

Zarządzenie nr PM 5180/10
Prezydenta Miasta Gliwice
z dnia 22 stycznia 2010

w sprawie: ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na zadanie publiczne miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2010.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z poz. zm.).

zarządzam:

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne Miasta Gliwice w zakresie: profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, którego realizacja odbędzie się od marca do grudnia 2010r.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie na zadanie publiczne Miasta Gliwice z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2010 stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej UM, w Miejskim Serwisie Informacyjnym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – Renata Caban.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata CABAN

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Lucyna Woźniak

2010 -01- 2 0

RADCA PRAWNY

Elżbieta Groszewska

21 STY 2010

Uzasadnienie.

Wydanie Zarządzenia wynika z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zgodnie z którym organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają w sferze, o której mowa w art. 4 realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym, m.in. po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Lucyna Woźniak

Podinspektor

2010 -01- 2 0

Grażyna Zawierta

20.01.2010

**PREZYDENT MIASTA GLIWICE
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA GLIWICE
W ZAKRESIE PROFILKATYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W ROKU 2010.**

I. Podstawa prawna ogłoszenia konkursu:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 70 poz. 473 z 2007r. z późn. zm.),
- 3) Uchwała Nr XVI/852/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16 lipca 2009r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Gliwice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2010.

II. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 3) jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

III. Forma realizacji zadania: wsparcie.

IV. Adresatami zadania są: mieszkańcy miasta Gliwice.

V. Nazwa zadania:

Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami alkoholowymi (obszar działania świetlic centrum Gliwic) w formie:

Ad. 1

Świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami alkoholowymi, których program obejmuje:

- a) sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka i jego sytuacji rodzinnej i szkolnej,
- b) prowadzenie zajęć zgodnie z programem dla całej grupy dzieci,
- c) przygotowanie i realizację indywidualnych programów rozwojowo-terapeutycznych dla dzieci,
- d) utrzymanie stałych kontaktów z rodziną dziecka w celu diagnozy sytuacji rodzinnej,
- e) rozwiązywanie problemów rodzinnych, współpracę dotyczącą postępów dziecka w socjoterapii, prowadzenie zajęć grupowych dla rodziców,
- f) dożywianie dzieci,
- g) zabezpieczenie warunków koniecznych do realizacji programu,
- h) współpracę z instytucjami (gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, szkoła, ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny itp.), które mogą pomóc rodzinie w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- i) prowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadrę,
- j) prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem i rodziną,
- k) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy.

Ad. 2

Świetlic opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami alkoholowymi których program obejmuje:

- a) zorganizowanie stałej i systematycznej współpracy z rodziną dziecka,
- b) organizowanie czasu wolnego dziecka, prowadzenie zajęć tematycznych,
- c) prowadzenie pracy z grupą poprzez jej planowanie w zespole pracowników,
- d) prowadzenie edukacji ogólnej dotyczącej kształtowania mechanizmów obronnych i postaw dzieci i młodzieży wobec trudnej rzeczywistości,

- e) pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami (rodzinnymi, szkolnymi, związanymi z relacjami z rówieśnikami),
- f) prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem,
- g) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy,
- h) prowadzenie indywidualnych spotkań z dziećmi, organizowanymi poza pracą z grupą,
- i) prowadzenie stałej szeroko pojętej opieki wychowawczej nad dziećmi,
- j) zabezpieczenie warunków koniecznych do realizacji programu.

Priorytetowo traktowane będą oferty realizujące program świetlicy socjoterapeutycznej.

VI. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosiła:

- w roku 2009 - 243.480,00 zł.
- w roku 2010 – 262.974,00 zł.

VII. Wysokość środków publicznych planowanych na dodatkową realizację ww. zadania w roku 2010 wynosi: 50.000,00 zł.

VIII. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadania w okresie od marca 2010r. do grudnia 2010r.
- 2) Termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku 2010.
- 3) Termin rozliczenia udzielonej dotacji (w formie sprawozdania końcowego) - 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- 4) Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji - 14 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
- 5) Z budżetu miasta mogą być dotowane tylko zadania publiczne realizowane na terenie miasta Gliwice, na rzecz jego mieszkańców.
- 6) Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) realizacji projektów finansowych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu,
 - b) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - e) działalności politycznej, religijnej, gospodarczej.

IX. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie bądź przesłanie **w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. do dnia 01.03.2010r. do godz. 16.00** oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) do biura podawczego UM Gliwice, na adres: 44 -100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21 (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do UM Gliwice).
2. Na wniosku oferty winna być zamieszczona informacja: **„Oferta na otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2010” oraz należy podać nazwę zadania: „Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami alkoholowymi (obszar działania świetlic centrum Gliwic).”**
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty,
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,

- 4) umowy partnerskie – w przypadku realizacji projektu z partnerem,
- 5) oświadczenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu z prawa otrzymania dotacji zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Załączniki powinny być w sposób trwały związane z ofertą. Wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” oraz opisane datą sporządzenia uwiarygodnienia i podpisane przez osobę upoważnioną.

X. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej:

- 1) Ofertę należy wypełnić czytelnie.
- 2) Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
- 3) Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione.
- 4) W przypadku realizacji projektu z partnerem do oferty należy dołączyć umowy lub oświadczenia współpracy z tym partnerem.
- 5) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane załączniki.
- 6) Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

XI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

- 1) Oferty złożone do konkursu, prawidłowe pod względem formalnym rozpatrywane są przez Komisję Konkursową.
- 2) Komisja Konkursowa nie rozpatruje ofert, których zakres działania nie jest zgodny z zadaniem określonymi w konkursie.
- 3) Skład i regulamin pracy Komisji ustala Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.
- 4) Rozpatrzenie ofert **przez Komisję Konkursową** nastąpi w terminie do 14 dnia od upływu ich składania.
- 5) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Gliwice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 6) Decyzja Prezydenta Miasta, jest ostateczna.
- 7) Prezydent Miasta przyznając dotację, może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu **miasta Gliwice**.
- 8) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- 9) Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach, Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach oraz publikacji w Miejskim Serwisie Informacyjnym i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach w terminie do 30 dni od daty podjęcia decyzji przez Prezydenta Miasta Gliwice.
- 10) O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
- 11) Prezydent Miasta Gliwice zastrzega sobie możliwość:
 - odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
 - wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

XII. Przy rozpatrywaniu ofert pod uwagę brane będą 3 główne kryteria:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta.
- 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 3) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w szczególności ocenie podlegać będzie:
 - a) **zawartość merytoryczna** oferty (ocena w skali od 0 do 3 punktów),
 - b) **zakres projektu oraz zbieżność z celami zadania** (ocena w skali od 0 do 3 punktów),
 - c) **możliwości organizacyjne** tzn. posiadane możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony (zasoby kadrowe, rzeczowe), (ocena w skali od 0 do 3 punktów),
 - d) **doświadczenie w realizacji podobnych zadań** (ocena w skali od 0 do 3 punktów),
 - e) **ocena kosztów kalkulacji pod kątem celowości** (ocena w skali od 0 do 3 punktów),
 - f) **ocena kosztów kalkulacji pod kątem oszczędności** wykorzystania oraz efektywności wykonania (ocena w skali od 0 do 3 punktów),

- g) **udział środków własnych** oraz z innych źródeł finansowania (ocena w skali od 0 do 3 punktów),
h) **analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań** w latach ubiegłych (ocena w skali od 0 do 3 punktów).

Piorytetowo traktowane będą oferty: - realizujące program świetlicy socjoterapeutycznej (2 punkty).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 14 punktów.

XIII. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 2) Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu.
- 3) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207).
- 4) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207).

Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Gliwice tel. (032) 238 -55 - 33.

Zastępca Prezydenta Miasta


Renata CABAN