

**Zarządzenie nr PM-5077/21  
Prezydenta Miasta Gliwice**

**z dnia 23 LISTOPADA 2021R.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – profilaktyka i rozwiązywania problemów alkoholowych, w brzmieniu wg załącznika do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – profilaktyka i rozwiązywania problemów alkoholowych wraz z załącznikiem zamieścić na stronie internetowej miasta Gliwice: gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
- § 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice właściwy ds. spraw społecznych.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Aleksandra Wysocka**  
Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

**Prezydent Miasta Gliwice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – profilaktyka i rozwiązywania problemów alkoholowych**

**§ 1. Rodzaj zadania publicznego**

**Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych**

**§ 2. Cel zadania publicznego**

**Realizacja działań profilaktyczno - terapeutycznych dla mieszkańców Gliwic w lokalu przy ul. Błogosławionego Czesława 5 w Gliwicach.**

**W ramach zadania możliwe jest również prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej.**

W przypadku prowadzenia placówki wsparcia dziennego podmiot zobowiązany jest w pierwszej kolejności objąć opieką dzieci i młodzież, które na dzień 31.12.2021 r. będą korzystały z placówki prowadzonej aktualnie w tym lokalu przez Stowarzyszenie Animatorów Wszechstronnego Rozwoju Młodzieży.

Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy dotacyjnej jest posiadanie przez podmiot zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.).

**W ramach umowy użyczenia, podmiot uzyskujący dotację będzie przyjmował na siebie odpowiedzialność za udostępnione mienie oraz zostanie zobowiązany do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z korzystaniem z lokalu.**

**W celu uzyskania tytułu prawnego do lokalu należy kontaktować się z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach;**

**§ 3. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące działalność statutową w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

**§ 4. Wysokość środków publicznych**

1. Na realizację zadania miasto Gliwice przeznacza kwotę **69.000,00 zł**.
2. Kwota wymieniona w pkt 1 wynika z projektu uchwały budżetowej i może ona ulec zmianie po podjęciu przez Radę Miasta Gliwice uchwały budżetowej na rok 2022.

**§ 5. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** realizacji zadania.
2. Wsparcie realizacji zadania następuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca zobowiąże się do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja. Powierzenie realizacji zadania ma miejsce w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie deklaruje wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja.
3. Dotowane z budżetu miasta Gliwice mogą być zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gliwic.
4. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być wykorzystane na finansowanie:

- 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu;
  - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
  - 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna, niż wnioskowana.
6. Przyznając dotację Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.

#### **§ 6. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
  2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
  3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
  4. **W ofercie należy wskazać, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji proponowanego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).**
  5. W części III pkt 6 oferty należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
  6. W części V.B pkt. 3.2. oferty nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy.
- 7. Do oferty należy dołączyć:**
- 1) aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta/offerentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących – jeżeli wynika z innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/ów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
9. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie.
10. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach 1-9 będą odrzucane ze względów formalnych.
11. Działania opisane w cz. III pkt 4 oferty przekładają się bezpośrednio na kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w części V.A. tzn. każde działanie należy rozdzielić na koszty. Działania powinny być spójne z kosztorysem.
12. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.12.2021 r.** w biurze podawczym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego

w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21. W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

### **§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Gliwice w drodze zarządzenia, zgodnie z przepisami ustawy o działalności i pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot - dysponowanie bazą lokalową i zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania oraz ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie oraz **proponowane działania, które zostaną podjęte w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (skala od 0 do 6 punktów);
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala od 0 do 6 punktów);
  - 3) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (skala od 0 do 5 punktów);
  - 4) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 2 punktów);
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **10**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to **19**.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej miasta Gliwice: gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Centrum 3.0 - Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.

### **§ 8. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno rozpocząć się i zakończyć w 2022 roku.
2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:
  - 1) zachowania reżimu sanitarnego oraz przestrzegania przepisów i wynikających z nich ograniczeń obowiązujących w czasie realizacji zadania,
  - 2) **stosowania zasad dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. po. 1062 z późn. zm.)**
3. **W związku z obowiązującym na terytorium RP stanem epidemii, w sytuacji, gdy realizacja zadania publicznego w trybie bezpośrednim i stacjonarnym okaże się niemożliwa, dopuszcza się wykonanie zadania w części lub w całości w trybie pracy zdalnej z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość. W ofercie należy wówczas wskazać i uzasadnić, które planowane działania niemożliwe do realizacji w trybie bezpośrednim i stacjonarnym będą mogły być wykonywane w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość, a także opisać sposób ich realizacji w trybie zdalnym.**

4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest:
  - 1) złożenie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych zaktualizowanej oferty (m.in. w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie).
  - 2) podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu.
7. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
8. Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od zawarcia umowy w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub znacząco utrudniające wykonanie zadania będącego przedmiotem złożonej oferty np. wprowadzenie ograniczeń w związku ze stanem epidemii.
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
10. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 10 % wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.
12. Nieosiągnięcie rezultatów rodzic będzie konsekwencją proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta np. siła wyższa.

#### **§ 9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

1. W roku 2020 na realizację tego zadania przekazano kwotę 69.000,00 zł.
2. W roku 2021 na realizację tego zadania przekazano kwotę 69.000,00 zł.

#### **§ 10. Informacje dodatkowe**

1. Formularze oferty realizacji zadania publicznego dostępne są na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: Organizacje pozarządowe -> Dokumenty do pobrania).
2. Elektroniczny formularz (fakultatywne narzędzie do wypełniania ofert) dostępny jest pod adresem: <http://formularz.gods.gliwice.pl/>. Ofertę wypełnioną z użyciem elektronicznego formularza należy wydrukować i podpisać lub podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym.
3. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (tel. 32 238 55 77).
4. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (tel. 32 238-81-67, e-mail: ngo@gods.gliwice.pl).
5. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**Aleksandra Wysocka**  
Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice