

Zarządzenie nr PM 4949/09
Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 02 grudnia 2009

w sprawie: ogłoszenia przetargu nieograniczonego na sprzedaż mienia trwałego ruchomego- tj. zestawu do kontroli jakości wykorzystywanego w pracowniach RTG (ZD-011-802-162)

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam:

1. Ogłosić przetarg nieograniczony na sprzedaż mienia trwałego ruchomego tj. zestawu do kontroli jakości wykorzystywanego w pracowniach RTG (ZD-011-802-162)
2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na sprzedaż mienia trwałego ruchomego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej UM, w Miejskim Serwisie Informacyjnym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
3. Regulamin przetargu nieograniczonego na sprzedaż mienia trwałego ruchomego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej UM oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – Renata Caban.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta



Renata CABAN

Zastępca Naczelnika

Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

mgr Grażyna Oszczepalińska

Inspektor

RADCA PRAWNY

Elżbieta Groszewska

01 GRU 2009

2009-12-01

Uzasadnienie

Wydanie zarządzenia wynika z zapisów art. 30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), który mówi, iż do kompetencji Prezydenta Miasta należy gospodarowanie mieniem komunalnym.

Zastępca Naczelnika
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych


mgr Grażyna Oszczepalińska
1.12.08 ✓

Inspektor

Agnieszka Paszta 2009 -12- 0 1

2009 12 08

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Gliwice ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż mienia trwałego ruchomego, który odbędzie się 30.12.2009 r. o godz. 12⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Gliwicach ul Zwycięstwa 21.

1. Przedmiot sprzedaży: **zestaw do kontroli jakości wykorzystywany w pracowniach RTG** -składający się z:
 - Densytometr normscan,
 - Sensytometr Sensi C,
 - Dozymetr referencyjny Ralpha Plus,
 - Detektor dawki z filtrem,
 - Fantom DIN 6868/3+4
 - Siatka testowa do błon RTG,
 - Filtr 1,5 mm Cu,
 - Stożek do fantomu DIN 6868/3+4
 - Uchwyt do fantomu Alfa typu Bucky,
 - Termometr cyfrowy Volcraft DET1R
 - Termohigrometr Hygrotherm mod. 303
 - Zestaw AEC PMMA
2. Cena wywoławcza mienia: 17.400 zł netto.
3. Wadium: 1.700 zł. Wadium należy wnieść w pieniądzu do dnia 29.12.2009 r. do godz. 16.00 w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek bankowy UM nr **42 1050 1230 1000 0022 7701 5257** (w tytule wpłaty należy podać „wadium ZD-80230/20/09” a także nazwę, adres oraz NIP oferenta).Wpłacone wadium podlega:
 - zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży mienia zaoferowanej przez oferenta, który wygra przetarg,
 - zwrotowi pozostałym oferentom,
 - przepadkowi, jeżeli osoba, która wygrała przetarg uchyli się od zawarcia umowy kupna-sprzedaży w wyznaczonym terminie.
4. Termin otwarcia ofert: 30.12.2009 r. godz. 12.00.
5. Oferty winny zawierać następujące informacje:
 - datę sporządzenia oferty,
 - imię i nazwisko oferenta (firmy) oraz adres zamieszkania (prowadzenia działalności) oraz numery NIP a przypadku oferenta będącego osobą fizyczną nr PESEL,
 - nazwę adresata oferty tzn. Miasto Gliwice,
 - oferowana cenę zakupu netto (liczbą oraz słownie),
 - oświadczenie, że oferentowi jest znany stan techniczny urządzenia,
 - dowód wniesienia wadium,
 - podpis oferenta.
6. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Gliwicach do dnia 29.12.2009 r. do godz. 16.00 w kopertach, które będą opakowane w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do czasu otwarcia ofert.
7. Oferty winny być opisane w następujący sposób:
 - zaadresowane na Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach,
 - winny posiadać oznaczenia „**ZD-80230/20/09 OFERTA NA ZAKUP SPRZĘTU– nie otwierać przed dniem 30.12.2009 roku**”.
8. Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
9. Mienie zostanie udostępnione w celu oględzin w siedzibie organizatora przetargu w terminie indywidualnie ustalonym z organizatorem przetargu. Informacje można uzyskać pod numerem telefonu (0-32) 239-13-36.
10. Regulamin przetargu dostępny jest na stronie internetowej organizatora przetargu www.um.gliwice.pl w zakładce „ogłoszenia i komunikaty”.
11. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Inspektor

Zastępca Naczelnika

Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

mgr Grażyna Oszczepalińska

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata CABAN

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO

1. Przedmiotem przetargu jest:

Zestaw do kontroli jakości wykorzystywany w pracowniach RTG -składający się z:

- Densytometr normscan,
- Sensytometr Sensi C,
- Dozymetr referencyjny Ralpha Plus,
- Detektor dawki z filtrem,
- Fantom DIN 6868/3+4
- Siatka testowa do błon RTG,
- Filtr 1,5 mm Cu,
- Stożek do fantomu DIN 6868/3+4
- Uchwyt do fantomu Alfa typu Bucky,
- Termometr cyfrowy Volcraft DET1R
- Termohigrometr Hygrotherm mod. 303
- Zestaw AEC PMMA

2. Przetarg odbywa się publicznie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Gliwice

3. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:

- cenę wywoławczą,
- nazwę i siedzibę jednostki,
- miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
- miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki majątku ruchomego,
- wysokość wadium oraz termin i miejsce jego wniesienia.
- termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres w którym oferta jest wiążąca,
- zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Ogłoszenie winno być wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gliwice

4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed rozpoczęciem przetargu wadium w wysokości 1.700 zł. Brak wadium skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.

5. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.

6. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

7. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia przedmiotu przetargu.

8. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy.

9. Nabywca jest zobowiązany do zawarcia umowy oraz zapłacenia ceny nabycia najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyjęciu oferty. Za dzień zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego organizatora.

10. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

11. Organizator przetargu może zmienić lub odwołać warunki przetargu

12. Rozpoczynając przetarg, komisja:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie,
- otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

13. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

Zastępca Naczelnika
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
mgr Grażyna Oszczepalińska
1.12.09

Inspektor

Ante
Aniżka Paszta
2009-12-01

Zastępca Prezydenta Miasta
Renata CABAN

- została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez osobę, która nie wniosła wadium,
 - nie zawiera danych które są wymagane w ofercie, a które były określone w ogłoszeniu lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.
14. O odrzuceniu oferty komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta.
15. Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
16. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
17. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Komisja ustala warunki aukcji oraz zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty o warunkach, terminie i miejscu tej aukcji.
18. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
19. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół który zawiera:
- określenie miejsca i czasu przetargu,
 - wysokość ceny wywoławczej,
 - wskazanie ofert odpowiadających warunkom przetargu,
 - wskazanie ofert, które zostały odrzucone – wraz z uzasadnieniem
 - wskazanie oferty zawierającej najkorzystniejszą cenę nabycia przedmiotu przetargu albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta- wraz z uzasadnieniem,
 - wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny (wadium zaliczone na poczet ceny nabycia)
 - wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
 - wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - podpisy osób prowadzących przetarg
20. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.
21. Wszelkie koszty (m.in. koszty transportu) związane ze sprzedażą mienia ponosi nabywca.
22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Zastępca Naczelnika
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

mgr Grażyna Oszczepalińska

1.12.08

Inspektor

Panta
2009-12-01
Paszta