

WZÓR UMOWY

Dowóz dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku 2019/2020 i 2020/2021

zawarta w dniu w Gliwicach, pomiędzy Miastem Gliwice, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-10-06-640, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem organizacyjnym nr 35/14 z dnia 1 kwietnia 2014 r., łącznie działają:

1.

2.

a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą „**Dowóz dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku 2019/2020 i 2020/2021**” polegające na zapewnieniu transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych, zgodnie z harmonogramami opracowanymi przez Wykonawcę w oparciu o wykaz uczniów wraz z adresami zamieszkania przekazany przez Zamawiającego, w podziale na:
 - 1) Część 1 (Zadanie nr 1)
 - 2) Część 2 (Zadanie nr 2)
 - 3) Część 3 (Zadanie nr 3)
 - 4) Część 4 (Zadanie nr 4)
 - 5) Część 5 (Zadanie nr 5)
 - 6) Część 6 (Zadanie nr 6)
 - 7) Część 7 (Zadanie nr 7)
 - 8) Część 8 (Zadanie nr 8)
2. Dla każdego przewożonego dziecka/ucznia przewiduje się dwa kursy dziennie (kurs poranny: droga „do szkoły/placówki oświatowej”, kurs popołudniowy: droga „do domu”). Pod pojęciem „kurs” rozumie się przewiezienie dziecka/ucznia z domu (przystanku początkowego) do szkoły/placówki oświatowej lub ze szkoły/placówki oświatowej do domu (przystanku końcowego).
3. Przewozem objęte (ci) będą mieszkające na terenie Gliwic dzieci i uczniowie niepełnosprawni (i) oraz pozostali (li) pełnosprawni (i) dzieci/uczniowie, których droga z domu do szkoły przekracza:
 - 3 km - w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym oraz uczniów klas 1-4 szkół podstawowych,

- 4 km - w przypadku uczniów klas 5-8 szkół podstawowych.
4. Wykonawca, podczas realizacji usługi przewozu dla Zamawiającego, nie może (bez wcześniejszej zgody Zamawiającego) przewozić osób trzecich nieujętych na liście przewozowej.
 5. Przewozy będą realizowane w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021, tj. od 02 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r. w dni nauki szkolnej, a także w razie zaistnienia konieczności w inne dni, po uzgodnieniu z Zamawiającym, tj. osobą upoważnioną w Wydziale Edukacji.
 6. Przed rozpoczęciem roku szkolnego, Zamawiający sporządzi i prześle Wykonawcy listę dzieci i uczniów wraz z ich adresami zamieszkania oraz adresem szkoły lub placówki oświatowej, do której dzieci/uczniowie mają być dowożone(eni). Na podstawie sporządzonej listy, Wykonawca opracuje harmonogramy dowozu.
 7. W przypadku realizacji Zadania nr 8, Wykonawca w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki oświatowej ustali lokalizację przystanków oraz godziny przyjazdu i odjazdu. Harmonogramy dowozu powinny zawierać nazwy przystanków (punkty zbiorcze) oraz godziny odjazdu/przyjazdu.
 8. Na podstawie tygodniowego planu zajęć Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek oświatowych obsługiwanych w ramach realizowanego zadania.
 9. Dowóz realizowany w ramach powyższych Zadań musi być dostosowany do rozkładu zajęć korzystających z niego uczniów. Ponadto, dla Zadania nr 5, 6, 7 i 8 należy również przewidzieć konieczność realizacji przewozu popołudniowego o dwóch różnych porach ustalonych wspólnie z dyrektorami obsługiwanych szkół/placówek oświatowych, na podstawie rozkładu zajęć uczniów.
 10. Harmonogramy dowozu powinny być tak skonstruowane, aby:
 - 1) trasa przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania (Zadania nr 1 - 7) lub przystankiem (Zadanie nr 8) a szkołą/placówką oświatową zajmowała jak najmniej czasu, tak, aby maksymalnie ograniczyć czas przebywania dzieci i uczniów w pojeździe – czas ten nie może przekroczyć 1 godziny,
 - 2) dziecko/uczeń było (był) dowioziona(y) do szkoły lub placówki oświatowej na czas wspólnie ustalony z dyrektorem szkoły lub placówki oświatowej, umożliwiając punktualne rozpoczęcie zajęć lekcyjnych przez dziecko/ucznia,
 - 3) w pojeździe była większa liczba miejsc (o co najmniej 1) niż przewożonych dzieci/uczniów.
 11. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem roku szkolnego przedstawić harmonogramy dowozów do akceptacji dyrektorom szkół/placówek oświatowych, do których będzie dowoził dzieci i uczniów. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 3 dni od przesłania przez Zamawiającego prośby o ich przekazanie, przekazać Zamawiającemu aktualnie obowiązujące harmonogramy dowozu.
 12. Harmonogramy dowozu będą sporządzane dla każdego pojazdu odrębnie i będą zawierały:
 - 1) opis tras z uwzględnieniem ust. 10 pkt 1),
 - 2) szczegółowe godziny kursów ustalone z dyrektorem szkoły/placówki oświatowej, z uwzględnieniem ust. 10 pkt 2),
 - 3) imię i nazwisko kierowcy/kierowców oraz opiekuna/opiekunów, przewidzianych do obsługi danej trasy,
 - 4) wskazanie numerów służbowych telefonów komórkowych kierowcy/kierowców i/lub opiekuna/opiekunów na danej trasie.

13. Przewóz dzieci i uczniów będzie realizowany zgodnie z harmonogramami, każdorazowo aktualizowanymi w przypadku: zmiany w planie lekcji, zmiany liczby dzieci i uczniów wynikających, np. z absencji, rezygnacji z nauki lub dowozu, przekierowań dzieci i uczniów do/z innej szkoły/placówki oświatowej, dołączenia do przewozu nowego dziecka/ucznia itp. Aktualizacja harmonogramów dokonywana będzie przez Wykonawcę, w oparciu o pisemne lub mailowe powiadomienie go o zmianach przez pracownika Wydziału Edukacji lub dyrektora szkoły/placówki oświatowej, z co najmniej godzinnym wyprzedzeniem, o którym mowa w ust. 15.
14. Aktualizacja list dzieci/uczniów będzie dokonywana przez Zamawiającego. Dyrektor szkoły/placówki oświatowej za pośrednictwem pracownika Wydziału Edukacji zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o czasowej lub stałej rezygnacji dziecka/ucznia z dowozu lub dołączeniu dziecka/ucznia do dowozu. Informacja o tego typu aktualizacji zostanie przekazana Wykonawcy drogą pisemną lub mailową przez pracownika Wydziału Edukacji. Od Wykonawcy wymaga się dostosowania liczby pojazdów do liczby dzieci/uczniów uprawnionych do dowozu, z uwzględnieniem określonych wyżej wytycznych dotyczących konstruowania harmonogramów dowozu.
15. W czasie obowiązywania umowy Zamawiający ma możliwość zmiany przebiegu trasy, liczby przystanków, liczby dowożonych dzieci i uczniów oraz szkół i placówek oświatowych, do których prowadzony jest dowóz, a także adresów zamieszkania i innych zmian osobowych na liście dzieci i uczniów. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę drogą pisemną lub mailową o zaistnieniu powyższych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do harmonogramów dowozu wszelkich tego typu zmian w terminie do godzin od otrzymania informacji o zmianach od Zamawiającego.
16. W wyjątkowych okolicznościach, wynikających z potrzeb szkoły/placówki oświatowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca dowiezienia dzieci/uczniów na inne niż wyznaczona placówka docelowa, po wcześniejszym uprzedzeniu Wykonawcy drogą mailową, na nie mniej niż 7 dni przed planowanym terminem przewozu.
17. Z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej może odwołać kurs. Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów. Zgłoszenie odwołania kursu odbywa się na piśmie wysłanym poprzez fax, e-mail, lub za pośrednictwem kierowcy, który potwierdza jego odbiór.

§ 2.

1. Dla realizacji przewozów, Wykonawca przeznaczając następujące pojazdy:

A. Dla Części (Zadania nr):

- 1) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 2) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 3) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 4) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 5) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 6) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 7) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 8) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 9) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 10) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji

B. Dla Części (Zadania nr):

- 1) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji, itd.

