Załącznik nr 1

**FORUMLARZ OFERTOWY**

**Dane oferenta:**

1. Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko ……………………………………………………………………………..

2. Adres siedziby …………………………………………………………………………………………………………………….

3. Tel., e-mail ………………………………………………………………………………………………………………….

4. NIP ………………………………………………..….. REGON …………………………………………………………………

5. Osoba reprezentująca oferenta, wyznaczona do kontaktów z Urzędem Miejskim

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko, numer telefonu, adres mail)

6. Dane osób upoważnionych do podpisania umowy z Urzędem Miejskim

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

**Oświadczam, że:**

* akceptuję warunki udziału w postępowaniu, w tym zaprezentowanie próbki szkolenia,
* akceptuję warunki przeprowadzenia szkoleń zaprezentowane w ogłoszeniu,
* zobowiązuję się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedmiotem zamówienia
* posiadam zdolność do wykonania zamówienia/ dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w ogłoszeniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena za grupę szkoleniową (netto=brutto)** | **Cena za całość zamówienia** **(3 grupy szkoleniowe,** **łącznie 24 h szkoleniowe)** |
|  |  |

……….………………….., dn. …………………… ………………………………….

 miejscowość podpis i pieczęć imienna oferenta

Załączniki do formularza ofertowego:

1. Program szkolenia.
2. Krótka prezentacja trenera.
3. Upoważnienie/ pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, udzielone przez uprawnione osoby, o ile formularz ofertowy podpisuje osoba, której prawo do reprezentacji nie wynika z dostępnych dokumentów.