

Opis przedmiotu zamówienia

I. Aspekty prawne realizacji zamówienia

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 888 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129.)
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm)
5. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1893 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781.)
7. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1850 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j Dz.U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1114 z późn. zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009, Nr 104, poz.868)
11. Rozporządzeni Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122)
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne oraz dopuszczanych metod ich odzysku (Dz. U z 2016 r. , poz. 93)
13. Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 poz. 10)

14. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530)
15. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 906)
16. Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.)
17. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1355)
18. Uchwała nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”.
19. Uchwała nr V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”.
20. Uchwały Rady Miasta Gliwice podjęte na podstawie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

W przypadku zmiany przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania przedmiotu zamówienia do nowych regulacji.

II. Podstawowe dane dotyczące miasta Gliwice

1. Gliwice położone są w południowo-zachodniej Polsce, w zachodniej części województwa śląskiego, nad rzeką Kłodnicą. Powierzchnia Miasta wynosi 134 km².
2. Z danych z zakresu ewidencji ludności Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Gliwicach na koniec 2021 r. liczba mieszkańców wynosiła 160503.
3. Liczba nieruchomości, w których zamieszkują mieszkańcy to ok. 15000, przy czym w przypadku budynków wielorodzinnych (bloki, kamienice) każda część budynku posiadająca odrębny numer ewidencyjny traktowana jest jako oddzielna nieruchomość. Budynki mieszkalne znajdują się w dwóch rodzajach zabudowy:
 - w zabudowie jednorodzinnej – ok. 60%
 - w zabudowie wielorodzinnej – ok. 40%

Przy czym dla dokładniejszego ustalenia częstotliwości odbioru odpadów z tych nieruchomości, dokonano dodatkowo następującego podziału:

- zabudowa jednorodzinna oraz zabudowa wielorodzinna w budynkach, w których mieszczą się nie więcej niż 2 lokale,
 - zabudowa wielorodzinna w budynkach, w których mieści się od 3 do 6 lokali,
 - zabudowa wielorodzinna w budynkach, w których mieści się od 7 do 12 lokali,
 - zabudowa wielorodzinna w budynkach, w których mieści się od 13 do 24 lokali,
 - zabudowa wielorodzinna w budynkach powyżej 24 lokali.
4. Budynki zamieszkałe zlokalizowane są na 1235 drogach w tym 825 posiada nazwy, a 410 nazwy nie posiada.
5. Długości dróg z uwzględnieniem dróg publicznych i innych istniejących w bazie MSIP

Kategoria drogi	Długość (km)
krajowe	39,6
wojewódzkie	20,7
powiatowe	135,7
gminne	237,4
wewnętrzne	125,3
RAZEM	558,7

6. Wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zostanie przekazany Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
7. Miasto Gliwice zostało podzielone na 21 dzielnic. Wykaz dzielnic wraz z ulicami wchodzącymi w ich skład znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego z podziałem na dzielnice - <https://bip.gliwice.eu/wyszukiwarkaDzielnic>
8. Internetowy Plan Miasta dostępny jest na stronie Urzędu Miejskiego pod adresem <https://msip.gliwice.eu/> i ma charakter pogładowy. Prezentowane dane mogą mieć zróżnicowany stopień aktualności i szczegółowości. Internetowy Plan Miasta jest elementem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu miasta Gliwice.
2. Odpady komunalne będą odbierane z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w wykazie, o którym mowa w rozdziale II pkt 6. Zamawiający opracował wykaz nieruchomości zamieszkałych na podstawie wszystkich dostępnych mu źródeł informacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania lub zmniejszania do 10% liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych w skali roku. Przez nieruchomość zamieszkałą rozumie się nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem: akademików, internatów, szkół, przedszkoli, żłobków, szpitali, domów pomocy społecznej, domów dziecka, zakładów karnych, aresztów śledczych, zakładów poprawczych, hosteli, hoteli, moteli, instytucji kościelnych np. domów zakonnych, zgromadzeń, domów parafialnych, plebani. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o zmianach w wykazie nieruchomości w formie elektronicznej nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia informacji o zmianie. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o zmianach stanu faktycznego nieruchomości na terenie objętym umową w formie elektronicznej nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia informacji o zmianie. W przypadku poinformowania Wykonawcy o nieruchomości, która nie była dotychczas ujęta w wykazie, a została zamieszkana, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do tej nieruchomości pojemników/worków na odpady oraz harmonogramów ich odbioru i mycia pojemników w ciągu 3 dni roboczych, ujęcia tej nieruchomości w harmonogramie i rozpoczęcia odbioru odpadów z tej nieruchomości zgodnie z przyjętym harmonogramem, o którym poinformuje właściciela.
3. Odbiór odpadów komunalnych w ramach zawartej umowy będzie odbywał się na terenie miasta Gliwice tylko z terenów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i będzie dotyczył każdej ilości następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - a. odpady pozostałe po segregacji (zmieszane),
 - b. tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe,
 - c. papier,
 - d. szkło,

- e. bioodpady
 - f. odpady wielkogabarytowe
4. Odpady te będą gromadzone przez mieszkańców zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gliwice.
 5. Odpady pozostałe po segregacji (zmieszane), tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, papier oraz szkło, będą zbierane przez właścicieli nieruchomości wielorodzinnych w specjalnie do tego przystosowanych pojemnikach. W zabudowie jednorodzinnej ww. odpady będą gromadzone w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach/workach.
 6. Odpady wielkogabarytowe nie wymagają stosowania pojemników lub kontenerów do ich zbierania. Wystawiane będą dzień przed wskazanym w harmonogramie terminem odbioru, w miejscach z bezpośrednim dojazdem dla pojazdów wykonawcy, w wyznaczonych do tego celu przez właścicieli nieruchomości w bezpośrednim sąsiedztwie boksu śmietnikowego z którego korzystają mieszkańcy lub nieruchomości z której pochodzą.
 7. Bioodpady gromadzone będą w pojemnikach. Dopuszcza się w nieruchomościach jednorodzinnych gromadzenie bioodpadów w workach do wykorzystania zapasów worków które posiadają mieszkańcy a dostarczone były przed 2022 r. w czasie trwania poprzednich umów.
 8. Odbiór odpadów winien następować również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości związanego np. z wąskimi drogami, prowadzonymi remontami dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji zamówienia, a za brak realizacji usługi zostanie nałożona kara umowna przewidziana w §9 umowy.
 9. W przypadku nieruchomości do których dojazd jest niemożliwy z uwagi na zamknięcie, wyłączenie z ruchu całych odcinków dróg, zarządca nieruchomości powinien wystawić pojemnik w miejscu gdzie możliwe jest dokonanie jego opróżnienie przez pojazd przeznaczony do odbioru odpadów. W tym wypadku Wykonawca jest w stałym kontakcie z Zamawiającym i/lub zarządcą nieruchomości w celu dokonania odbioru odpadów z bezwzględnym zapewnieniem bezpieczeństwa.
 10. Wykonawca jest zobowiązany przy odbiorze odpadów komunalnych do odstawiania opróżnionych pojemników na miejsce, w którym były one wystawione, w taki sposób, aby pojemniki nie stwarzały zagrożenia w ruchu komunikacyjnym.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 3 ppkt. a - e, z zachowaniem minimalnych częstotliwości określonych w aktualnie obowiązującej uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu

świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gliwice. Usługi odbioru odpadów należy świadczyć w sposób ciągły, w każdej ilości w godzinach od 4.00 do 22.00, od poniedziałku do soboty, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, niezależnie od warunków atmosferycznych, z uwzględnieniem czasowych nieobecności pracowników.

12. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości, nie dopuszczając do mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów chyba, że ich zbiórka odbywa się w jednym pojemniku tj. tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.
14. Nie dopuszcza się wspólnego odbierania odpadów z nieruchomości zamieszkałych z odpadami z nieruchomości niezamieszkałych oraz z odpadami spoza terenu miasta Gliwice.
15. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
16. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbieraniem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wyposażenia w pojemniki i worki, koszty wydruku harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości.
17. Wykonawca na koniec roku kalendarzowego zobowiązany jest przeprowadzić inwentaryzację pojemników na nieruchomościach zamieszkałych i przekazać w formie elektronicznej zestawienie Zamawiającemu do 30 stycznia roku następnego.
18. Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia linii telefonicznej ogólnie dostępnej dla mieszkańców w godzinach 06:00-18:00, do celów informacyjnych, zgłoszeń, interwencji i skarg.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 1 raz w roku kalendarzowym kampanii edukacyjno-informacyjnej dla mieszkańców, w formie i treści

w uzgodnieniu z Zamawiającym. Za brak realizacji usługi po zakończonym roku kalendarzowym naliczona zostanie kara przewidziana w umowie

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, w trakcie realizacji zamówienia – Uchwał regulujących zasady funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta Gliwice, wynikającymi ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego. O planowanych przez Zamawiającego (a wynikających z ustawy) zmianach Wykonawca zostanie powiadomiony z odpowiednim wyprzedzeniem. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostosowanie się do wprowadzonych zmian. Szczegółowy sposób i termin wprowadzania zmian zostanie ustalony z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, w trakcie realizacji zamówienia – wzorów załączników „formularza zgłoszeń/interwencji Zamawiającego” i „formularza skargi/reklamacji”.

IV. Ilość odbieranych odpadów komunalnych.

Ilości odpadów odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych w roku 2021.

Tabela nr 1

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość odpadów [Mg]
1	20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	38168,36
		Odpady zbierane selektywnie	
2	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	5492,58
3	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3316,36
4	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	3224,71
5	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	
6	15 01 04	Opakowania z metali	5176,42
7	15 01 07	Opakowania ze szkła	3172,044
		Razem	58332,83

Prognoza jednostkowego wskaźnika wytwarzania odpadów komunalnych na mieszkańca na rok 2022 [kg/M/rok], wg WPGO woj. śląskiego wynosi 379,1 [kg/M/rok]. Wskaźnik ten liczony jest bez udziału odpadów budowlanych i remontowych.

Natomiast ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie miasta Gliwice w roku 2020 wyniosła 368,53 [kg/rok].

Mając na uwadze fakt, że ilość i morfologia odpadów ulegają sezonowym zmianom, a także zmieniają się wraz z upływem czasu, należy wskazać, że wyżej wymienione jednostkowe wskaźniki są jedynie wartościami szacunkowymi, zaś rzeczywiste mogą się różnić.

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia we wskazanych ilościach odpadów.

V. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

1. W zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej w budynkach, w których mieszczą się nie więcej niż 2 lokale:
 - a. bioodpady: co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od 1 marca do 30 listopada; co najmniej raz w miesiącu w okresie od 1 grudnia do 28/29 lutego.
 - b. odpady zmieszane i zebrane selektywnie, o których mowa w rozdziale III pkt 3 ppkt b - d co najmniej raz na dwa tygodnie.
2. W zabudowie wielorodzinnej w budynkach, w których znajduje się od 3 do 6 lokali:
 - a. bioodpady: co najmniej raz w tygodniu w okresie od 1 marca do 30 listopada i co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od 1 grudnia do 28/29 lutego,
 - b. odpady zmieszane: co najmniej raz w tygodniu
 - c. odpady zebrane selektywnie, o których mowa w rozdziale III pkt 3 ppkt b - d co najmniej raz na dwa tygodnie.
3. W zabudowie wielorodzinnej w budynkach, w których znajduje się od 7 do 12 lokali:
 - a. odpady zmieszane: co najmniej dwa razy w tygodniu,
 - b. odpady zebrane selektywnie, o których mowa rozdziale III pkt. 3 ppkt b - d co najmniej raz w tygodniu,
 - c. bioodpady: co najmniej raz w tygodniu w okresie od 1 marca do 30 listopada i co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od 1 grudnia do 28/29 lutego,
4. Zabudowie wielorodzinnej w budynkach, w których znajduje się od 13 do 24 lokali:
 - a. odpady zmieszane: co najmniej trzy razy w tygodniu,
 - b. odpady zebrane selektywnie, o których mowa w rozdziale III pkt. 3 ppkt b - d, co najmniej raz w tygodniu,
 - c. bioodpady: co najmniej raz w tygodniu w okresie od 1 marca do 30 listopada i co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od 1 grudnia do 28/29 lutego
5. W zabudowie wielorodzinnej w budynkach, w których znajduje powyżej 24 lokali:
 - a. odpady zmieszane (pozostałe po segregowaniu): co najmniej trzy razy w tygodniu,

- b. odpady zebrane selektywnie, o których mowa w rozdziale III pkt. 3 ppkt b - d co najmniej raz w tygodniu,
 - c. bioodpady: co najmniej raz w tygodniu w okresie od 1 marca do 30 listopada i co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od 1 grudnia do 28/29 lutego
6. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów wielkogabarytowych:
- a. w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej w budynkach, w których znajduje się nie więcej niż 2 lokale, odbiór odbywać się będzie na zgłoszenie. Potrzebę odbioru odpadów wielkogabarytowych należy zgłosić osobiście, telefonicznie lub mailowo do Wykonawcy, który ustali termin odbioru nie dłuższy niż miesiąc od zgłoszenia
 - b. w zabudowie wielorodzinnej w budynkach, w których znajduje się od 3 do 6 lokali odbiór odbywać się będzie, raz na dwa tygodnie według harmonogramu ustalonego z przedsiębiorcą.
 - c. w zabudowie wielorodzinnej w budynkach, w których znajduje się od 7 do 12 lokali odbiór odbywać się będzie, raz na dwa tygodnie według harmonogramu ustalonego z przedsiębiorcą.
 - d. w zabudowie wielorodzinnej w budynkach, w których znajduje się od 13 do 24 lokali odbiór odbywać się będzie, co najmniej raz na dwa tygodnie według harmonogramu ustalonego z przedsiębiorcą.
 - e. w zabudowie wielorodzinnej w budynkach, w których znajduje się więcej niż 24 lokali odbiór odbywać się będzie, co najmniej raz na dwa tygodnie według harmonogramu ustalonego z przedsiębiorcą
7. Ustalona częstotliwość odbioru odpadów jest częstotliwością minimalną. Zamawiającemu przysługuje zmiana częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji przy utrzymaniu łącznej częstotliwości odbioru odpadów przewidzianej umową.

VI. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów.

1. Zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w instalacji do przetwarzania odpadów – zgodnie z wykazem instalacji wskazanym w ofercie.

3. W przypadku gdy instalacja do przetwarzania odpadów, o której mowa w ust. 2 ulegnie awarii, Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów we właściwej instalacji zastępczej

VII. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz sprawozdawczość z realizacji usługi.

1. Wykonawca ma obowiązek sporządzać:
 - a. Raport o odebranych odpadach komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, przekazywać go w formie elektronicznej lub papierowej. Raport powinien zawierać ilość, rodzaj, miejsce przekazywania (instalacje) i sposób zagospodarowania odpadów. Do raportu należy załączyć kopie bieżących kart przekazania odpadów w wersji elektronicznej chyba, że wszystkie karty przekazania odpadów lub ich zestawienie dostępne będą w bazie BDO dla Zamawiającego. Wzór raportu zawiera załącznik nr 1.
 - b. Wykonawca udziela Zamawiającemu odpowiedzi na formularzu zgłoszenia interwencji Zamawiającego (załącznik nr 3) i/lub formularzu zgłoszenia skarg/reklamacji (załącznik nr 2) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania w/w formularzy.
 - c. Zestawienie informacji z urządzeń GPS, a mianowicie liczba pojazdów pracujących w terenie w poszczególne dni miesiąca wraz z wyszczególnieniem następujących danych: numer rejestracyjny pojazdu, ładowność każdego pojazdu, rodzaju odpadów zbieranych przez poszczególne pojazdy, czas pracy w poszczególnych dniach miesiąca, ilość obsłużonych punktów wywozowych w danym okresie rozliczeniowym, długość przebytych tras w poszczególne dni miesiąca.
 - d. Aktualizowany na każdy dzień spis pojazdów, które wykorzystywane są do świadczenia usług w ramach zawartej umowy.
 - e. Wykaz pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych dostarczonych do nieruchomości zamieszkałych w danym miesiącu zawierający: liczbę, pojemność, rodzaj pojemnika, adres nieruchomości, do której został dostarczony pojemnik oraz datę dostarczenia.
 - f. Miesięczne zestawienie na ostatni dzień każdego miesiąca wydanych i odebranych worków do gromadzenia odpadów selektywnych, o których mowa w rozdziale IX pkt. 1 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia zawierający liczbę i rodzaj wydanych i odebranych worków danego rodzaju.

g. Wykaz punktów wywozowych, w których mimo deklarowanej selektywnej zbiórki odpadów mieszkańcy nie wypełniają tego obowiązku (art. 6 ka ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Załącznik do tej informacji winna stanowić dokumentacja, którą Wykonawca jest zobowiązany sporządzić w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości. Wykaz ten powinien być przekazany niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości.

Jeśli w nieruchomościach wielorodzinnych występuje brak segregowania odpadów Wykonawca informuje pisemnie/mailowo Prezydenta Miasta o tym fakcie oraz w jakim terminie odpady zostały odebrane jako zmieszane oraz jakie frakcje odpadów zostały zmieszane.

h. Wykaz punktów wywozowych, w których Wykonawca stwierdził mieszanie odpadów komunalnych z odpadami pochodzącymi z działalności gospodarczej. Załącznik do tej informacji winna stanowić dokumentacja, którą Wykonawca jest zobowiązany sporządzić w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości. Wykaz ten powinien być przekazany niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości.

i. Miesięczny wykaz lokalizacji, w których wykonawca stwierdza notoryczne przepełnienia pojemników.

2. W przypadku przekazania odpadów do instalacji zastępczych Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do raportu wskazanego w pkt. 1 ppkt a, dokumenty potwierdzające odmowę przyjęcia odpadów przez Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wraz z uzasadnieniem takiego stanowiska instalacji.
3. Wszystkie raporty, zestawienia i wykazy oprócz wykazu pkt. 1 ppkt c, pkt. 1 ppkt f, g wraz z niezbędną dokumentacją winny być przekazane Zamawiającemu najpóźniej do 7 dnia roboczego następnego miesiąca, po miesiącu rozliczeniowym, którego dotyczą.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do przechowywania sporządzonej dokumentacji do wglądu Zamawiającego przez okres określony odrębnymi przepisami, a jeśli okres ten jest krótszy, niż okres zawarcia umowy zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji przez cały okres świadczenia usług oraz minimum 12 miesięcy po jej zakończeniu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań zawierających informacje wskazane w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i zgodnie z obowiązującymi terminami.

6. Na koniec każdego roku kalendarzowego należy sporządzić dokument zawierający wyliczenia osiągniętych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Obliczeń należy dokonać zgodnie ze wzorami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych i w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. Sporządzony dokument z wyliczonymi poziomami należy przekazać w formie papierowej Zamawiającemu w terminie do 30 dni po roku, którego poziomy dotyczą.
7. Każda reklamacja lub skarga wniesiona przez właściciela nieruchomości do Wykonawcy powinna być niezwłocznie rozpatrzona, a o sposobie jej załatwienia każdorazowo należy powiadomić Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli w terenie związanych z prawidłowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Kontrole takie przeprowadzane będą nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, a wybór miejsca jej przeprowadzania zależeć będzie od obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów.

VIII. Harmonogram odbioru odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników.

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramów odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości oraz harmonogramów mycia i dezynfekcji pojemników, z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia zmian przez Zamawiającego. Częstotliwość odbioru odpadów została określona w rozdziale V pkt. 1 – 7 opisu przedmiotu zamówienia, natomiast częstotliwość mycia i dezynfekcji w rozdział IX pkt. 5-10 opisu przedmiotu zamówienia.
2. Harmonogramy odbioru odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników powinny zapewniać regularność oraz powtarzalność odbioru odpadów komunalnych i powinny składać się z 2 części obejmujących okres od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.; okres 1 stycznia 2024 r. do 31.12.2024 r.

3. Harmonogram obejmujący okres od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2023 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram obejmujący okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w terminie 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w tym okresie.
4. Zamawiający zatwierdza otrzymane harmonogramy w terminie trzech dni roboczych od ich otrzymania oraz zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag, zmian i poprawek. Wykonawca w przypadku uwag Zamawiającego wprowadzi poprawki do harmonogramu w terminie trzech dni roboczych od jego otrzymania.
5. Harmonogramy odbioru odpadów i mycia pojemników dostarczane mieszkańcom powinny być sporządzone łącznie na jednym arkuszu. Harmonogram powinien zawierać aktualne nazwy ulic i dzielnic, prawidłowe daty odbioru zgodnie z dniem tygodnia, pełną nazwę miesiąca oraz roku, na który obowiązuje dany harmonogram.
6. W harmonogramie należy uwzględnić następujące wytyczne:
 - a. odbiór odpadów, który odbywać się będzie z częstotliwością raz na dwa tygodnie, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (np., co drugi poniedziałek), z uwzględnieniem poszczególnych dzielnic miasta,
 - b. odbiór odpadów, który odbywać się będzie z częstotliwością dwa razy w miesiącu, powinien odbywać się, w co najmniej dwutygodniowych odstępach czasowych, z uwzględnieniem poszczególnych dzielnic miasta,
 - c. odbiór odpadów, który odbywać się będzie z częstotliwością raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (np. co każdy poniedziałek), z uwzględnieniem poszczególnych dzielnic miasta.
7. Jeżeli wyznaczony w harmonogramie dzień odbioru odpadów jest dniem ustawowo wolnym od pracy, różnica w cyklu odbiorów nie powinna wynosić więcej niż 3 dni, co Wykonawca jest zobowiązany ująć w harmonogramie. W przypadku nieoczekiwanych dni wolnych od pracy Wykonawca jest zobowiązany poinformować właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów, poprzez dostarczenie do nich przedmiotowej informacji w postaci papierowej jak i wywieszenie ogłoszeń w dzielnicy/na ulicy, której zmiana dotyczy.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości jednorodzinnych harmonogram dotyczący części obejmującej okres od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2023 r. w ciągu 14 dni od dnia ostatecznego zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego, jednak nie później niż do 01.07.2022 r.,

a w przypadku nieruchomości nowo zamieszkałych lub nieujętych w wykazie nieruchomości, w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego. Harmonogram obejmujący okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.- do 15 grudnia 2023 r. (uwzględniając procedurę ujętą w pkt. 3 i 4), a w przypadku nieruchomości nowo zamieszkałych lub nieujętych w wykazie nieruchomości, w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego).

9. Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości jednorodzinnych do skrzynek pocztowych w postaci przesyłki bezadresowej. Dodatkowo harmonogram udostępni na swojej stronie internetowej.
10. Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych oraz mycia i dezynfekcji pojemników dla nieruchomości wielorodzinnych zostaną umieszczone przez Zamawiającego i Wykonawcę na stronie internetowej.
11. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o wszelkich zmianach w harmonogramie odbierania odpadów komunalnych.

IX. Dostarczenie urządzeń do zbierania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej jeden dzień przed rozpoczęciem realizacji zamówienia do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych o pojemnościach 120l, 240l, 1100l oraz w pojemniki do odpadów zbieranych selektywnie o pojemnościach 120l, 240l, 1100l i większe oraz w worki z tworzywa sztucznego jednokrotnego użytku o pojemnościach 120l na plastik i papier oraz co najmniej 60/80l na szkło, w następujący sposób:
 - a. w zabudowie jednorodzinnej w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, w pojemniki lub pojemniki do zbierania bioodpadów oraz w worki na odpady zbierane selektywnie, czyli na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, na papier i na szkło.
 - b. w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych oraz w pojemniki na odpady zbierane selektywnie: na bioodpady, na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, na papier i na szkło. Dopuszcza się także odbiór w systemie workowym po uzyskaniu zgody przez właściciela nieruchomości u Zamawiającego
2. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych powinny być sprawne technicznie tj. nieszkodzone i kompletne, czyste i zdezynfekowane

3. W przypadku nieruchomości nowo zamieszkałych nieujętych w wykazie nieruchomości lub w przypadku, gdy właściciel wnioskuje o wymianę uszkodzonego lub dodatkowy pojemnik, bądź jego wymianę, pojemniki, worki i pojemniki należy dostarczyć w terminie do 3 dni roboczych
4. Pojemniki do zbierania odpadów Wykonawca ustawi w miejscach i ilościach wskazanych przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym w okresie od 1 marca do 30 listopada przy użyciu specjalistycznych pojazdów wyposażonych w system mycia i dezynfekcji z zamkniętym obiegiem wody. Częstotliwość mycia powinna być ustalana w możliwie największym odstępnie czasowym.
6. Pojemniki na odpady każdej frakcji należy myć i dezynfekować nie rzadziej, niż 2 razy w roku w terminie zawartym w pkt. 5.
7. Terminy mycia zostaną ujęte w harmonogramie, o którym mowa w dziale VIII pkt 1.
8. Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie dodatkowego mycia i dezynfekcji pojemników z 5 adresów miesięcznie, z zachowaniem terminu określonego w pkt 5 .
9. Mycie pojemników na nieruchomościach musi odbywać się w tym samym czasie, co odbiór odpadów.
10. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić raport zawierający informacje dotyczące ilości i rodzaju dostarczonych pojemników na poszczególne nieruchomości ze wskazaniem daty ich dostarczenia. W przypadku wspólnego korzystania przez właścicieli nieruchomości z pojemników, Wykonawca zamieści taką informację w raporcie oraz wskaże te nieruchomości.
11. Pojemniki/worki na odpady komunalne powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:
 - a. w kolorze niebieskim z napisem „papier” – z przeznaczeniem na papier oraz makulaturę,
 - b. w kolorze zielonym z napisem „szkło” – z przeznaczeniem na szkło,
 - c. w kolorze żółtym z napisem „tworzywa sztuczne, metal” – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal,
 - d. w kolorze brązowym z napisem „bioodpady” – z przeznaczeniem na bioodpady,
 - e. w kolorze czarnym lub szarym – z przeznaczeniem na odpady komunalne pozostałe po segregowaniu (zmieszane).
12. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia każdego pojemnika w nieruchomościach wielorodzinnych oraz worków w nieruchomościach jednorodzinnych instrukcją, jakie

odpady należy w nich umieszczać oraz jakich zabrania się wrzucać zgodnie z poniższym opisem.

a. pojemnik odpady zmieszane:

NALEŻY WRZUCAĆ – kompletnie wygaszony popiół z pieca, kominka i grilla, zużyte środki higieny osobistej, tłusty i zabrudzony papier, opakowania po olejach spożywczych, mięso, kości, styropian, a także odpady, których nie można zakwalifikować do żadnej innej kategorii.

ZABRANIA SIĘ WRZUCAĆ – leków, chemikaliów, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych akumulatorów, odpadów wielkogabarytowych oraz innych odpadów niebezpiecznych.

Bazując na doświadczeniu Wykonawcy dopuszcza się dalsze uszczegółowienie rodzaju odpadów jakie należy i zabrania się umieszczać w poszczególnych pojemnikach po wcześniejszym przedstawieniu i akceptacji przez Zamawiającego.

b. pojemniki i worki frakcji tworzywa sztuczne

NALEŻY WRZUCAĆ – nakrętki, zgniecione opakowania po napojach typu PET, kosmetykach, chemii gospodarczej, plastikowe worki, torebki i reklamówki, koszyki po owocach i pojemniki po wyrobach garmazeryjnych, plastikowe opakowania po żywności, a także wszelkie inne produkty i opakowania z tworzyw sztucznych, które oznakowane są symbolem recyklingu, opakowania wielomateriałowe np. kartony po mleku i sokach, opakowania metalowe i aluminiowe o małych rozmiarach (kapsle pokrywki słoików, puszki pudełka folia aluminiowa).

ZABRANIA SIĘ WRZUCAĆ – butelek po olejach oraz z jakąkolwiek inną zawartością, gumy, opakowań po farbach i chemikaliach, aerozolach, chwasto i owadobójczych, a także innych opakowań zanieczyszczonych substancjami niebezpiecznymi, baterii, sprzętu AGD/RTV, tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, foli budowlanej.

c. pojemnik i worki frakcji papier:

NALEŻY WRZUCAĆ – gazety, czasopisma, katalogi, broszury, ulotki, reklamy, książki, zeszyty, papier do pisania, papierowe torby na zakupy, kartony, tektury, tekturę falistą, papier kserograficzny, papier szkolny i biurowy, koperty, prospekty.

ZABRANIA SIĘ WRZUCAĆ – kartonów i tektury pokrytych folia aluminiową (np. opakowania po mleku), wodoodpornego papieru opakowaniowego, tłustego

i zabrudzonego papieru, papieru termicznego i faksowego, kalki, odpadów higienicznych (w tym pieluch), tapet, worków po cemencie.

d. pojemnik i worki frakcji szkło:

NALEŻY WRZUCAĆ – szklane butelki, słoiki po napojach i żywności, szklane opakowania po napojach alkoholowych, a także inne przedmioty szklane ze znakiem GL70, GL71 oraz GL72.

ZABRANIA SIĘ WRZUCAĆ – porcelany i ceramiki, fajansu, żarówek, lamp fluorescencyjnych, neonowych i rtęciowych, reflektorów szkła okularowego, szkła kryształowego i żaroodpornego, ekranów i lamp telewizyjnych, luster, szyb samochodowych i okiennych, luksferów.

e. pojemnik frakcji bioodpady:

NALEŻY WRZUCAĆ – odpady z ogrodów (trawa, liście, drobne gałązki itp.), zwiędłe kwiaty i rośliny, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gnijące owoce, obierki z warzyw i owoców, fusy z kawy i herbaty, skorupki jaj, resztki jedzenia.

ZABRANIA SIĘ WRZUCAĆ – płynnych resztek jedzenia, popiołu, mięsa, odchodów zwierzęcych, resztek żywności w opakowaniach

13. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych muszą spełniać normy PN-EN 840-1:2013-05E i PN-EN 840-2:2013-05E lub równoważne. Worki do zbierania odpadów komunalnych mają być wykonane z folii o grubości zapewniającej odporność na rozerwanie, działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych. Mają być przezroczyste lub półprzezroczyste, celem wizualnej kontroli ich zawartości.

14. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojemników do gromadzenia odpadów w sposób dostosowany do zgłoszonej niepełnosprawności mieszkańca np. umieszczenie na pojemniku tabliczki z oznaczeniem gromadzonej w nim frakcji w języku Braille'a.

a. W celu rozstrzygnięcia spornych sytuacji dotyczących braku realizacji wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych wskazane jest posiadanie przez Wykonawcę potwierdzenia prawidłowej realizacji usługi tj. posiadanie czytelnego podpisu właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej do takiej czynności.

b. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie lub zniszczenie pojemników.

c. Wykonawca ma obowiązek przewidzieć odpowiednią ilość urządzeń do zbierania odpadów na wypadek ich zniszczenia, wyeksploatowania lub kradzieży.

Koszty dostarczenia i eksploatacji pojemników Wykonawca winien w kalkulować w cenę oferty

15. W przypadku rezygnacji właściciela nieruchomości zamieszkałej z korzystania z dostarczonych przez Wykonawcę pojemników na odpady komunalne, dopuszcza się odbiór odpadów komunalnych z pojemników półpodziemnych, których koszt w całości pokrywa właściciel nieruchomości zamieszkałej. Pojemniki te muszą spełniać normy o których mowa w pkt 15 a zgodę na odbiór odpadów komunalnych z tych pojemników wydaje każdorazowo Zamawiający po zapoznaniu się z ich warunkami technicznymi oraz miejscem usytuowania.
16. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego udostępni właścicielom nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych możliwość korzystania z klucza typu master key umożliwiającego otwieranie boksów śmietnikowych, z których odbierane będą odpady komunalne. Właściciel nieruchomości na własny koszt wyposaży zamykany boks śmietnikowy w zamek a mieszkańców w klucze.

Tabela 2. Szacowana ilość pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych

Szacowana ilość pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych: 11001 – 2 750 1201 – 16 500 2401 – 11 000
Szacowana ilość pojemników do odpadów zbieranych selektywnie: Papier 11001 – 5 500 2401 – 4 200 1201 - 970 Szkło 11001 – 4 150 2401 – 3 450 1201 – 1 100 Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe 11001 – 6 900 2401 – 5 500 1201 – 1 250 Biodpady 11001 – 6 900 2401 – 4 150 1201. – 27 500
Szacowana ilość worków do odpadów zbieranych selektywnie: Papier 1201 – 26000 na miesiąc Szkło 601.-1201. – 20500 na miesiąc

Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe
120l – 28000 na miesiąc

Zamawiający zastrzega sobie, że podana ilość pojemników jest ilością szacowaną i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Tabela 3.

Sugerowany sposób rozmieszczenia pojemników i worków na odpady komunalne.

w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej w budynku, w którym mieszczą się nie więcej niż 2 lokale:
- na odpady zmieszane (niesegregowane) – pojemnik 120l lub 240l jednak nie więcej niż 360l łącznie. Wyjątkiem są pisemnie uzasadnione przypadki uzgodnione z Zamawiającym. - na bioodpady – pojemnik 120l lub pojemnik 240l - na odpady zebrane selektywnie: papier – 2 worki 120l, szkło – 2 worki 120l tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – 4 worki 120l
w zabudowie wielorodzinnej w budynku parterowym, jednopiętrowym i dwupiętrowym
- na odpady zmieszane (niesegregowane) – pojemnik 120l lub 240l lub 1100l - na bioodpady – pojemnik 120l lub 240l - na odpady zebrane selektywnie: papier - pojemnik 120l lub 240l lub 1100l szkło - pojemnik 120l lub 240l lub 1100l tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - pojemnik 120l lub 240l lub 1100l
w zabudowie wielorodzinnej w budynku powyżej dwóch pięter:
- na odpady zmieszane (niesegregowane) – pojemnik 1100l - na bioodpady – pojemnik 1100l lub 240l - na odpady zebrane selektywnie: papier - pojemnik 1100l szkło - pojemnik 1100l tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - pojemnik 1100l

17. Wykonawca odbierając worki wypełnione odpadami z plastikiem, papierem i szkłem zgodnie z ustalonym harmonogramem zastępuje je nowymi na zasadzie „worek za worek” w nieruchomościach jednorodzinnych.
18. Wykonawca umożliwi mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej/wielorodzinnej pobieranie bezpłatnie dodatkowych worków do zbierania tworzyw sztucznych, papieru i szkła w utworzonym przez siebie na terenie miasta Gliwice punkcie dostępnym dla mieszkańców. Punkt niniejszy dostępny będzie dla mieszkańców w dni robocze w godzinach od 7.00 do 17.00, a w soboty w godzinach od 8.00 do 13.00. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, niezwłocznie po podpisaniu umowy, informację dotyczącą danych adresowych ww. punktu.

X. Wymagane poziomy odzysku i ograniczenia masy odpadów

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w rozporządzeniu ministra środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych i w rozporządzeniu ministra środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

Na koniec każdego roku kalendarzowego należy sporządzić dokument zawierający wyliczenia osiągniętych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Obliczeń należy dokonać zgodnie ze wzorami określonymi w rozporządzeniu ministra środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych i w rozporządzeniu ministra środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

XI. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1. Usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Gliwice należy wykonywać z zachowaniem standardu sanitarnego świadczenia usług oraz ochrony środowiska w szczególności z zachowaniem najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii, w szczególności:

- a. nie powodując ponownego mieszania wysegregowanych wcześniej przez właścicieli nieruchomości różnych frakcji odpadów komunalnych podczas odbierania i transportu,
 - b. nie zanieczyszczając miejsc załadunku podczas odbioru odpadów, drogi przejazdu podczas ich transportu
 - c. bez stosowania procesów lub metod, które mogą być szkodliwe dla środowiska.
2. Odbierając odpady komunalne należy również zebrać odpady, które wysypały się podczas odbioru, tak by pozostawić miejsce w czystości.

XII. Wymagane pojazdy umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pojazdami umożliwiającymi sprawne odbieranie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Liczba pojazdów powinna być dostosowana do ciągłego obsługiwania wszystkich nieruchomości zamieszkałych, jednakże nie może być mniejsza niż:

- a. co najmniej 25 pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych o załadunku nie mniejszym niż 12 m³,
- b. co najmniej 2 pojazdy kontenerowe tzw. hakowce lub bramowe przystosowane do odbioru kontenerów z odpadami,
- c. co najmniej 2 pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
- d. co najmniej 2 pojazdy przystosowane do obsługi nieruchomości o utrudnionym dojeździe, (z czego 1 o dopuszczalnej masie całkowitej nie większej niż 8 ton i 1 o dopuszczalnej masie całkowitej nie większej niż 5 ton),
- e. co najmniej 2 pojazdy wyposażone w wysokociśnieniowy system mycia i dezynfekcji z zamkniętym obiegiem wody, przeznaczone do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów,
- f. co najmniej 1 pojazd ciężarowy do podstawiania i wymiany pojemników.
- g. co najmniej 2 pojazdy o masie całkowitej do 3,5 t. do użytku na zlecenie Zamawiającego
- h. 1 pojazd typu żuraw przewoźny (HDS) przystosowany do opróżniania pojemników półpodziemnych

Łącznie Wykonawca powinien dysponować, co najmniej 37 pojazdami, które spełniają poziomy emisji spalin co najmniej Euro 5.

2. Wszystkie pojazdy powinny być:

- a. trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
 - b. czytelnie oznakowane, po obu stronach pojazdu frakcją odbieranych odpadów,
 - c. zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
 - d. wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników
 - e. wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów; w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;
3. Ponadto wszystkie pojazdy:
- a. powinny posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - b. powinny być sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu.
4. W przypadku awarii któregośkolwiek z pojazdów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

XIII. Wymagania dotyczące bazy magazynowo – transportowej

1. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową w granicach miasta Gliwice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta, na terenie do którego posiada tytuł prawny, która powinna być wyposażona w:
 - a. miejsca parkingowe dostosowane do ilości pojazdów,
 - b. pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
 - c. miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d. legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - e. punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów i miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, chyba że czynności te będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.

2. Baza, o której mowa wyżej powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
3. Miejsca parkingowe dla pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
4. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
5. Teren bazy magazynowo-transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne.
6. Wykonawca na etapie podpisywania umowy powinien spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

XIV. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy albo Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy, stosownie do art. 95 ust. 1 w zw. z art. 438 ustawy - Prawo zamówień publicznych, aby w zakresie realizacji zamówienia, osoby, które będą wykonywały czynności związane z obsługą pojazdów do odbierania odpadów komunalnych (kierowca, ładowacz) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) żądania innych dokumentów,- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, e) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy. Kopia umów/umowy o pracę zatrudnionego pracownika powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie, jak: data zawarcia, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a jeśli termin nie zostanie wyznaczony – w terminie 5 dni roboczych od przekazania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę:
- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Wymienione wyżej oświadczenie powinno zawierać w szczególności:

- a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
- b) datę złożenia oświadczenia;
- c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby zatrudnionych pracowników oraz ich imion i nazwisk, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków poszczególnych pracowników;
- d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy.

4. Wykonawca lub Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności wskazane powyżej, na cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub

Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy. Jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu wszystkich osób na podstawie umowy o pracę, sporządzone zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 3.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia wszystkich osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 9 /§ 9* umowy. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy.

XV. Wymagania dotyczące systemów monitorowania.

- 1.** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania systemu monitorowania lokalizacji pojazdów oraz zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu poprzez 2 niezależne konta.
- 2.** System powinien posiadać możliwość przekazywania:
 - a.** informacji o lokalizacji pojazdów (podgląd bieżącej sytuacji, przegląd i analiza historii) ,
 - b.** identyfikacji pojazdów,
 - c.** przesyłania komunikatów tekstowych,
 - d.** graficznej prezentacji lokalizacji pojazdów z wykorzystaniem cyfrowej mapy wektorowej (pełna skalowalność obrazu), podkład mapowy zapewnia Wykonawca,
 - e.** odczytywania informacji archiwalnych w formie graficznej i tekstowej,
 - f.** sporządzania analiz i raportów (obecność w określonych punktach).
- 3.** Funkcje systemu muszą umożliwiać:
 - a.** Wyszukiwanie ulicy lub obiektu,

- b.** Graficzne przedstawienie przebytej w zadanym czasie drogi pojazdu,
- c.** Śledzenie wybranego pojazdu lub grupy pojazdów,
- d.** Przedstawienie na mapie wcześniej zdefiniowanych tras lub obszarów,
- e.** Automatyczną archiwizację danych,
- f.** Sporządzanie zestawień dotyczących na przykład obsługi zdarzeń alarmowych,
- g.** Ustalenie nazw, opisów monitorowanych obiektów i urządzeń, definiowanie ikon obrazujących dany obiekt,
- h.** Eksport analizowanych danych do formatów zewnętrznych np. XLS, DOC,
- i.** Wydruk analizowanych danych, raportów i map.

Załączniki:

1. Wzór raportu o odebranych od właścicieli nieruchomości odpadach komunalnych – załącznik nr 1,
2. Formularz zgłoszenia skarg/reklamacji – załącznik nr 2,
3. Formularz zgłoszenia interwencji Zamawiającego – załącznik nr 3,