

UMOWA NR UM.UK.7021.1.159.2024 CRU:

zawarta w dniu.....

Stronami umowy są:

Gliwice-miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640, płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych NIP: 6312396695 zwane dalej „Zamawiającym”, reprezentowane przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego występuje działająca na podstawie zarządzenia organizacyjnego nr 20/21 z dnia 22 marca 2021r.:

Pani Mariola Pendziałek - Naczelnik Wydziału Usług Komunalnych
zwane w treści umowy **„Zamawiającym”**

i

.....
zwany w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**.

Wartość zamówienia objętego niniejszą umową nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, w związku z powyższym, z uwagi na zapisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) do przedmiotowej umowy nie ma zastosowania niniejsza ustawa.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadani pn.:
„Wynajem, montaż i demontaż oświetlenia dekoracyjnego 2024/2025”.
2. Zakres zamówienia:
 - 1) wynajem dekoracji świątecznych zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 2) montaż wraz z podłączeniem do zasilania dekoracji wskazanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) wydanie p. Rafałowi Zgoda prowadzącemu działalność gospodarczą pod firmą OBI COMPLEX Rafał Zgoda dekoracji wskazanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego
lub
 - 3) dostawa do magazynu przy ul. Poligonowej 1, 44-251 Rybnik dekoracji p. Rafałowi Zgoda prowadzącemu działalność gospodarczą pod firmą OBI COMPLEX Rafał Zgoda (tel. 535-433-333 lub tel. 32 435-07-71) wskazanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Punkt ten ma zastosowanie w przypadku jeśli magazyn Wykonawcy jest zlokalizowany w odległości większej niż 30 km od Gliwic,
 - 4) obsługa serwisowa wynajmowanych elementów dekoracyjnych.
 - 5) demontaż dekoracji świątecznych oraz odbiór zdemontowanych dekoracji od p. Rafała Zgoda prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą OBI COMPLEX Rafał Zgoda zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 6) Inne prace i czynności konieczne do wykonania i zakończenia prac takie jak nadzory, próby, pomiary, renowacja i uporządkowanie terenu, uruchomienie

wykonanego oświetlenia dekoracyjnego oraz inne, a niemożliwe do przewidzenia na etapie opracowania oferty cenowej.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) rozpoczęcie prac tj. przygotowanie dekoracji niezwłocznie po podpisaniu umowy,
 - 2) montaż wraz z podłączeniem wynajmowanych dekoracji świątecznych w terminie od **02.12.2024r.** do **05.12.2024r.**,
 - 3) wydanie dekoracji p. Rafałowi Zgoda prowadzącemu działalność gospodarczą pod firmą OBI COMPLEX Rafał Zgoda zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego w terminie do **15.11.2024r.**
lub
 - 3) dostawa do magazynu przy ul. Poligonowej 1, 44-251 Rybnik dekoracji p. Rafałowi Zgoda prowadzącemu działalność gospodarczą pod firmą OBI COMPLEX Rafał Zgoda (tel. 535-433-333 lub tel. 32 435-07-71) wskazanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego w terminie do **15.11.2024r.** Punkt ten ma zastosowanie w przypadku jeśli magazyn Wykonawcy jest zlokalizowany w odległości większej niż 30 km od Gliwic,
 - 4) Demontaż ozdób świątecznych w terminie od **29.01.2025r.** do **31.01.2025r.**,
 - 5) Odbiór zdemontowanych dekoracji od p. Rafała Zgoda prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą OBI COMPLEX Rafał Zgoda w terminie od **29.01.2025r.** do **31.01.2025r.**
2. Montaż i demontaż wynajmowanych ozdób świątecznych przeprowadzi **Wykonawca oraz p. Rafał Zgoda prowadzący działalność gospodarczą pod firmą OBI COMPLEX Rafał Zgoda z Żor** wskazanych w załączniku nr 2,
3. Przekazanie wynajmowanych dekoracji firmie OBI COMPLEX Rafał Zgoda z Żor nastąpi na podstawie protokołu przekazania przez Wykonawcę wynajmowanych elementów,
4. Po demontażu dekoracji nastąpi ich protokolarny odbiór na podstawie protokołu przekazania spisanego pomiędzy **Wykonawcą** a p. Rafałem Zgoda prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą OBI COMPLEX Rafał Zgoda.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy, nastąpi poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Zamawiający:
 - 1) nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie wykonywanych prac w trakcie realizacji zadania,
 - 2) poinformuje Wykonawcę o wadach stwierdzonych w trakcie trwania prac w terminie 3 dni licząc od daty ich wykrycia,
 - 3) przyjmie protokolarnie od Wykonawcy przedmiot umowy w terminie do 5 dni

roboczych od daty rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust. 2.

2. Wykonawca:

- 1) wykona obowiązki umowne zgodnie z zapytaniem ofertowym, zasadami wiedzy technicznej, z zachowaniem norm oraz zgodnie z przepisami prawa i BHP, z materiałów własnych i przy użyciu własnego sprzętu,
- 2) zawrze umowę ubezpieczeniową o odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie przedmiotu umowy na czas jej trwania oraz będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją przedmiotu umowy i zaistniałymi zdarzeniami losowymi,
- 3) zamontuje elementy dekoracyjne w terminie, wskazanym w §2 ust. 1 sposobem niepowodującym utrudnień w ruchu kołowym i pieszym,
- 4) dokona montażu i demontażu elementów w uzgodnieniu i pod nadzorem firmy odpowiedzialnej za bieżące utrzymanie oświetlenia będącego własnością miasta Gliwice tj. p. Rafała Zgoda prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą OBI COMPLEX Rafał Zgoda,
- 5) dokona montażu i demontażu elementów dekoracyjnych w sposób nie powodujący uszkodzenia infrastruktury oświetleniowej (słupów oświetleniowych, opraw oświetleniowych, wysięgników i kabli zasilających), na której zostały zainstalowane,
- 6) na wezwanie Zamawiającego dokona napraw (každorazowo) oraz kontroli stanu technicznego i świecenia zamontowanych elementów (max. 2 razy w tygodniu),
- 7) na każde wezwanie Zamawiającego stawi się na miejscu realizacji przedmiotu umowy,
- 8) poniesie pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy,
- 9) dokona komisijnego przekazania przedmiotu umowy przy udziale zainteresowanych stron,
- 10) będzie wykonywał inne czynności wyżej niewyszczególnione związane z pełnieniem funkcji Wykonawcy w celu właściwego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: **zł** (słownie:), w tym wartość netto w wysokości zł i (słownie:) podatek VAT w wysokości zł (słownie:).
2. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

3. Rozliczenie dotyczące wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie jednej faktury końcowej. Podstawą dla wystawienia faktury jest protokół końcowy potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez wad, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3.
5. Należność wynikająca z niniejszej umowy zostanie przekazana na konto Wykonawcy w banku: nr konta: **w terminie do 30 dni od:**
 - a) wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego
lub
 - b) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym,
lub
 - c) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: ...nie dotyczy... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: nie dotyczy.
Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny Pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek jest rachunkiem jest/ nie jest firmowym.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach) a wskazanym w niniejszej umowie, przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 6311006640.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
10. Zamawiający może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku realizacji płatności, o której mowa w pkt 10 Zamawiający przekaże wartość netto wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją umów na konserwację i eksploatację oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Gliwice na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr konta: **w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury**

do Zamawiającego, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek VAT Wykonawcy.

12. Fakturę należy wystawić na: Gliwice - miasto na prawach Powiatu 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21. Zobowiązuje się Wystawcę faktury **do wpisywania w treści faktury nr umowy oraz numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych NIP: 631 23 96 695.**
13. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wszelkie prace wykraczające poza przedmiot świadczenia określony w §1 ust. 1, z którymi wiąże się dodatkowe wynagrodzenie, mogą być wykonywane jedynie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Brak zgody udzielonej w przewidzianej formie pozbawia Wykonawcy roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5

Sposoby odbioru

1. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie, faxem lub mailem na adres wskazany w § 8 ust. 2 i 3.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to: jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie; jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia lub zażądać wykonanie przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na adres wskazany w § 8 ust. 2 i 3 o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót.

§ 6

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych – w tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) złożenia wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - 3) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu;
 - 5) gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo wyznaczenia dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty należności – w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu;
 - 2) gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do dokonania odbioru lub podpisania protokołu odbioru, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy.

- 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
- 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
- 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
- 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 pkt. 3),
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów,
 - d) przejęcia od Wykonawcy terenu prac pod swój dozór.

§ 7

Kary i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w przekazaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego do dnia zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy.
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od uzgodnionego przez Strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.
- 4) za wadliwe wykonanie poszczególnych etapów umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór winien być zakończony.
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Niezależnie od kar umownych , o których mowa w ust. 1 i 2, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy określone w ust. 1 i 2 kary umowne nie pokrywają ich szkód.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Przedstawiciele Stron i adresy do doręczeń

1. Osoba nadzorująca realizację umowy ze strony Wykonawcy:
 - 1) tel. email:
2. Jako osoby nadzorujące w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: Panią Annę Waligóra (waligora_a@um.gliwice.pl tel. 32 239-13-16), Panią Kamilę Ferenc (ferenc_k@um.gliwice.pl, tel. 32 238-54-23) lub Panią Katarzynę Liszka (liszka_k@um.gliwice.pl, tel. 32 238-54-23) lub innego pracownika Wydziału Usług Komunalnych wyznaczonego przez Naczelnika Wydziału Usług Komunalnych (lub jego zastępcę).
3. Strony podają następujące adresy do doręczeń wszelkich dokumentów, zawiadomień i oświadczeń związanych z realizacją umowy i uznają wszelką korespondencję przesłaną pod te adresy za skutecznie doręczoną:
 - a) Zamawiający – Gliwice – miasto na prawach powiatu: Urząd Miejski w Gliwicach, Wydział Usług Komunalnych, adres: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, tel: 32-238-54-21, e-mail: uk@um.gliwice.pl,
 - b) Wykonawca: adres: tel. e-mail:

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
3. Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze mediacji a w przypadku jej niepowodzenia, przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Dotyczy to także przypadków dochodzenia roszczeń po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy przez którąkolwiek ze stron. Klauzula prorogacyjna obowiązuje także po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu rzez którąkolwiek ze stron.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy, treścią zapytania ofertowego oraz wszystkimi jego załącznikami, modyfikacjami i wyjaśnieniami.
5. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające czy wyłączające możliwość wykonania umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta cenowa wraz z zapytaniem ofertowym.
- 2) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Informacja o ochronie danych osobowych RODO.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....