

UMOWA Nr UM.IN.271.81.2024 CRU:/2024

na świadczenie Usługi wsparcia dla systemu do zarządzania urządzeniami informatycznymi oraz poprawkami dla oprogramowania na stacjach roboczych

Zawarta w dniu podpisania w Gliwicach pomiędzy:

Gliwice – Miasto na Prawach Powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631-10-06-640, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem organizacyjnym nr 20/21 z dnia 22 marca 2021r., działa:

1. Krzysztof Zbrożek – Naczelnik Wydziału Informatyki

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą, reprezentowaną przez:

1. –

Zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zamówieniu, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o świadczenie usług, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

Definicje

Usługa Wsparcia	Usługa Wsparcia, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
Dzień Roboczy	dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 16:00

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usługi wsparcia dla systemu do zarządzania urządzeniami informatycznymi oraz poprawkami dla oprogramowania na stacjach roboczych, zwanej dalej „Usługą”.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany na zasadach określonych w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu dokument od producenta oprogramowania potwierdzający możliwość korzystania z Usługi przez Zamawiającego. W przypadku formy elektronicznej dokumentu Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument na adres in@um.gliwice.pl. Dostarczenie dokumentu, o którym mowa powyżej zostanie

potwierdzone protokołem odbioru, stanowiącym podstawę złożenia wniosku o rozliczenie finansowe.

2. Usługa świadczona będzie przez 12 miesięcy od dnia **09.12.2024** r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym prawa do korzystania z Oprogramowania, świadczenia Usługi, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) wynosi zł brutto (słownie:), w tym wartość netto w wysokości zł i podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie będzie zrealizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr rachunku: w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru do siedziby Zamawiającego albo dostarczenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym lub wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres e-mail Zamawiającego: in@um.gliwice.pl. Jeżeli faktura VAT, wpłynie do Zamawiającego w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach, przyjmuje się, że faktura VAT wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zaakceptowany i podpisany przez przedstawicieli Stron Protokół Odbioru, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy, zawierający wniosek o rozliczenie finansowe.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze VAT, a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
5. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
6. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 5. Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr rachunku w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że podany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
10. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia

powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
12. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: **631-10-06-640**.
13. Strony oświadczają, iż nabywcą usługi w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług jest Gliwice – miasto na prawach powiatu. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na następujące dane: Gliwice – Miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631-10-06-640.
- 14. Zobowiązuje się Wystawcę faktury do wpisywania w treści faktury nr umowy oraz numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych 631-23-96-695.**

§ 4

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie Umowy;
 - 2) posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji Umowy;
 - 3) korzystanie przez niego oraz przez Zamawiającego z materiałów, narzędzi i informacji związanych z realizacją Umowy, nie narusza przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej;
 - 4) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wynikłych z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie z tytułów, o których mowa w pkt. 3), a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim poniesione koszty celowej obrony, w szczególności pomocy prawnej lub kosztów sądowych.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.
5. Zamawiający jako administrator danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”) informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 5

Zakres i warunki świadczenia Usługi

Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest zobowiązany do dostarczenia dokumentu potwierdzającego od producenta oprogramowania możliwość korzystania z Usługi przez Zamawiającego w zakresie wskazanym w pkt 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

§ 6

Komunikacja

1. Do współpracy z Wykonawcą i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby ze strony Zamawiającego:
 - 1) Pan Paweł Hebda, tel.: 32 238-55-05, e-mail: hebda_p@um.gliwice.pl
2. Do współpracy z Zamawiającym i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby ze strony Wykonawcy:
.....
3. W przypadku korespondencji Stron w postaci elektronicznej lub papierowej, będzie ona przesyłana:
 - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, Wydział Informatyki lub in@um.gliwice.pl ;
 - 2) do Wykonawcy pod następujący adres:
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 1- 3. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.
5. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy lub nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.

§ 7

Kary Umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pomniejszonego o wynagrodzenie należne za część od której nie odstąpiono lub wypowiedziano.
2. W przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia i świadczenia Usługi Umowy określonego § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę czasu:

- 1) rozwiązania Błędu zwykłego, o którym mowa w pkt. 3.4 Opisu Przedmiotu Zamówienia w wysokości 0,5% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) rozwiązania Błędu krytycznego, o którym mowa w pkt. 3.4 Opisu Przedmiotu Zamówienia w wysokości 2% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdą rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 20% maksymalnej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1.
 5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
 6. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 8

Odstąpienie/wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy lub ją wypowiedzieć w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części lub jej wypowiedzenia, według jego wyboru, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie, w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub powodująca, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego;
 - 2) dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należyście wykonana i w umówionym terminie, w szczególności, gdy wysokość naliczonych lub wymagalnych do naliczenia kar umownych przekroczy 20% kwoty oznaczonej jako maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego jeżeli Zamawiający mógł wymagać wykonania Umowy wyłącznie przez Wykonawcę;
 - 4) opóźnienie Wykonawcy w rozpoczęciu świadczenia Usługi wyniesie co najmniej 5 Dni Roboczych.
3. Prawo odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia/wypowiedzenia.

4. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.
5. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub równoważnej elektronicznej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 9

Prawa korzystania z Usługi

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone nowe wersje licencji w tym wersje podwyższone, aktualizacje, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne, nowe sygnatury będą uprawniały Zamawiającego do korzystania z nich na warunkach nie gorszych niż wynika to z warunków umów licencyjnych producenta obowiązujących w dniu rozpoczęcia świadczenia Usługi przez cały okres realizacji Umowy bez żadnych dodatkowych opłat licencyjnych.
2. W przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w warunkach umów licencyjnych przez producenta lub planowanych zmian warunków w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o takich zmianach w formie elektronicznej opisując planowane lub wprowadzone zmiany przez producenta.
3. Wykonawca gwarantuje, iż jakiegokolwiek zmiany warunków licencji do oprogramowania, o którym mowa w ust. 1 nie będą powodować żadnych dodatkowych opłat licencyjnych po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż w razie powstania w trakcie wykonywania lub po wykonaniu świadczenia Usługi jakichkolwiek roszczeń osób trzecich w zakresie prawa korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania o którym mowa w ust.1, bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich, w zakresie w jakim takie roszczenia osób trzecich nie są spowodowane działaniem Zamawiającego lub osób trzecich oraz pokryje wszelkie koszty wynikające z tych roszczeń.
5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego i przez Zamawiającego z udzielonych w ramach Umowy lub związanych z przedmiotem Umowy praw korzystania z oprogramowania nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub równoważnej elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa , w szczególności:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;

- c) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do Umowy.
 4. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokumentowane. Każda zmiana poprzedzona musi być zgłoszeniem drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
 5. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania wniosku przygotowuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
 6. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
 7. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
 8. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej lub równoważnej elektronicznej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
 9. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
 10. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych ustaw.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia brzmienia Umowy, przed brzmieniem załączników do Umowy.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Usługi

Załącznik nr 4 – Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13

Załącznik nr 5 – Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 14

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)