

**UMOWA nr UM.IN.271.48.2023 CRU:/23
na dostawę materiałów eksploatacyjnych**

Zawarta w dniu 2023 r. w Gliwicach pomiędzy:

Gliwice – Miasto na prawach powiatu , ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631-10-06-640, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem organizacyjnym nr 20/21 z dnia 22 marca 2021r., działa:

1. Krzysztof Zbrożek – Naczelnik Wydziału Informatyki

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a,

.....:

1. -

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zamówieniu, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup materiałów eksploatacyjnych nieregenerowanych, fabrycznie nowych w oryginalnych opakowaniach (ze znakiem firmowym), wskazujących typ i model urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony, z ważnym terminem przydatności do użycia, wyprodukowane przez producenta urządzenia dla którego są przeznaczone, zgodnie z cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 następować będzie partiami stosownie do zapotrzebowania **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia całości zamówionej partii towaru w terminie do **8 dni** roboczych liczonych od daty odbioru dyspozycji przez **Wykonawcę**.

2. Wielkość oraz asortyment każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji **Zamawiającego** przekazanych drogą elektroniczną poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą zlokalizowaną na platformie e-PUAP. **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** nie później niż w dniu podpisania umowy o adresie skrzynki kontaktowej na platformie e-PUAP, na który będą wysyłane dyspozycje **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć towary na własny koszt do siedziby **Zamawiającego** (Urząd Miejski, Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, **Wydział Informatyki**).
4. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego odbioru zużytych materiałów będących przedmiotem zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Odbiór nastąpi w dni robocze w godzinach 8:00-16:00.
5. Wykonawca pokryje całość kosztów związanych z odbiorem i utylizacją wymienionych w ust. 4 materiałów.

§ 3

1. Każdorazowo za dostarczone towary, o których mowa w § 1 i § 2 ust.2 **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić należność ustaloną na podstawie cen określonych w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
2. Należność zostanie przekazana na konto **Wykonawcy** w banku:, nr konta:, w terminie do **30 dni** od daty potwierdzenia realizacji dyspozycji i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego** albo dostarczenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym lub wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres e-mail Zamawiającego: in@um.gliwice.pl. Jeżeli faktura VAT wpłynie do Zamawiającego w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach, przyjmuje się, że faktura VAT wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu.
3. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Maksymalne wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto:,..... zł (słownie:), w tym wartość netto w wysokości,..... zł i podatek VAT w wysokości,..... zł przy czym **Zamawiający** nie jest zobowiązany do złożenia zamówienia na całą powyższą kwotę.
6. **Zamawiający** nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
7. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 5 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
8. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 631-10-06-640.
9. Dokumenty księgowo powinny być wystawione na następujące dane: **GLIWICE - MIASTO NA PRAWACH POWIATU, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640.**
10. W przypadku wystawienia przez **Zamawiającego** noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej **Wykonawcy**: Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze VAT, a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
12. **Zamawiający** może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności.
13. W przypadku realizacji przez **Zamawiającego** płatności, o której mowa w ust. 12, **Zamawiający** przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** w banku nr konta w terminie i w sposób, o którym mowa w ust. 2, zaś

wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.

14. **Zobowiązuje się Wystawcę faktury do wpisywania w treści faktury nr umowy oraz numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych 631-23-96-695.**

§ 4

1. **Wykonawca** na dostarczony przedmiot umowy udziela **Zamawiającemu** gwarancji na okres minimum 24 miesięcy oraz rękojmi za wady na okres minimum 12 miesięcy od dnia odbioru dostawy, przy czym gwarancja nie może być krótsza niż okres gwarancji, udzielony przez producentów towaru (jeśli dotyczy).
2. Warunki gwarancji przewidują, że:
 - a) Ujawnione w okresie gwarancji wady będą bezpłatnie usuwane na koszt **Wykonawcy** w terminie nieprzekraczającym 14 dni licząc od zgłoszenia wady.
 - b) Wady elementów przedmiotu umowy będą zgłaszane **Wykonawcy** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą zlokalizowaną na platformie e-PUAP.
 - c) Usługi serwisowe świadczone będą w siedzibie **Zamawiającego** lub wadliwe materiały eksploatacyjne będą zabierane z siedziby **Zamawiającego** na koszt **Wykonawcy**, przy czym **Wykonawca** dostarczy materiały eksploatacyjne wolne od wad nie później niż w terminie opisanym w § 4 ust.2 lit. a).
 - d) Okres gwarancyjny ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy gwarancyjnej. Przedłużenie okresu gwarancyjnego nie następuje w przypadku nieuzasadnionej reklamacji.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zbadania dostarczonych przez **Wykonawcę** towarów w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu **7 dni** od daty jego otrzymania, jak również do niezwłocznego powiadomienia **Wykonawcy** o dostrzeżonych wadach.
4. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze, **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego, najpóźniej w ciągu **3 dni roboczych**, odpowiednio - dostarczenia zamiast towarów wadliwych takiej samej ilości towarów wolnych od wad.

§ 5

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
 - a) **7.000,00 zł**, gdy **Zamawiający** odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**,
 - b) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, gdy **Wykonawca** nie dostarczy towarów w terminie,

- c) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, gdy **Wykonawca** nie odbierze zużytych materiałów eksploatacyjnych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4,
 - d) **200,00 zł**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia **naprawy**, o której mowa w § 4 ust. 2,
 - e) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu towaru umowy wolnego od wad zamiast wadliwego powyżej terminu określonego w § 4 ust. 4, jeżeli dostarczony towar miał wady.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę **umowną** w wysokości **7.000,00 zł**, w razie odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 6.
 3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury/rachunku wystawionej/ego za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
 4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy kary określone w tym paragrafie nie pokrywają ich szkód.
 5. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 4 / 50% wartości należnej **Wykonawcy**, o której mowa w § 3 ust. 4, powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć **Zamawiający**.

§ 6

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy **Wykonawca** nie przystąpił do realizacji umowy lub gdy jedna ze stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy.
2. W obydwu przypadkach, o których mowa w ust. 1 odpowiednio **Zamawiający** lub **Wykonawca** jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu **Strona** nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy pięciokrotnie w okresie trwania umowy **Wykonawca** dostarczy towar wadliwy lub niezgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy, w terminie 30 dni od daty wystąpienia ostatniego (piątego) lub każdego kolejnego naruszenia.

4. **Zamawiającemu** przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: **od 01.10.2023 r. do 30.09.2024 r.**, lub do wyczerpania wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 5.

§ 8

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

..... - reprezentująca/y **Wykonawcę**

Paweł Hebda - reprezentujący **Zamawiającego**.

§ 9

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Ustawy Kodeks Cywilny.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ust. 1 przyjęcie przez Zamawiającego dokumentów księgowych (np. faktur, rachunków, not odsetkowych) związanych z realizacją niniejszej umowy, zawierających dane odnośnie terminu płatności niezgodne z treścią zawartej umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - 1 (jeden) egzemplarz dla **Zamawiającego** i 1 (jeden) egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a :

Cennik - Załącznik nr 1 do umowy nr UM.IN.271.48.2023 CRU:/23 na dostawę materiałów eksploatacyjnych.

Lp.	Nazwa	Cena jedn. brutto
1.	Bęben światłoczuły do drukarki OKI B431 (OKI 44574302)	
2.	Etykiety samoprzylepne termiczne na rolce 50x30x1000	
3.	Filtr kierunkowy (prywatyzujący) na monitor LCD 24" proporcje 16:9	
4.	Listwa zasilająca z zabezpieczeniem przeciw przepięciowym 5 gniazd 5m (Akar)	
5.	Bateria alkaiczna 6LR61 9V (Varta, Duracell, Energizer)	
6.	Antystatyczna, bakteriobójcza pianka do czyszczenia ekranów LCD/TFT 400 ML	
7.	Antystatyczna pianka do czyszczenia powierzchni plastikowych 400 ML	
8.	Płyta CD-R 700 MB (w pojedynczych opakowaniach) ochrona nagrań minimum 40 lat	
9.	Płyta DVD+R 4,7 GB 16x (w pojedynczych opakowaniach) ochrona nagrań minimum 40 lat	
10.	Płyta DVD DL 8,5 GB 8x (w pojedynczych opakowaniach) ochrona nagrań minimum 40 lat	
11.	Powietrze sprężone 400 ML	
12.	Taśma do drukarki BROTHER P-touch 3600 (BROTHER - TZ-241) (18 mm/8m, tło białe/druk czarny)	
13.	Taśma do drukarki BROTHER P-touch 3600 (BROTHER - TZ-251) (24 mm/8m, tło białe/druk czarny)	
14.	Taśma do drukarki BROTHER P-touch 3600 (BROTHER - TZ-261) (36 mm/8m, tło białe/druk czarny)	
15.	Taśma do drukarki BROTHER P-touch 3600 (BROTHER - TZ-621) (9 mm/8m, tło żółte/druk czarny)	
16.	Taśma do streamera Ultrium LTO 6 2500/6250 GB	
17.	Taśma do streamera Ultrium LTO Czyszcząca	
18.	Toner do drukarki HP LaserJet P1102 (CE285A)	
19.	Toner do drukarki HP LaserJet P2055 (CE505X)	
20.	Toner do drukarki HP LaserJet M501 (CF287X)	
21.	Toner do drukarki OKI B431 (wysokiej pojemności) (OKI 44917602)	
22.	Toner do drukarki OKI MB461 (OKI 44574802)	
23.	Toner do drukarki OKI B432 (wysokiej pojemności) (OKI 45807111)	
24.	Taśma do ZEBRA ZXP 3 taśma CZARNA na 1000kart 800033-801	
25.	Taśma do ZEBRA ZC100/ZC300 czarna na 2000 wydruków 800300-301	
26.	Zestaw czyszczący do drukarek ZEBRA 105999-301 / 105999-302	
27.	Atrament do HP OfficeJet 100 Czarny 338	
28.	Atrament do HP OfficeJet 100 Kolor 344	
29.	Tusz CANON PFI703Y	
30.	Tusz CANON PFI703M	
31.	Tusz CANON PFI703C	
32.	Tusz CANON PFI703BK	
33.	Tusz CANON PFI703MBK	
34.	MC-10 Pojemnik na zużyty tusz do Canon PFI703 (1320B014)	
35.	Taśma do OKI ML5100FB (09002303)	
36.	Mysz bezprzewodowa LOGITECH M185	

Zamawiający:

Wykonawca:

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizacji zamówienia wynikającego z Umowy na IN..... 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. wnioskujących o udzielenie informacji publicznej w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, 3. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą, może wystąpić z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Niepodanie danych osobowych w przypadku, gdy jest to warunkiem zawarcia umowy, uniemożliwi jej zawarcie.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH W INNY SPOSÓB NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu nawiązania kontaktu / współpracy w związku z zawartą umową nr ** z dnia **, 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
Kategorie danych osobowych	Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon służbowy, służbowy adres e-mail
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem: 1. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Źródło pochodzenia danych	Pani/Pana dane osobowe pochodzą z..... [źródło danych]
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).