



**PREZYDENT MIASTA GLIWICE
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu
opartego o zapisy art. 70¹ - 70⁵ ustawy Kodeks cywilny pod nazwą
Termomodernizacja budynku przy ul. Fiołkowej 24 - dokumentacja projektowa

Nazwa i adres zamawiającego: Gliwice - Miasto Na Prawach Powiatu, Wydział Inwestycji i Remontów ul.
Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
e-mail: ir@um.gliwice.pl

tel. +48 32/238 54 42

Opis przedmiotu zamówienia:

kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 71.22.00.00-6 - nazwa: Usługi projektowania architektonicznego

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.
"Termomodernizacja budynku przy ul. Fiołkowej 24 - dokumentacja projektowa".

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej winien obejmować wykonanie następujących prac:

1. Wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego w celu określenia warunków gruntowo-wodnych w rejonie budynku;
2. Inwentaryzację budynku z wykonaniem zestawień stolarki zewnętrznej (zestawienia należy wykonać z podziałem na stolarkę będącą w dobrym stanie i spełniającą warunki techniczne oraz przeznaczoną do wymiany - zestawienia powinny odzwierciedlać wybrany wariant przewidziany do realizacji - określony w Audycie energetycznym, oraz potwierdzony zatwierdzoną dokumentacją projektową);
3. Projekty/rozwiązania projektowe w ramach opracowań poszczególnych branż, w zakresie uwzględniającym wykonanie następujących robót budowlanych:
 - a) zabezpieczenie przeciwwilgociowe/przeciwwodne podziemnych części budynku z uwzględnieniem stwierdzonych warunków gruntowo-wodnych;
 - b) wymiana elementów stolarki zewnętrznej przeznaczonej do wymiany; nowe okna z nawiewnikami higrosterowanymi, parapety, drzwi zewnętrzne;
 - c) wymiana istniejącego kotła gazowego;
 - d) wymiana instalacji c.o.;
 - e) ocieplenie połaci dachowych oraz wymiana pokrycia dachu;
 - f) wymiana rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich;
 - g) modernizacja schodów wejściowych wejścia głównego, wejścia bocznego (od strony boiska);
 - h) modernizacja kominów (wymiana obróbek blacharskich przy kominach);
 - i) podłączenia do kanalizacji deszczowej drenażu opaskowego;
 - j) renowacja tynków;
 - k) osuszenie budynku;
 - l) wymiana tynków na całej wysokości cokołu, wykonanie izolacji pionowej, wykonanie opaski przy budynku z płyt chodnikowych lub kostek brukarskich betonowych wykonanie nawierzchni chodnikowych oraz innych nawierzchni utwardzonych przy budynku, w miejscu elementów rozebranych w związku z wykonaniem drenażu oraz podłączeniem do kanalizacji deszczowej;
 - m) wymiana instalacji odgromowej;
 - n) wykonanie nowego oświetlenia zewnętrznego ściennego;
 - o) odnowienie powłoki malarskiej innych elementów stalowego wyposażenia zewnętrznego budynku, montaż nowych zabezpieczeń przeciw ptakom;
 - p) umożliwienie dostępu do budynku dla osób niepełnosprawnych poprzez zaprojektowanie pochylni,
 - r) dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów p.poż.
4. Zestawienie urządzeń znajdujących się na budynku, a przewidzianych do demontażu (anteny, dzwonki, tablice, kraty itp.) wraz ze wskazanymi do przeprowadzenia niezbędnych napraw/wymian lub ponownego montażu;

5. Uzgodnienie dokumentacji projektowej z Miejskim Konserwatorem Zabytków (m.in. kolorystyka, detale architektoniczne, kolorystyka okien, rodzaj tynków);
6. Wykonanie audytu energetycznego;
7. Złożenie właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo kompletnego zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę albo dokonanie skutecznego zgłoszenia wykonania robót budowlanych;
8. Sporządzenie kompletnego wniosku o dofinansowanie zadania ze środków zewnętrznych (np. Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, dalej WFOŚiGW, ze środków Unii Europejskiej lub innej jednostki wskazanej przez Zamawiającego);
9. Sporządzenie charakterystyki energetycznej obiektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- 1) opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia o przetargu,
- 2) wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu,
- 3) ogłoszeniu o przetargu wraz z jego ewentualnymi modyfikacjami i udzielonymi odpowiedziami.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jednostka Projektowa, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązana wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w pieniądzu.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż wpłata na konto Zamawiającego.
5. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu.
6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający pozostawi kwotę 30,00% wysokości zabezpieczenia.
7. Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacić w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy w banku Millennium nr 79 1160 2202 0000 0005 0904 4033 - potwierdzenie przelewu należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) z Jednostką Projektowania, której oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy;
- 2) Jednostki Projektowe ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązane będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego - kopii umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie;
- 3) W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Jednostki Projektowej. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru;
- 4) Jednostka Projektowa jest zobowiązana wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa powyżej;
- 5) Jednostka Projektowa, której oferta została wybrana - w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - przedłoży kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) Jednostki Projektowej, zgodnego z wymaganiami opisanymi we wzorze umowy;
- 6) Jednostka Projektowa, której oferta została wybrana - w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - przedstawi Zamawiającemu kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych osób wskazanych w wykazie osób wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 7) Jednostka Projektowa, której oferta została wybrana, przed zawarciem umowy przedłoży (zaakceptowany przez Zamawiającego) harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy wykonany na podstawie wzoru harmonogramu stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia;

8) Dotyczy wyłącznie umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi: Jednostka Projektowa, która ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jej siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji.

Wymagany termin gwarancji: nie dotyczy

Wymagany termin rękojmi: zgodnie z § 9 wzoru umowy

Termin wykonania zamówienia: zgodnie z § 2 umowy

Opis warunków przystąpienia do przetargu:

Osoby zdolne do wykonania zadania

O zamówienie może ubiegać się Jednostka Projektowa, która dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) 1 osoba (projektant w branży architektonicznej) posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania oraz posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej projektanta w zakresie posiadających uprawnień licząc od daty ich uzyskania.

b) 1 osoba (projektant w branży budowlanej) posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno -budowlanej bez ograniczeń do projektowania oraz posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej projektanta w zakresie posiadających uprawnień licząc od daty ich uzyskania.

c) 1 osoba (projektant w branży sanitarnej) posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń do projektowania oraz posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej projektanta w zakresie posiadających uprawnień licząc od daty ich uzyskania.

d) 1 osoba (projektant w branży elektrycznej) posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do projektowania oraz posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej projektanta w zakresie posiadających uprawnień licząc od daty ich uzyskania.

e) 1 osoba posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe przy sporządzaniu dokumentacji kosztorysowej.

f) 1 osoba wykonująca audyt energetyczny.

Wskazane powyżej uprawnienia muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadającym im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednimi przepisami obowiązującymi na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osób wymienionych powyżej w lit. od a) do d) pod warunkiem spełnienia wymogów stawianych łączonym funkcjom.

UWAGA!

W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia dojdzie do zmiany osób, o których mowa powyżej w lit. od a) do f), wskazanych w wykazie osób, nowe osoby będą musiały spełniać wyżej wymienione wymagania

Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 4 do ogłoszenia,

- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

- wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 2,

Składanie ofert: Ofertę proponujemy złożyć, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, w Biurze Podawczym w lokalizacji głównej Urzędu Miejskiego lub wysłać pocztą pod adres:

Urząd Miejski w Gliwicach, Wydział Inwestycji i Remontów 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21.

Kopertę należy opatrzyć opisem:

"Termomodernizacja budynku przy ul. Fiołkowej 24 - dokumentacja projektowa" z dopiskiem nie otwierać do dnia 19.04.2022r. godz. 12:00.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of})\times W_a)\times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

2) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

3) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

Forma, miejsce i termin składania ofert

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres zamawiającego do dnia **19-04-2022r.** do godziny **12:00**.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

d) przetarg obarczony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Warunki odwołania przetargu:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

Zasady uzupełniania dokumentów:

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Forma składanych dokumentów:

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
 - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
 - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

Wybór oferty:

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Oferty złożone po terminie:

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

Istotne postanowienia umowy:

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz osób,
- 5) Załącznik nr 5 - opis przedmiotu zamówienia z załącznikami,
- 6) Załącznik nr 6 - harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy,
- 7) Załącznik nr 7 - wzór wykazu podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia,
- 8) Załącznik nr 8 - wzór oświadczeń Jednostki Projektowej o wykonaniu robót bez udziału Podwykonawców,
- 9) Załącznik nr 9 - wzór oświadczeń Jednostki Projektowej z wykazem podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia,
- 10) Załącznik nr 10 - wzór oświadczeń Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy,
- 11) Załącznik nr 11 - wzór oświadczenia w sprawie zwrotu udzielonego pełnomocnictwa,
- 12) Załącznik nr 12 - wzór karty potwierdzenia sprawowania nadzoru autorskiego,
- 13) Załącznik nr 13 - wzór wykazu kryteriów równoważności dla podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia,
- 14) Załącznik nr 14 - informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach.

Podinspektor

04-04-2022 r. Katarzyna Konarska

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Naczelnik Wydziału

04-04-2022 r. Mariusz Komidziński

data i podpis osoby upoważnionej