

14. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, oraz opłata za realizację usługi odbioru przesyłek.
15. Rozliczenia finansowe dokonywane będą na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Zamawiającego na podstawie zestawień odebranych i nadanych przesyłek zaakceptowanej przez Wykonawcę. Specyfikacja zostanie przesłana po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w ciągu trzech dni roboczych, na adres e-mail:
16. Opłaty za nadawanie przesyłek będą uiszczane:
- 1) w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktury za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone oraz za wykonaną usługę odbioru przesyłek,
 - 2) w formie opłaty „z dołu” przy użyciu maszyny do frankowania posiadanej przez Zamawiającego na podstawie faktury za przesyłki faktycznie nadane na podstawie wartości zużycia jaką wskazuje maszyna frankująca oraz – w okresie rozliczeniowym - książka nadawcza i zestawienia ilościowe.
17. ***Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym¹.
18. ****Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
19. ****W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 18 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze, o której mowa w ust. 16 pkt 1) i 2) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku.....nr.....w terminie do 21 dni od daty:
- a) wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego lub
 - b) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym lub,
 - c) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej:..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:..... , zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
- Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu.
20. ***** Zamawiający przekaże wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze, o której mowa w ust. 16 pkt 1) i 2) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr w terminie do 21 dni od daty:
- a) wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego lub
 - b) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym lub,
 - c) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej:..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:..... , zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
- Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu

- roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu.
21. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł przelewu: „wpłata za fakturę nr, umowa nr””. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 22. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
 23. Zamawiający zobowiązuje się – w przypadku przesyłek opłacanych w formie opłaty „z dołu” bez użycia maszyny frankującej – do umieszczania na stronie adresowej, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, poniższego napisu (nadruku):
 - 1) w obrocie krajowym: „Opłata pobrana - umowa z dnia Nadano w”
 - 2) w obrocie zagranicznym: „Taxe perçue - umowa z dnia Nadano w”
 24. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
 25. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
 26. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 631-10-06-640.
 27. *****W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 28. *****W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1/ust. 1*, z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

§ 4*

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. łączne maksymalne wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Wykonawcy, ustala się na kwotę:zł (słownie:..... zł).
2. Całkowita wartość umowy wynosi: zł (słownie:zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie:zł, z zastrzeżeniem, że umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 w przypadku, gdy wartość przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji osiągnie łączną kwotę, o której mowa w niniejszym ustępie. Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie monitorował wartość usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o wygaśnięciu umowy w formie pisemnej.
3. W przypadku zmiany stawki VAT, zmiany stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do

- pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
4. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3 za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca dołączy:
 - a) pisemne uzasadnienie, w którym wykaże rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, przedstawiając w tym m.in. szczegółowe wyliczenia i zależności między tymi zmianami a kosztami realizacji umowy oraz
 - b) oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne.
 5. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
 6. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 5 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
 7. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej albo zmiany minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 8. Zmiana wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur w dotychczasowej wysokości. Faktury korygujące do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie i całkowitą wartość umowy.
 9. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
 10. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 3, aneks zwiększający wynagrodzenie i w konsekwencji – całkowitą wartość umowy na podstawie

błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.

11. Zasady, o których mowa w ust. 3-9 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie całkowitej wartości umowy, o której mowa w ust. 2.
12. Z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy Zamawiający będzie ponosił opłaty zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Podane w formularzu cenowym ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią dla Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek pocztowych w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek każdego rodzaju będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.
13. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
14. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, oraz opłata za realizację usługi odbioru przesyłek.
15. Rozliczenia finansowe dokonywane będą na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Zamawiającego na podstawie zestawień odebranych i nadanych przesyłek zaakceptowanej przez Wykonawcę. Specyfikacja zostanie przesłana po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w ciągu trzech dni roboczych, na adres e-mail:
16. Opłaty za nadawanie przesyłek będą uiszczane:
 - 1) w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktury za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone oraz za wykonaną usługę odbioru przesyłek,
 - 2) w formie opłaty „z dołu” przy użyciu maszyny do frankowania posiadanej przez Zamawiającego na podstawie faktury za przesyłki faktycznie nadane na podstawie wartości zużycia jaką wskazuje maszyna frankująca oraz – w okresie rozliczeniowym - książka nadawcza i zestawienia ilościowe.
17. Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze, o której mowa w ust. 16 pkt 1) i 2) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr w terminie do 21 dni od daty:
 - a) wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego lub
 - b) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym lub,
 - c) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej:..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:..... .Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu.

18. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł przelewu: „wpłata za fakturę nr, umowa nr”. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
20. Zamawiający zobowiązuje się – w przypadku przesyłek opłacanych w formie opłaty „z dołu” bez użycia maszyny frankującej – do umieszczania na stronie adresowej, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, poniższego napisu (nadruku):
 - 1) w obrocie krajowym: „Opłata pobrana - umowa z dnia Nadano w”
 - 2) w obrocie zagranicznym: „Taxe perçue - umowa z dnia Nadano w”.
21. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
22. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
23. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 631-10-06-640.
24. ***** W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
25. ***** W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzony w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

§5

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych niżej przypadkach:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie cen jednostkowych wyłącznie w przypadku zmiany związanej z wymogami wynikającymi z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym;
 - 2) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 2) * zmiana wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości

wpłać do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy.

3. W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, strony (zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych) dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Uprawnienie strony niniejszej umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wystąpi, gdy zmiana wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla następujących wskaźników:
 - a) transport;
 - b) łączność;
 - c) usługi finansowe świadczone przez banki i inne instytucje;
- liczone od daty obowiązywania umowy, łącznie przekroczy 25%.
5. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, tj. dzień, w którym zmiana wynagrodzenia może wejść w życie - po upływie 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy. Nie przewiduje się innych okresów, w których może następować zmiana wynagrodzenia wykonawcy.
6. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia wskazuje jaki udział w wynagrodzeniu mają koszty pozapłacowe, a także dołącza dowody finansowe (kopie faktur i rachunków) potwierdzające wzrost kosztów.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający nie przekroczy 6%.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

Kary i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1/ * wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 4* ust. 1, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, lub w przypadku gdy Wykonawca faktycznie odstąpi od realizacji umowy z własnej winy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% opłaty miesięcznej brutto za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego / *opłaty miesięcznej należnej Wykonawcy za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, za każdy dzień zwłoki w odbiorze przesyłek pocztowych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł w przypadku niewykonania z zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zobowiązania, zawartego w postanowieniu § 3 ust. 1 pkt 7) – za każdy dzień trwania naruszenia**.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w wysokościach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób lub podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z wykonywanym zamówieniem.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
8. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2-3 nie może przekroczyć 70% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1/ * łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4* ust. 1, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.
9. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, będzie niższe od łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1/ * łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4* ust. 1, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.
10. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy określone w niniejszym paragrafie kary nie pokrywają ich szkód.

§7

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) Ze strony Wykonawcy:
- 2) Ze strony Zamawiającego: Anna Boczoń, e-mail: boi@um.gliwice.pl tel. 32/239-12-44.

§ 8

Wypowiedzenie, odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - 3) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy – prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych – w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zawartego w wezwaniu,
 - 5) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia realizacji zamówienia pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji zamówienia lub jego kontynuacji – prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie

- przystąpiła do realizacji obowiązków umownych – w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zawartego w wezwaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku pięciokrotnego w okresie trwania umowy niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na podstawie ustawy Prawo pocztowe.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych i zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2)-5) Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Zasady bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Urzędu nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do niniejszej umowy. Podpisane oświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Urzędu będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Urzędu obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaze na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Urzędu, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji Urzędu lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji Urzędu utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Urzędu w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Urzędu na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Urzędu.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Urzędu, Zamawiający będzie miał prawo żądania

natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.

9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzenia bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów oraz numerów rachunków bankowych.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Instrukcja określająca szczegółowe warunki użytkowania maszyn do frankowania;
 - 4) Załącznik nr 4 - Wzór zawiadomienia Wykonawcy ws. awarii maszyny do frankowania lub braku możliwości uiszczenia opłaty za pomocą maszyny do frankowania;
 - 5) Załącznik nr 5 - Placówka Wykonawcy oraz rodzaj frankownicy;
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór książki nadawczej;
 - 7) Załącznik nr 7 – Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego;
 - 8) Załącznik nr 8 – Wzór Zestawienia ilościowego przesyłek;
 - 9) Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

-
- * dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający
 - ** niepotrzebne skreślić
 - *** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT
 - **** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek firmowy Wykonawcy
 - ***** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek osobisty Wykonawcy
 - ***** dotyczy umów na świadczenie usług zawartych z kontrahentem zagranicznym
- ¹ zapis zostanie dostosowany na etapie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą