



**PREZYDENT MIASTA GLIWICE
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu
opartego o zapisy art. 70¹ - 70⁵ ustawy Kodeks cywilny pod nazwą
**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 ul. Syriusza 30 - uzupełnienie infrastruktury
obiektów sportowych (4) - dokumentacja projektowa**

Nazwa i adres zamawiającego: Gliwice - Miasto Na Prawach Powiatu, Wydział Inwestycji i Remontów ul.
Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
e-mail: ir@um.gliwice.pl

tel. +48 32/238 54 42

Opis przedmiotu zamówienia:

kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 71.22.00.00-6 - nazwa: Usługi projektowania architektonicznego

dotkające przedmioty:

kod CPV: 71.22.10.00-3 - nazwa: Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

kod CPV: 71.32.00.00-7 - nazwa: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

kod CPV: 71.31.00.00-4 - nazwa: Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania p.n.:

**„Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8, ul. Syriusza 30 – uzupełnienie infrastruktury obiektów
sportowych (4) – dokumentacja projektowa”.**

Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi **54.988,34 zł brutto**.

W ramach zadania Jednostka Projektowa będzie zobowiązana do:

- a) wykonania dokumentacji w formie i ilości wskazanej w § 3 ust. 1 załączonej umowy,
- b) złożenia właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej kompletnych wniosków o udzieleniu zgód na budowę lub wykonanie robót budowlanych w rozumieniu art. 28 i nast. ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- c) złożenia właściwym organom i podmiotom wniosków o uzyskanie innych decyzji administracyjnych, uzgodnień oraz opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji i robót budowlanych realizowanych na jej podstawie, wraz z ich uzyskaniem,
- d) uzyskania zgody budowlanej, o której mowa w lit. b).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- 1) opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia o przetargu;
- 2) wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu;
- 3) ogłoszeniu o przetargu wraz z jego ewentualnymi modyfikacjami i udzielonymi odpowiedziami.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) Jednostka Projektowa, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązana wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5,00 % ceny całkowitej podanej w ofercie,
- 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w pieniądzu,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż wpłata na konto,
- 5) termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
- 6) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający pozostawi kwotę 30,00 % wysokości zabezpieczenia,
- 7) termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji musi obejmować cały

okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu,

8) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek banku Millennium nr 79 1160 2202 0000 0005 0904 4033 - potwierdzenie przelewu należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) z Jednostka Projektowa, której oferta będzie uznana za najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy;
- 2) Jednostki Projektowe ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązane będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - kopii umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie;
- 3) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Jednostki Projektowej. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru;
- 4) Jednostka Projektowa jest zobowiązana wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa powyżej.
- 5) Jednostka Projektowa, której oferta została wybrana – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – przedłoży kopie (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) Jednostki Projektowej, zgodnego z wymaganiami opisanymi we wzorze umowy;
- 6) Jednostka Projektowa, której oferta została wybrana – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - przedstawi Zamawiającemu kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych osób wskazanych w wykazie osób wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - wraz z uznaniem przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 13 grudnia 2019 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 7) Jednostka Projektowa , której oferta została wybrana, przed zawarciem umowy przedłoży (zaakceptowany przez Zamawiającego) harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy wykonany na podstawie wzoru harmonogramu stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia;
- 8) dotyczy wyłącznie umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi: Jednostka Projektowa, która ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji.

Jednostka Projektowa zobowiązuje się do: zawarcia odrębnej umowy na sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych, na warunkach określonych we wzorze umowy przekazanym Jednostce Projektowania w ogłoszeniu przetargowym według stawek wynikających z formularz cenowego. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności określone w art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.

Wymagany termin gwarancji: nie dotyczy

Wymagany termin rękojmi: zgodnie z § 9 wzoru umowy

Termin wykonania zamówienia: zgodnie z § 2 wzoru umowy

Opis warunków przystąpienia do przetargu:

1. Wiedza i doświadczenie

O zamówienie mogą ubiegać się Jednostki Projektowe, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy: Jednostka Projektowa musi wykazać, że **w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonała należycie **co najmniej jedną usługę**, której przedmiotem było opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej budowę stałego zadaszania wolnostojącego o powierzchni dachu co najmniej 100 m². Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O zamówienie mogą ubiegać się Jednostki Projektowe, które dysponują lub będą dysponować osobami, które zgodnie z przepisami prawa będą mogły w sposób prawidłowy wykonać przedmiot zamówienia, tj.:

- a) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej,
- b) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- c) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- d) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- e) 1 osoba posiadająca min. 2 letnie doświadczenie zawodowe przy sporządzaniu dokumentacji kosztorysowej,

Osoby te w trakcie realizacji zadania będą wchodziły w skład zespołu projektowego.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadającym im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

UWAGA:

- Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osób wymienionych w lit. a-d pod warunkiem posiadania przez te osoby uprawnień budowlanych, a w przypadku osoby o której mowa w lit. e) posiadającej doświadczenia zawodowego, umożliwiającymi prawidłowe wykonanie zadania w łączonych funkcjach;
- w przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu;
- w przypadku zmiany osób wskazanych w ofercie w trakcie realizacji zamówienia, nowe osoby będą musiały spełniać ww. wymagania.

Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 5 do ogłoszenia,
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców o treści załącznika nr 4 do ogłoszenia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
- wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 2,

Składanie ofert: Ofertę proponujemy złożyć, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, w Biurze Podawczym w lokalizacji głównej Urzędu Miejskiego lub wysłać pocztą pod adres: Urząd Miejski w Gliwicach, Wydział Inwestycji i Remontów 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21.

Kopertę należy opatrzyć opisem:

"Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 ul. Syriusza 30 - uzupełnienie infrastruktury obiektów sportowych (4) - dokumentacja projektowa" z dopiskiem **nie otwierać do dnia 28.04.2022r. godz. 12:00.** Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

- 1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 2) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 3) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

Forma, miejsce i termin składania ofert

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub mailem na adres ir@um.gliwice.pl do dnia **28-04-2022 r.** do godziny **12:00**.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Warunki odwołania przetargu:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu

omylek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

Zasady uzupełniania dokumentów:

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Forma składanych dokumentów:

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
 - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
 - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

Wybór oferty:

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Oferty złożone po terminie:

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

Istotne postanowienia umowy:

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz usług,
- 5) Załącznik nr 5 - wykaz osób,
- 6) Załącznik nr 6 - opis przedmiotu zamówienia z załącznikami,

- 7) Załącznik nr 7 - harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy,
- 8) Załącznik nr 8 - wzór wykazu podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia,
- 9) Załącznik nr 9 - wzór oświadczenia Jednostki Projektowej o wykonaniu robót bez udziału Podwykonawców 5a,
- 10) Załącznik nr 10 - wzór oświadczenia Jednostki Projektowej z wykazem podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia 5b,
- 11) Załącznik nr 11 - wzór oświadczenia Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy 5c,
- 12) Załącznik nr 12 - wzór oświadczenia w sprawie zwrotu udzielonego pełnomocnictwa,
- 13) Załącznik nr 13 - wzór wykazu kryteriów równoważności dla podstawowych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia,
- 14) Załącznik nr 14 - wzór umowy na nadzór autorski,
- 15) Załącznik nr 15 - wzór karty potwierdzenia sprawowania nadzoru autorskiego,
- 16) Załącznik nr 16 - informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach.

Specjalista

14-04-2022 r. Barbara Kołodziejczyk

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Naczelnik Wydziału

14-04-2022 r. Mariusz Komidziński

data i podpis osoby upoważnionej