

Zarządzenie nr PM 1622/11
Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 23 listopada 2011

w sprawie: ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

zarządzam:

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, których realizacja odbędzie się od stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
4. Nadzór nad realizacją zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta - Renata Caban.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta


Renata CABAN

Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Inspektor


2011.11.22
Renata Bera
22.11.2011


KRZYSZTOF S. GROCHOWSKI
WZDZIAŁ PRACOWNI

PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA GLIWICE W DZIEDZINIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

I. Podmioty uprawnione do składania ofert

Prowadzące działalność statutową w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym :

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

II. Rodzaje zadań

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez:

- 1.1 Organizowanie i realizację programów terapeutycznych, wspierających, motywujących i podtrzymujących abstynencję w ramach pomocy osobom uzależnionym oraz osobom po przebytych podstawowym programie terapii.
- 1.2. Popularyzowanie informacji o szkodliwości nadmiernego spożywania alkoholu i zagrożeniach związanych z chorobą alkoholową dla różnych grup społecznych.

2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie poprzez:

- 2.1. Prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego, realizującego następujące zadania:
 - motywowanie i informowanie o możliwościach leczenia osób uzależnionych,
 - motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie do zmiany szkodliwego wzorca picia,
 - udzielanie wsparcia i pomocy rodzinom osób uzależnionych,
 - udzielanie pomocy prawnej w sytuacji problemów rodzinnych w związku z nadużywaniem alkoholu.
- 2.2. Organizację i prowadzenie telefonu zaufania dla osób z problemem uzależnienia i ich rodzin.
- 2.3. Organizowanie i realizację działań i programów związanych z opieką psychospołeczną i prawną dla rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych poprzez:

- 3.1 Organizację i prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
Program świetlic socjoterapeutycznych winien obejmować:
 - sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka i jego sytuacji rodzinnej i szkolnej,
 - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych zgodnie z programem przygotowanym dla całej grupy i diagnozę indywidualną dzieci,
 - pracę ze stałymi grupami dzieci,
 - pracę z dziećmi w kontakcie indywidualnym,
 - przygotowanie i realizacją indywidualnych programów rozwojowo-terapeutycznych dla dzieci,
 - prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem zgodnej z charakterem placówki (dokumentacja diagnozy, planów i realizacji indywidualnych i grupowych zajęć z dziećmi wraz z osiągnięciami).
 - utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka w celu: diagnozy sytuacji rodzinnej, rozwiązywania

- problemów rodziny (np. motywowanie osoby uzależnionej lub współuzależnionej do podjęcia terapii), współpracy dotyczącej postępów dziecka w procesie socjoterapii,
- współpracę z instytucjami, które mogą pomóc rodzinie w rozwiązaniu jej problemów, zwłaszcza w zakresie podejmowania interwencji wobec osób uzależnionych i współuzależnionych,
 - korzystanie z regularnych konsultacji lub superwizji dotyczących pracy placówki,
 - zajęcia (spotkania) grupowe dla rodziców, warsztaty w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych.

Program świetlic opiekuńczo – wychowawczych winien obejmować:

- stałą, systematyczną współpracę z rodziną dziecka,
- rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej,
- organizację czasu wolnego, prowadzenie zajęć tematycznych,
- prowadzenie pracy z grupą poprzedzone jej planowaniem w zespole pracowników,
- indywidualne spotkania z dziećmi organizowane poza pracą z grupą,
- prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem i z grupą,
- współpracę z innymi instytucjami (gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, szkoła, ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny, powiatowe centrum pomocy rodzinie itp.),
- dożywanie dzieci,
- pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami (rodzinnymi, związanymi z relacjami z rówieśnikami, szkolnymi itp.),
- korzystanie z regularnych konsultacji lub superwizji dotyczących pracy placówki.

3.2. Organizowanie i realizację programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym.

3.3. Prowadzenie w formie programów profilaktycznych zajęć pozalekcyjnych z wykorzystaniem różnych form oddziaływań o charakterze psychologiczno-pedagogicznym i edukacyjno-informacyjnym z zakresu profilaktyki uzależnień.

3.4. Organizowanie i realizację programów profilaktyczno – interwencyjnych dla młodzieży nadużywającej alkoholu.

3.5. Prowadzenie w formie programów profilaktycznych zajęć sportowych dla dzieci ze szkół podstawowych.

3.6. Prowadzenie kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów alkoholowych dla różnych grup społecznych.

3.7. Organizowanie i prowadzenie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny.

3.8. Organizowanie i realizację działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców.

3.9. Organizowanie i realizację działań na rzecz trzeźwości w miejscu pracy.

4. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin poprzez:

4.1. Organizowanie i realizację programów przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

III. Wysokość środków publicznych

1. Na realizację zadań przeznaczona jest kwota 542.952,00 zł.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 wynika z projektu uchwały budżetowej. Może ona ulec zmianie po podjęciu przez Radę Miejską w Gliwicach uchwały budżetowej na rok 2012.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.
2. Dotowane z budżetu miasta będą tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców miasta Gliwice.
2. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a. realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwic z innego tytułu,
 - b. deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c. kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań,

- e. działalności gospodarczej, politycznej i religijnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
3. Oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.12.2011 r.** (z adnotacją „Konkurs na realizację zadania w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i wskazaniem rodzaju zadania – zgodnie z rozdz. II ogłoszenia) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym lub przesać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.

W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

4. Do oferty należy dołączyć:
- a. kopię aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących,
 - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów,
 - c. oświadczenie oferenta o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty oraz oświadczenie oferenta, że nie podlega on wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1241) - załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Uwaga: Przy podawaniu planowanego wkładu finansowego (dotyczy środków własnych lub środków z innych źródeł) należy podać kwotę realną.

5. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta opiniuje oferty w oparciu o:

KRYTERIA FORMALNE:

- a. uprawnienie podmiotu do złożenia oferty,
- b. terminowość złożenia oferty,
- c. prawidłowość oraz kompletność wymaganego zestawu dokumentów,
- d. zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,

KRYTERIA MERYTORYCZNE:

- f. ocena zakresu oferty oraz zbieżność z celami zadania (oceniane w skali: 0-5),
 - g. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot - dysponowanie bazą lokalową i zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania (oceniane w skali: 0-3),
 - h. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (oceniane w skali: 0-5),
 - i. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (oceniane w skali: 0-3),
 - j. uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (oceniane w skali: 0-3),
 - k. uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (oceniane w skali: 0-3),
 - l. uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (oceniane w skali: 0-3).
3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 13, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
 4. Decyzję o wyborze oferty oraz o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 5. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 6. Prezydent Miasta przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu miasta.
 7. Komisja konkursowa jest powoływana i pracuje na zasadach określonych w uchwale nr XIII/272/2011 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie: Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok.
 8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz publikację na stronie internetowej UM i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się w terminie od stycznia 2012 r. i zakończyć się do 31 grudnia 2012 r.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
4. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
6. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21, tel. 32 239-12-59.
7. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach ul. Jagiellońska 21 (tel. 32 238 24 55).

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Wysokość środków publicznych przekazanych w formie dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań w dziedzinie przeciwdziałania narkomanii wynosiła:

- a) w 2011 r. - 533.120,00 zł,
- b) w 2010 r. - 546.637,00 zł.

Zastępca Prezydenta Miasta



Renata CABAN

.....
pieczętka oferenta

Oświadczenie

1. Oświadczam(y), że w odniesieniu do zadania publicznego w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pn.....
....., będącego przedmiotem oferty - organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*-
nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.).
2. Oświadczam(y), że organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104).

Gliwice, dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej *)

* niepotrzebne skreślić

Zastępca Prezydenta Miasta



Renata CABAN