2. Stawka za jeden kurs, tj. dowóz jednego dziecka/ucznia z domu do szkoły/placówki oświatowej albo ze szkoły/placówki oświatowej do domu, dla Części (Zadania nr ...) wynosi: zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT w wysokości zł.
3. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy dla Części (Zadania nr ...) ustala się na kwotę netto:zł, powiększoną o podatek VAT w wysokościzł, co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie: zł).
4. Wynagrodzenie zostanie ustalone z zastosowaniem obowiązującej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 12.
5. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
6. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 5, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia publicznego.
7. Lista, o której mowa w ust. 6 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 7, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
9. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 5 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaze pisemnych zastrzeżeń.
10. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 9 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 5 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
11. Zmiana wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 5 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych nie wcześniej jednak

niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

12. Zmiana wynagrodzenia, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 4, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 5 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy o VAT stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
13. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
14. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 5, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
15. Zasady, o których mowa w ust. 5-13 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.
16. W przypadku zaistnienia okoliczności związanej ze zwiększeniem liczby dzieci/uczniów lub liczby dni powodujących przekroczenie kwoty, o której mowa w ust. 3, istnieje możliwość sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
17. Ceny, o których mowa w ust. 2 i 3 nie mogą być zmienione z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, np. objazdu wyznaczonego przez zarządców dróg (zmiana ruchu).
18. Ustala się, że okresem rozliczeniowym za wykonane przez Wykonawcę przewozy będzie miesiąc kalendarzowy.
19. Wynagrodzenie płatne będzie za zrealizowany przewóz dziecka/ucznia chyba, że informacja o nie korzystaniu przez dziecko/ucznia z przewozu (nieobecności dziecka/ucznia) nie zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową na co najmniej godzin przed planowanym terminem realizacji usługi przewozowej. W takim wypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości stawki za dany kurs.
20. W przypadku, gdy liczba dzieci/uczniów korzystających z przewozu w ramach Części (Zadania) nr będzie mniejsza od połowy orientacyjnej liczby dzieci i uczniów, określonej przez Zamawiającego w formularzu cenowym, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto za kurs w jedną stronę. Wysokość wynagrodzenia określona zostanie jako iloczyn stawki za przewóz jednego dziecka/ucznia i połowy założonej przez Zamawiającego orientacyjnej liczby dzieci/uczniów do dowozu w ramach danej Części (Zadania), zaokrąglonej w dół do liczb naturalnych.
21. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzone przez Wykonawcę oraz zweryfikowane i potwierdzone przez Zamawiającego Sprawozdanie miesięczne z przewozu dzieci i uczniów. Sprawozdanie w wersji papierowej złożone zostanie przez Wykonawcę wraz z fakturą w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach. Wzór Sprawozdania miesięcznego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

22. Płatność faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: nr rachunku: NIP:, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego (do Wydziału Edukacji) albo dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
23. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
24. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego (pracownika Wydziału Edukacji) noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
25. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 22, liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, tj.:
 - 1) faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT,
 - 2) zatwierdzonego przez Strony sprawozdania miesięcznego z dowozu dzieci/uczniów, w wersji papierowej.
26. Faktury należy wystawiać na: Miasto Gliwice, 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640.
27. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 631-10-06-640.
28. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
29. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
30. W przypadku rozbieżności pomiędzy numerem rachunku bankowego Wykonawcy wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie, przyjmuje się, że prawidłowo podano numer rachunku określony w umowie.
31. **Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym.¹
32. ***Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
33. ***W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 32, Zamawiający prześle wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr w terminie i w sposób określony w ust. 22 (z uwzględnieniem ust. 25), zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
34. ****Zamawiający prześle wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku....., nr....., w terminie i w sposób określony w ust. 22 (z uwzględnieniem ust. 25).
35. *****W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

- 36.*****W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzony w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

§ 2*.

1. Dla realizacji przewozów, Wykonawca przeznaczając następujące pojazdy:

A. Dla Części (Zadania nr):

- 1) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 2) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 3) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 4) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 5) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 6) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 7) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 8) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 9) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
- 10) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji

B. Dla Części (Zadania nr):

- 1) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
itd.

2. Stawka za jeden kurs, tj. dowóz jednego dziecka/ucznia z domu do szkoły/placówki oświatowej albo ze szkoły/placówki oświatowej do domu, dla Części (Zadania nr): wynosi: zł (słownie: złotych).

Całkowita wartość stawki za jeden kurs, tj. dowóz jednego dziecka/ucznia z domu do szkoły/placówki oświatowej albo ze szkoły/placówki oświatowej do domu, dla zadania nr ... wynosi: zł (słownie: zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie: zł (słownie: zł).

3. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy dla Części (Zadania nr): stanowiące wartość należną Wykonawcy, ustala się na kwotę:zł (słownie: zł). Całkowita wartość umowy wynosi: zł (słownie: zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie: zł.

4. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.

5. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 4 za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych

w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia publicznego.

6. Lista, o której mowa w ust. 5 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 6, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
8. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 4 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą Stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga Strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
9. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
10. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 4 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Zmiana wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 4 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur w dotychczasowej wysokości. Faktury korygujące do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie i całkowitą wartość umowy.
12. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
13. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 4, aneks zwiększający wynagrodzenie i w konsekwencji – całkowitą wartość umowy na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
14. Zasady, o których mowa w ust. 4-12 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość

zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie całkowitej wartości umowy, o której mowa w ust. 3.

15. W przypadku zaistnienia okoliczności związanej ze zwiększeniem liczby dzieci/uczniów lub liczby dni powodujących przekroczenie kwoty, o której mowa w ust. 3, istnieje możliwość sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
16. Ceny, o których mowa w ust. 2 i 3 nie mogą być zmienione z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, np. objazdu wyznaczonego przez zarządców dróg (zmiana ruchu).
17. Ustala się, że okresem rozliczeniowym za wykonane przez Wykonawcę przewozy będzie miesiąc kalendarzowy.
18. Wynagrodzenie płatne będzie za zrealizowany przewóz dziecka/ucznia chyba, że informacja o nie korzystaniu przez dziecko/ucznia z przewozu (nieobecności dziecka/ucznia) nie zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową na co najmniej godzin przed planowanym terminem realizacji usługi przewozowej. W takim wypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości stawki za dany kurs.
19. W przypadku, gdy liczba dzieci/uczniów korzystających z przewozu w ramach Części (Zadania nr): będzie mniejsza od połowy orientacyjnej liczby dzieci i uczniów, określonej przez Zamawiającego w formularzu cenowym, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł za kurs w jedną stronę. Wysokość wynagrodzenia określona zostanie jako iloczyn stawki za przewóz jednego dziecka/ucznia i połowy założonej przez Zamawiającego orientacyjnej liczby dzieci/uczniów do dowozu w ramach danej Części (Zadania), zaokrąglonej w dół do pełnych osób.
20. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzone przez Wykonawcę oraz zweryfikowane i potwierdzone przez Zamawiającego Sprawozdanie miesięczne z przewozu dzieci i uczniów. Sprawozdanie w wersji papierowej złożone zostanie przez Wykonawcę wraz z fakturą w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach. Wzór Sprawozdania miesięcznego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
21. Płatność faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: nr rachunku: NIP:, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego (do Wydziału Edukacji) albo dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
22. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
23. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego (pracownika Wydziału Edukacji) noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
24. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 21, liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, tj.
 - 1) faktury Wykonawcy,
 - 2) zatwierdzonego przez Strony sprawozdania miesięcznego z dowozu dzieci/uczniów, w wersji papierowej.
25. Faktury należy wystawiać na: Miasto Gliwice, 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640.

26. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 631-10-06-640.
27. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
28. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
29. W przypadku rozbieżności pomiędzy numerem rachunku bankowego Wykonawcy wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie, przyjmuje się, że prawidłowo podano numer rachunku określony w umowie.
30. *****W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
31. *****W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzony w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

§ 3.

1. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia przewozu przejmuje na siebie odpowiedzialność za wynikłe szkody związane z przewozem dzieci/uczniów.
2. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo (m. in. ubezpieczenie pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków, wyposażenie pojazdów w pasy bezpieczeństwa), bezawaryjność, punktualność, miejsca siedzące dla wszystkich dzieci/uczniów oraz odpowiedni standard przejazdów.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek rodzaju, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć lub szkoda.
4. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać przewozy dzieci/uczniów przy użyciu pojazdów własnych lub pojazdów do których posiada inny tytuł prawny.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada: licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób nr lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób nr
7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia najwyższy poziom usług, dysponuje siłami i środkami niezbędnymi do realizacji zadania objętego niniejszą umową, a w szczególności, że dysponuje przystosowanymi i sprawnymi technicznie pojazdami do przewozu dzieci i uczniów oraz odpowiednią liczbą wykwalifikowanych kierowców i opiekunów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego przez innego przewoźnika/własnego pojazdu zastępczego lub pojazdu zastępczego, do którego posiada inny tytuł prawny, w czasie minut od zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej zrealizowanie kursu.
9. Wymagania i zakres obowiązków Kierowcy:
 - 1) posiada ważne badania, zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym,
 - 2) dba o bezpieczny wjazd (wejście), przewóz i wyjazd (wyjście) do/z pojazdu dziecka/ucznia (w szczególności niepełnosprawnego),

- 3) współpracuje z dyrektorem szkoły/placówki oświatowej, zgłaszając zmiany dotyczące przewozu dzieci/uczniów, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi,
 - 4) jest zobowiązany do dbałości o stan techniczny pojazdu, wykonywania obsługi codziennej, w tym utrzymywania czystości i estetyki pojazdu,
 - 5) okazuje życzliwość dzieciom i uczniom (w szczególności niepełnosprawnym) oraz ich rodzicom,
 - 6) zachowuje w tajemnicy informacje o dowożonych dzieciach i uczniach i nie przekazuje ich osobom postronnym.
10. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji przewozu dzieci i uczniów muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz być dopuszczone do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym). Pojazdy przeznaczone do realizacji dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych Części (Zadania) nr 1 – nr 7 powinny być oznakowane jako środki transportu osób niepełnosprawnych. Ponadto, w odniesieniu do realizacji Części (Zadania) nr 2 wszystkie miejsca siedzące muszą być przystosowane do przewozu osób na wózkach inwalidzkich, a w odniesieniu do Części (Zadania) nr 1 przynajmniej jeden pojazd musi być przystosowany do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostosowania pojazdu/pojazdów do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (m.in. wyposażone w windę lub najazd oraz specjalne umocowania na wózki inwalidzkie wraz z atestem). Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć dokument potwierdzający dostosowanie pojazdów/pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, np. wynik badania technicznego, dowód rejestracyjny z wpisem „Przewóz osób niepełnosprawnych”, kartę pojazdu, opinię rzeczoznawcy, świadectwo homologacji lub inny równoważny dokument.
11. Wykonawca zapewnia przewożonym dzieciom/uczniom opiekę Opiekuna przez cały czas trwania przewozu tj. podczas przewozu „do szkoły” (od momentu odbioru pierwszego dziecka/ucznia do momentu przekazania dzieci/uczniów opiekunom w szkole), oraz podczas przewozu „ze szkoły” (od momentu odbioru dzieci/uczniów ze szkoły do czasu odwiezienia ostatniego dziecka/ucznia). Osoba sprawująca opiekę nad przewożonymi dziećmi/uczniami nie może być zarazem kierowcą danego przewozu.
12. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek podpisania umowy z opiekunem dzieci/uczniów na własny koszt oraz poinformowanie opiekuna o jego obowiązkach i odpowiedzialności.
13. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego/dyrektorów szkół lub placówek oświatowych dotyczące przewozu.
14. Wymagania i zakres obowiązków Opiekuna:
- 1) jest osobą pełnoletnią,
 - 2) dba o bezpieczny wjazd (wejście), przewóz i wyjazd (wyjście) do/z pojazdu dzieci/uczniów (w szczególności niepełnosprawnych) którym w razie takiej potrzeby zapewnia pomoc w trakcie wsiadania i wysiadania z pojazdu,
 - 3) opiekuje się, służy pomocą i radą dzieciom/uczniom (w szczególności niepełnosprawnym),
 - 4) współpracuje z dyrektorem szkoły/placówki oświatowej, zgłaszając zmiany dotyczące przewozu dzieci i uczniów, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi,
 - 5) okazuje życzliwość dzieciom i uczniom (w szczególności niepełnosprawnym) oraz ich rodzicom,
 - 6) zachowuje w tajemnicy informacje o dowożonych dzieciach i uczniach i nie przekazuje ich osobom postronnym,
 - 7) bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci/uczniów w pojeździe w czasie przewozu.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany opiekuna oraz kierowcy (żądanie to musi być odpowiednio uzasadnione, np. zastrzeżeniami dotyczącymi wywiązywania się

z obowiązków służbowych tych osób, zgłaszanymi przez rodziców, dyrektorów szkół/placówek oświatowych).

16. W uzasadnionych wypadkach (np. zagrożenie bezpieczeństwa przewożonych dzieci) dla Części (Zadań) nr 1-7 Zamawiający zastrzega sobie prawo dołączenia do poszczególnych przewozów dodatkowej osoby sprawującej opiekę nad przewożonymi dziećmi/uczniami.
17. Kierowca współpracuje z osobą sprawującą opiekę nad dziećmi/uczniami w czasie postoju i przejazdu, m.in. jest zobowiązany do pomocy opiekunowi przy wejściu i wyjściu dzieci/uczniów z pojazdu w razie takiej konieczności.
18. Dzieci/uczniowie niepełnosprawne(i) będą doprowadzane(i) z domu do pojazdu i odbierane(i) z pojazdu przez rodziców/opiekunów prawnych.
19. Po dowiezieniu dzieci/uczniów do szkoły/placówki oświatowej opiekun doprowadzi dzieci/uczniów z miejsca postoju pojazdu przy szkole/placówce oświatowej i przekaze dzieci/uczniów osobie odpowiedzialnej za opiekę nad nimi w szkole/placówce oświatowej, natomiast po zakończeniu zajęć opiekun odbierze dzieci/uczniów od osoby odpowiedzialnej za opiekę nad dziećmi/uczniami w szkole/placówce oświatowej i odprowadzi do pojazdu. Opiekun odpowiada za opiekę oraz bezpieczeństwo dzieci /uczniów w drodze z autobusu do budynku szkoły lub placówki oświatowej oraz w drodze z budynku szkoły/placówki oświatowej do autobusu.
20. Wykonawca zapewnia kierowcom i opiekunom możliwość kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami dziecka i ucznia oraz szkołą/placówką oświatową w przypadku zmian godzin przyjazdu i odjazdu (wynikających z sytuacji niezależnych, np. awarie, objazdy, sytuacje losowe) oraz wszelkich innych, nieprzewidzianych sytuacji dotyczących dowozu. W takich sytuacjach kierowca lub opiekun niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami dzieci/uczniów, dyrektorem szkoły/placówki oświatowej lub osobą upoważnioną.
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli działalności Wykonawcy w zakresie objętym umową, zwłaszcza w celu weryfikacji rzeczywistego korzystania z potencjału podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia w zakresie, w jakim udostępniają swoje zasoby potrzebne do realizacji zamówienia, poprzez żądanie przedstawienia, np. protokołów przekazania sprzętu.
22. Niezależnie od kontroli wewnętrznej, do której zobowiązuje się Wykonawca, Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywanych przewozów w zakresie związanym z ustaleniami niniejszej umowy, tj. do kontroli punktualności przewozów i wykorzystywania odpowiednich (zgłoszonych) pojazdów. Kontroli dokonywać będą osoby upoważnione przez Naczelnika Wydziału Edukacji.
23. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi kserokopie praw jazdy kat. D lub D1 kierowców przeznaczonych do realizacji zamówienia oraz kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia. W wypadku Części (Zadania) nr 1 i nr 2 należy przedłożyć również dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu/pojazdów do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, np. wynik badania technicznego, dowód rejestracyjny z wpisem „Przewóz osób niepełnosprawnych”, kartę pojazdu, opinię rzeczoznawcy, świadectwo homologacji lub inne równoważne.
24. Wykonawca zobowiązuje się, iż począwszy od dnia 1 stycznia 2020 r. będzie realizował przedmiot niniejszej umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, tj. zapewni posiadania co najmniej 10% pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spośród wszystkich pojazdów zgłoszonych przez Wykonawcę do realizacji usługi przewozu w ramach niniejszej umowy.
25. Wykonawca najpóźniej w dniu 31.12.2019 r. przedstawi Zamawiającemu dowód potwierdzający fakt posiadania co najmniej 10% pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym przeznaczonych do realizacji usługi przewozu w ramach niniejszej umowy.

26. Pojazdy, o których mowa powyżej mają spełniać wymagania ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
27. Brak spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 24 - 26 stanowić będzie podstawę do nałożenia kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 5 oraz wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości wykonania zamówienia w okresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, także poprzez zorganizowanie zastępczego wykonania przewozów przez innego przewoźnika na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie, w wypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających przejściowo wykonanie umowy przy użyciu własnych pojazdów Wykonawcy.
2. W wypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o nich Zamawiającego i uzyskać jego zgodę na dokonany wybór zastępczego przewoźnika.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każde opóźnienie powyżej 10 minut z winy Wykonawcy w stosunku do ustalonego w harmonogramie terminu odbioru/przywozu dzieci/uczniów – w wysokości 150,00 złotych, za każdy przypadek,
 - 2) za niezrealizowanie kursu - w wysokości 1 000,00 złotych, za każdy przypadek,
 - 3) za każdorazowe wykonywanie przedmiotu umowy pojazdami niespełniającymi warunków opisanych w umowie lub pojazdami niezgłoszonymi do realizacji danego zadania – w wysokości 150,00 złotych, za każdy przypadek,
 - 4) za każdy przypadek opóźnienia powyżej 10 minut w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 8 - w wysokości 150,00 złotych,
 - 5) za każdy przypadek realizacji przewozu bez obecności Opiekuna w pojeździe – w wysokości 250,00 złotych,
 - 6) w przypadku nie zastosowania się do żądania Zamawiającego określonego w § 3 ust. 21 – w wysokości 1.000,00 złotych,
 - 7) za brak aktualizacji harmonogramu dowozu, o którym mowa w § 1 ust. 13 lub ust. 15 – w wysokości 150,00 złotych.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 000,00 zł w razie odstąpienia przez Strony od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł w razie niespełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 24-26.
6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3 i 4, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 3 i 4 nie pokrywają ich szkód.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie dla Zamawiającego stają się natychmiast wymagalne z chwilą stwierdzenia w drodze kontroli (przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Naczelnika Wydziału Edukacji) okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
9. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3 nie może przekroczyć 70 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 3.

- 9.* Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3 nie może przekroczyć 70 % wartości należnej Wykonawcy, określonej w § 2* ust. 3, powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:

- 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (bez zapłaty kar umownych);
 - 2) gdy Wykonawca dwukrotnie zaniecha obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 13 lub ust. 15 lub § 3 ust. 8 niniejszej umowy;
 - 3) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał realizacji obowiązków wynikających z umowy, po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji; prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych;
 - 4) niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, a w szczególności w wypadku wystąpienia przerw w realizacji zamówienia, niepunktualnego kursowania pojazdów, bądź nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o dostrzeżonym naruszeniu wraz z wezwaniem do jego usunięcia; prawo odstąpienia od umowy w tym przypadku przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nadal dopuszcza się ww. naruszenia obowiązków umownych.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2) może nastąpić w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego do przystąpienia do realizacji obowiązków umownych, natomiast w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3) – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia, po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia naruszenia, kolejnego, choćby jednokrotnego naruszenia obowiązków określonych w umowie.
3. Wykonawca nie ma prawa przekazywać ani zlecać innym podmiotom prowadzenia w części lub w całości usług będących przedmiotem niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za przejazdy zrealizowane do czasu odstąpienia od umowy, z którego Zamawiający może potrącić ryczałtowe kary umowne.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) - 3), Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
6. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Urzędu nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.,

zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności, złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy. Podpisane oświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy.

3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Urzędu będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Urzędu obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaze na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Urzędu, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji Urzędu lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji Urzędu utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Urzędu w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Urzędu na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Urzędu.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Urzędu, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

§ 7.

1. Do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:
 - ,tel. - ze strony Wykonawcy,
 - (Wydział Edukacji, pok. tel.) - ze strony Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważnia do kontroli realizacji umowy: pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz dyrektorów obsługiwanych w ramach Części (Zadania) szkół i placówek oświatowych.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 02 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, Prawa przewozowego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ustala się, iż nie wymagają formy aneksu do umowy następujące zmiany:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 3) zmiana danych teleadresowych,
 - 4) zgłoszenie nowego (innego) pojazdu przeznaczonego do realizacji zamówienia, po wyrażeniu zgody na powyższe przez Zamawiającego, pod warunkiem spełnienia warunków określonych wobec pojazdów w postępowaniu przetargowym.
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej (za wyjątkiem ust. 3 pkt 4) wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) w przypadku zaistnienia okoliczności związanej ze zwiększeniem liczby dzieci/uczniów lub liczby dni, powodujących przekroczenie kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3/§ 2* ust. 3 niniejszej umowy, istnieje możliwość sporządzenia aneksu do umowy.
 - 2) zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2)* zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy lub całkowitej wartości umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki nr:
 - 1) kserokopia oferty,
 - 2) kserokopia formularza cenowego,
 - 3) wzór sprawozdania miesięcznego,
 - 4) wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

WYKONAWCA:

.....

.....

** dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający*

***dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT*

**** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek firmy Wykonawcy*

*****dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek osobisty Wykonawcy*

******dotyczy umów na świadczenie usług zawartych z kontrahentem zagranicznym*

¹ zapis zostanie zastosowany na etapie sporządzania umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą