

Gliwice, 2 czerwca 2023 r.

**OPIS POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI (OPZUK)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI UMOWY PONIŻEJ 5 382 000 EURO**

po modyfikacji z dnia 02.06.2023 r.

Nazwa nadana przez zamawiającego:	Koncesja na świadczenie usług na krytej pływalni „Neptun” w Gliwicach.
--	---

1. Zamawiający - nazwa i adres

Miasto Gliwice
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
www.gliwice.eu
e-mail: za@um.gliwice.pl
tel. +48 32/238-55-30
adres skrzynki ePuap: [/UMGliwice/SkrytkaESP](mailto:UMGliwice@SkrytkaESP.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://bip.gliwice.eu/zamowienia-publiczne/zamowienie/14028>

Godziny otwarcia Urzędu Miejskiego w Gliwicach: od poniedziałku do środy od godz. 8:00 do 16:00, w czwartek od godz. 8:00 do 17:00, w piątek od godz. 8:00 do 15:00.

2. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 140), zwanej dalej ustawą o umowie koncesji – art. 29 ust. 1 pkt 2).

3. Krótki opis przedmiotu umowy koncesji

- 1) przedmiotem umowy koncesji są usługi;**
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) główny przedmiot:
 - kod CPV: 98.35.00.00-1 - nazwa: Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa
 - 2) dodatkowe przedmioty:
 - kod CPV: 92.00.00.00-1 - nazwa: Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
 - kod CPV: 92.62.00.00-3 - nazwa: Usługi w zakresie sportu
 - kod CPV: 92.60.0000-7 - nazwa: Usługi sportowe
- 3) opis przedmiotu umowy koncesji:

Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Koncesjonariusza, z którym zawarta zostanie umowa koncesji, na mocy której powierzone zostanie mu świadczenie przez okres 60 miesięcy usług na krytej pływalni „Neptun”, położonej w Gliwicach przy ul. Dzionkarzy 29, na działce stanowiącej własność Miasta Gliwice nr 2108/4 o powierzchni 0,4221 ha.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy koncesji (SOPUK) zawiera ZAŁĄCZNIK nr 6 do OPZUK.

Opis potrzeb, oczekiwań i wymagań Zamawiającego (OPOiW) zawiera ZAŁĄCZNIK nr 7 do OPZUK.

Obiekt zostanie udostępniony Wykonawcy na podstawie umowy dzierżawy, której projekt stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 11 do OPZUK.**

4. Czas trwania umowy koncesji i forma wynagrodzenia

- 1) **umowa koncesji zostanie zawarta na czas określony tj. 60 miesięcy od daty zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 9 sierpnia 2023 r.;**
- 2) Zamawiający nie przewiduje przedłużenia okresu obowiązywania umowy koncesji;
- 3) przychód wykonawcy w okresie obowiązywania umowy stanowić będą:
 - a) pobierane pożytki, w tym opłaty pobierane od użytkowników obiektu, opłaty z tytułu najmu lub dzierżawy powierzchni, pomieszczeń **lub urządzeń** (niecki basenowe, tory pływackie, baseny z hydromasażem, zjeżdżalnia, sauny, salka fitness, bawialnia dla dzieci, powierzchnie reklamowe, szatnie **i inne znajdujące się w obiekcie**),
 - b) dopłata Zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług na krytej pływalni „Neptun”, zwana dalej „**wynagrodzeniem**”.

5. Istotne postanowienia umowy oraz warunki dokonania zmiany zawartej umowy

- 1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do OPZUK wzór umowy – **ZAŁĄCZNIK NR 5 do OPZUK;**
- 2) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy **na warunkach określonych** w § 10 wzoru umowy, o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 5 do OPZUK.**

6. Kryteria kwalifikacji i zasady korzystania ze zdolności innych podmiotów

1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

- 1) O zawarciu umowy koncesji mogą ubiegać się Wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy koncesji, to znaczy: Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł (*słownie: jeden milion złotych 00/100*).
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji kryterium w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej podlega sumowaniu.
- 3) W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o koncesji, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2. Zdolność techniczna lub zawodowa.

- 1) O zawarciu umowy koncesji mogą ubiegać się Wykonawcy, których zdolność techniczna lub zawodowa pozwoli na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy koncesji, to znaczy: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich dziesięciu

lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub nadal wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na zarządzaniu obiektami sportowo-rekreacyjnymi, sportowymi lub rekreacyjnymi, nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 lat.

- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji kryterium w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej musi spełnić co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji dołączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o treści ZAŁĄCZNIKA NR 13 do OPZUK, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 3. Zasady korzystania ze zdolności innych podmiotów:**
- 1) w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami;
 - 2) w przypadku gdy wykonawca chce korzystać ze zdolności innych podmiotów, jest obowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów o treści ZAŁĄCZNIKA NR 9 do OPZUK,
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów w odniesieniu do kryteriów dotyczących sytuacji finansowej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę kryteriów kwalifikacji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy,
 - 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę kryteriów kwalifikacji lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia kryteria kwalifikacji,
 - 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności lub sytuację finansową lub ekonomiczną podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

7. Przesłanki wykluczenia wykonawców, bezpośrednich podwykonawców oraz podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polega

- 1) **Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy. Z postępowania o zawarcie umowy koncesji** Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 1)-6) ustawy o umowie koncesji.
- 2) **Fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy.** Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1)-5) oraz 7)-**10)** ustawy o umowie koncesji;

- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o zawarcie umowy koncesji.
- 4) Powyższe przesłanki wykluczenia stosuje się odpowiednio do bezpośrednich podwykonawców **Wykonawcy** oraz podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polega.

8. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenia, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, jakie należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
 - a) **Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia** o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 3 do OPZUK**.
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w lit. a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji. Dokumenty te potwierdzają spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia.
 - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w lit. a) w niniejszym punkcie, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie kryteriów kwalifikacji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 9 do OPZUK**.
- 2) Dokumenty, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy o umowie koncesji, jakie należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu **potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacji**:
 - a) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 8 do OPZUK oraz załączenie dowodów**, określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **UWAGA:** jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
 - b) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w tej literze, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego kryterium kwalifikacji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- 3) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy o umowie koncesji, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 ustawy o umowie koncesji:

- a) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentu wskazanego powyżej, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dostęp do tych środków.

- 4) Inne dokumenty, niewymienione powyżej:

- a) wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji o wykonawcach, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 5) ustawy o umowie koncesji albo oświadczenia o przynależności

- do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 4 do OPZUK**;
- b) wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania przedmiotu umowy koncesji. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 9 do OPZUK**. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu umowy koncesji,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Etapy postępowania, zasady uzupełniania i poprawiania dokumentów lub oświadczeń, zasady wyjaśniania treści wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert

1. **Etapy postępowania:**
 - 1) Wykonawcy, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie zostały odrzucone zostaną zaproszeni do negocjacji, zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 2) ustawy o umowie koncesji,
 - 2) po przeprowadzonych negocjacjach Wykonawcy zostaną zaproszeni do składania ofert, zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 2) ustawy o umowie koncesji,
2. **Negocjacje.**
 - 1) Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - 2) Zamawiający może utrzymywać przebieg negocjacji na nośniku audio, za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Wykonawcy,
 - 3) prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny,
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedłożenia przez Wykonawcę na etapie negocjacji biznesplanu, obejmującego m.in. plan sprzedaży i marketingu, plan zarządzania i działania, plan finansowy przedsięwzięcia (m.in. zakładane przychody, przewidywane koszty).
 - 5) Zamawiający przewiduje możliwość odbycia fakultatywnej wizji lokalnej obiektu przez Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu.
 - 6) Miejsce i czas przeprowadzenia fakultatywnej wizji lokalnej **obektu** określone zostanie przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
3. **Zasady wyjaśniania, uzupełniania i poprawiania dokumentów lub oświadczeń oraz wyjaśniania treści wniosków i ofert:**
 - 1) jeżeli Wykonawca wraz z wnioskiem/ofertą nie złożył wymaganych w OPZUK oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o

- dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
- 2) Zamawiający w toku niniejszego postępowania stosować będzie zasadę jednokrotnego wezwania do złożenia/uzupełnienia/poprawienia dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń,
 - 3) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia lub dokumentów składanych w postępowaniu,
 - 4) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 5) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia;
 - 6) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia;
4. **Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:** w toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. **Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
5. **Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,** w tym – pod rygorem odrzucenia oferty - sposobu kalkulacji wysokości dopłaty zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług na krytej pływalni „Neptun” w Gliwicach.
6. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentami koncesji, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W tym przypadku, Zamawiający wyznacza wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

10 . Warunki, którym ma odpowiadać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, pod rygorem odrzucenia

1. Zamawiający odrzuci **wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,** jeżeli:
 - 1) został złożony po terminie;
 - 2) został złożony przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o zawarcie umowy koncesji,
 - b) niespełniającego kryteriów kwalifikacji w postępowaniu o zawarcie koncesji,
 - c) który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o umowie koncesji lub innych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie kryteriów kwalifikacji w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń wskazanych;
 - 3) jest niezgodny z przepisami ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi;
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 6) jego treść jest niezgodna z warunkami wskazanymi w dokumentach koncesji,
 - 7) jego złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** wykonawcy niezaproszonego do składania ofert uznaje się za odrzucony.
3. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

11. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty

1. **Wniosek** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być sporządzony czytelnie, na formularzu o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 1 do OPZUK**. Treść tego wniosku musi odpowiadać treści OPZUK. Wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia stanowią załączniki do tego wniosku.
2. **Oferta** powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 2 do OPZUK**. Treść oferty musi odpowiadać treści OPZUK. Wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia stanowią załączniki do oferty.
3. Upoważnienie osób do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do wniosku/oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy koncesji.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części przedmiotu koncesji, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są znane.
7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
8. Wykonawca może przed upływem:
 - 1) terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 2) terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
9. Oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszym OPZUK dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 36 ust. 1 ustawy o umowie koncesji oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (forma pisemna pod rygorem nieważności).
10. Dokumenty, o których mowa w niniejszym OPZUK, inne niż wskazane w pkt 8., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. **Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji albo bezpośredni podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. W formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem lub adres poczty elektronicznej e-mail.
14. Jeżeli oferta/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien

zastrzec, które spośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie stanowią tajemnicą przedsiębiorstwa informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) oferowanej cenie, tj. wysokości dopłaty zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług na krytej pływalni „Neptun”, zawartej w ofercie.
15. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 10 do OPZUK**, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oznaczyć klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**.
16. Wykonawca przygotowuje ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca,
17. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z OPZUK,
18. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Kopertę należy opatrzyć opisem:

"Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w postępowaniu pod nazwą:

Koncesja na świadczenie usług na krytej pływalni „Neptun” w Gliwicach

Nie otwierać przed - - r. godz.

19. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

"Oferta w postępowaniu pod nazwą:

Koncesja na świadczenie usług na krytej pływalni „Neptun” w Gliwicach

Nie otwierać przed - - r. godz.

12. Miejsce oraz termin składania i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć **do dnia 15-06-2023 r. do godz. 10:00** w sekretariacie **Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, pokój 434, IV piętro**. O prawidłowym terminie złożenia wniosków decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Wydziału Zamówień Publicznych.

2) niezwłocznie po otwarciu wniosków Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których wnioski zostały otwarte.

13. Wymagania dotyczące oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, przez które należy rozumieć oferty przewidujące wykonanie części przedmiotu umowy koncesji,
3. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, przez które należy rozumieć ofertę przewidującą, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania przedmiotu umowy koncesji.
4. Oferowaną cenę (wysokość dopłaty zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług na krytej pływalni „Neptun”) należy podać w PLN w formularzu oferty - **ZAŁĄCZNIK NR 2 do OPZUK**.
5. Cenę (wysokość dopłaty zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług na krytej pływalni „Neptun”) podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres umowy koncesji określony w niniejszym OPZUK.
6. Cena (wysokość dopłaty zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług na krytej pływalni „Neptun”) określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 46 ust. 1 pkt 1) ustawy o umowie koncesji.
7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej określonym kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
1.	Dopłata Zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług na krytej pływalni „Neptun” w Gliwicach	$W_a=100,00$	$C_a = (C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa zaoferowana wysokość dopłaty Zamawiającego,
 C_{of} - zaoferowana wysokość dopłaty zamawiającego w badanej ofercie,
 C_a - liczba punktów w kryterium,
 W_a - waga w ocenianym kryterium.

2. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
3. na potrzeby przyznania punktów będą brane pod uwagę wartość dopłaty brutto,

4. oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów,
5. maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
6. za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów,
7. zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta jest zgodna z treścią OPZUK oraz ustawą o umowie koncesji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

8. Wybór oferty:

- 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
- 2) jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej dopłacie Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać wartości kryterium wyższego niż zaproponowane w złożonych ofertach.

16. Oświadczenia lub dokumenty, jakie musi zawierać oferta. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

1. Oświadczenia, jakie należy złożyć wraz ofertą w celu **potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania**:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu kryteriów kwalifikacji o treści ZAŁĄCZNIKA NR 12 do OPZUK;
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zawarcie umowy koncesji przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji;
 - b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
 - 2) Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić część przedmiotu umowy koncesji bezpośrednio podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec tego bezpośredniego podwykonawcy podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1) oświadczenie podwykonawcy, o treści ZAŁĄCZNIKA NR 14 do OPZUK.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** niżej wymienionych dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:
 - 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 32 ust. 1 pkt 1) i pkt 2), art. 32 ust. 1 pkt 4) i art. 32 ust. 2 pkt 2) lit. a) i b)** i sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny

- równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w powyższych przepisach ustawy o umowie koncesji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego w zakresie określonym art. 32 ust. 2 pkt 1)** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - 3) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie określonym art. 32 ust. 2 pkt 1)** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że, nie naruszył obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zawarcie umowy koncesji przez Wykonawców dokumenty, o których mowa pkt 1-3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji.
 - 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także dokumenty wymienione w pkt 1)-3) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
 - 6) Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić część przedmiotu umowy koncesji bezpośrednio podwykonawcy przedstawia także dokumenty wymienione w pkt 1)-3) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca jest obowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy koncesji podwykonawcy.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć w terminie wskazanym w zaproszeniu do składania ofert w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, pokój 434, IV piętro.** O prawidłowym terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Wydziału Zamówień Publicznych (a nie do biura podawczego).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w terminie wskazanym w zaproszeniu do składania ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:
 - 1) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) o wysokości zaoferowanych dopłat zawartych w ofertach.

18. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **70.000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. **Wykonawca zaproszony do złożenia oferty zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków:
 - 1) zawarcia umowy koncesji;
 - 2) unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego postępowania i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadku określonym w art. 70⁴ § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w zaproszeniu do składania ofert.
7. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć wraz z ofertą (w takim przypadku należy dołączyć do oferty dokument w sposób umożliwiający jego zwrot bez konieczności rozszywania oferty) w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach, pokój 434, IV piętro; **UWAGA:** Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na wskazany w Rozdziale 1. OPZUK adres e-mail lub skrzynkę ePUAP) poprzez przekazanie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta – w takim przypadku wadium musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot wadium, zwraca wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed

upływem terminu składania ofert. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa rozdziale 10 ustawy o umowie koncesji.

19. Termin związania ofertą

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1., zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

20. Warunki, którym ma odpowiadać oferta, pod rygorem odrzucenia

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
 - b) niespełniającego kryteriów kwalifikacji w postępowaniu, lub
 - c) niezaproszonego do składania ofert,
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami wskazanymi w dokumentach koncesji;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera błędy w obliczeniu dopłaty, ceny lub opłaty, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- 9) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z dokumentami koncesji,
- 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 11) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;
- 12) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

21. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. **UWAGA.** W niniejszym postępowaniu o zawarcie umowy koncesji komunikacja między zamawiającym i wykonawcami **w zakresie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami oraz ofert wraz z załącznikami**, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896, 1933 i 2042), osobiście lub przez posłańca.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie dotyczą istotnych elementów postępowania o zawarcie umowy koncesji, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o koncesji lub dokumentów koncesji, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, potwierdzenia zainteresowania, ofert itp.
3. W przypadku negocjacji, Zamawiający przewiduje przekazywanie informacji Wykonawcom za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna, ePUap) oraz dopuszcza możliwość spotkań z wykonawcami przy użyciu środków komunikacji na odległość (negocjacje zdalne poprzez platformę MS Teams).
4. Zamawiający będzie przekazywał wezwania, zaproszenia i zawiadomienia przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, na wskazane we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oraz odpowiednio ofercie): adres poczty elektronicznej (e-mail) lub skrzynkę ePuap.
5. Wykonawcy w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw na wezwanie Zamawiającego, a także składania wyjaśnień w zakresie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert, oświadczeń lub dokumentów - na wezwanie Zamawiającego odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896, 1933 i 2042), osobiście lub przez posłańca. Zamawiający w tym zakresie dopuszcza również komunikację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz złożenie dokumentów elektronicznych na adres e-mail lub ePuap wskazany w Rozdziale 1 OPZUK. W przypadku oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w niniejszym punkcie, dla których w niniejszym OPZUK lub w przepisach prawa zastrzeżono formę pisemną, dokumenty elektroniczne składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wnioski o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów koncesji, o których mowa w art. 35 ustawy o umowie koncesji należy przekazywać Zamawiającemu wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. na adres e-mail lub ePuap wskazany w Rozdziale 1 OPZUK. Wnioski o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów koncesji przekazywane w inny sposób pozostawia się bez rozpatrzenia. Składane przez Wykonawców zapytania do dokumentów koncesji powinny być opatrzone dopiskiem:
"Wniosek o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów koncesji pod nazwą:
Koncesja na świadczenie usług na krytej pływalni Neptun w Gliwicach"
7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej OPZUK.
8. W przypadkach określonych w OPZUK, dla których Zamawiający dopuścił składanie dokumentów elektronicznych, odpowiednie zastosowanie znajduje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące

opatrywania dokumentów podpisem zaufanym lub podpisem osobistym nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8. należy sporządzić w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KIR), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, o którym mowa w pkt 8.
11. **W przypadku dokumentów elektronicznych, dla których wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**
12. Zmiany dokumentów koncesji będą udostępniane przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1) osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Angelika Janczarek - Wydział Zamówień Publicznych,
tel. +48 32/238 54 02, pok. 436, piętro IV,
godziny urzędowania: od poniedziałku do środy od godz. 8:00 do 16:00,
w czwartek od godz. 8:00 do 17:00, w piątek od godz. 8:00 do 15:00,

3) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:

- Pani Katarzyna Ługowska - Wydział Zamówień Publicznych,
tel. +48 32/239-11-27, fax +48 32/238-55-27, pok. 438, piętro IV,
godziny urzędowania: od poniedziałku do środy od godz. 8:00 do 16:00,
w czwartek od godz. 8:00 do 17:00, w piątek od godz. 8:00 do 15:00

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy koncesji

- 1) z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - **ZAŁĄCZNIK NR 5 do OPZUK**,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 41 ust. 1 i 2 ustawy o umowie koncesji,
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zawarcie umowy koncesji zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy koncesji - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy; pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 5) Wykonawcą, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji.

24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o zawarcie umowy koncesji

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z rozdziałem 10 ustawy o umowie koncesji.

25. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem:
 - poczty elektronicznej: iod@um.gliwice.pl, lub
 - poczty tradycyjnej na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, lub
 - skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji na usługi prowadzonym pod nazwą: " **Koncesja na świadczenie usług na krytej pływalni Neptun w Gliwicach** ", numer sprawy: ZA.271.46.2022, w oparciu o art. 29 ust. 1 pkt 2) ustawy o umowie koncesji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 13 ust. 1 – 2a ustawy o umowie koncesji.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 13a ustawy o umowie koncesji przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o umowie koncesji, związanym z udziałem w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy o umowie koncesji.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o zawarcie umowy koncesji.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o zawarcie umowy koncesji ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o umowie koncesji oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji.

26. Planowany termin zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji

**Planowany termin zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji:
sierpień 2023 r.**

27. Informacje dodatkowe

Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty **złożone po terminie:**
Zwrot wniosku lub oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

28. Załączniki do OPZUK

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - formularz oferty,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu kryteriów kwalifikacji,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wzór umowy koncesji,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - szczegółowy opis przedmiotu umowy koncesji,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - opis potrzeb, oczekiwań i wymagań Zamawiającego,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - wykaz usług,
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 11 - projekt umowy dzierżawy,
- 12) ZAŁĄCZNIK NR 12 – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu kryteriów kwalifikacji,
- 13) ZAŁĄCZNIK NR 13 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji,
- 14) ZAŁĄCZNIK NR 14 – oświadczenie Podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,

Oznaczenie sprawy: **ZA.271.46.2022**
UM.555082.2023

- 15) ZAŁĄCZNIK NR 15 - klauzula do umowy - art. 13 RODO,
- 16) ZAŁĄCZNIK NR 16 - klauzula do umowy - art. 14 RODO.

Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

02.06.2023 r. Jolanta Górecka-Wróbel

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)