

Zarządzenie nr PM - 2521 /12
Prezydenta Miasta Gliwice
z 21. maja 2012 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami)

zarządzam

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w terminie od 1 lipca 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym – Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
4. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – właściwy ds. sportu.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2012 r.

p.o. Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta

Katarzyna Łosicka

Kierownik Referatu
Sportu

Jerzy Mercik

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

UZASADNIENIE

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert następuje na podstawie art. 11 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zgodnie z którym organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w sferze, o której mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych.

p.o. Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta

Katarzyna Łosicka

Kierownik Referatu
Sportu

Jerzy Mercik

Podinspektor

mgr Paweł Trzciniński

16.05.2012

**OTWARTY KONKURS OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE
MIASTA GLIWICE W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY
FIZYCZNEJ W TERMINIE OD 1 LIPCA 2012 R. DO 31 GRUDNIA 2012 R.**

1. PODSTAWA PRAWNA

- 1.1. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ustawą.

2. CEL KONKURSU

- 2.1 **Powierzenie i wspieranie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, umożliwiające powszechny dostęp i uczestnictwo mieszkańców miasta w różnorodnych formach aktywności fizycznej, których realizacja zaplanowana jest w okresie od 1 lipca 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.**

- 2.1.1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
– organizowanie zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

3. PODMIOTY UPRAWNIONE

- 3.1. Podmiotami, które mogą wystąpić z ofertami realizacji zadań są statutowo działające w obszarze kultury fizycznej:
- 3.1.1. organizacje pozarządowe;
 - 3.1.2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3.1.3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 3.1.4. spółdzielnie socjalne;
 - 3.1.5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

4. TERMINY SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYGNIEĆ

- 4.1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice lub wysłać pocztą. Do konkursu zostaną dopuszczone oferty, które wpłynęły do Urzędu Miejskiego w terminie do **12 czerwca 2012 r.**

- 4.2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **nieprzekraczającym 1. miesiąca od upływu terminu składania ofert.**

5. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

- 5.1. Na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w okresie od 1 lipca 2012 r. do 31 czerwca 2012 r. Miasto Gliwice przeznaczą kwotę: 85.000,00 zł (słownie: *osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych*).
- 5.2. W okresie od 1 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2012 r. na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej Miasto Gliwice przeznaczyło kwotę 121.000,00 zł (słownie: *sto dwadzieścia jeden tysięcy złotych*).
- 5.3. W okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej Miasto Gliwice przeznaczyło kwotę 237.300,00 zł (słownie: *dwieście trzydzieści siedem tysięcy trzysta złotych*).

6. WARUNKI DOPUSZCZENIA OFERTY DO PROCEDURY KONKURSOWEJ

- 6.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie **oferty** zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 6.2. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona, zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki:
- 6.2.1. kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 6.2.2. dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę z partnerami, z którymi zadanie jest realizowane;
 - 6.2.3. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
 - 6.2.4. oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) z późn. zmianami w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.);
 - 6.2.5. sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok działalności podmiotu;
 - 6.2.6. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub zysków i strat, informacja dodatkowa – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 137, poz. 1539 z późn. zm.)) za ostatni rok. Podmioty nie zarejestrowane w latach ubiegłych składają oświadczenie o braku sprawozdań.
- 6.3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

Podinspektor

mgr. Paweł Trzcziński
16.05.2012

- 6.4. Oferty niekompletne, niepoprawnie przygotowane, podpisane przez podmioty nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów, złożone przez podmioty nieuprawnione do udziału w otwartym konkursie ofert będą odrzucone.
- 6.5. **Koszty kwalifikowane:**
- 6.5.1. zakup sprzętu sportowego koniecznego do wykonania zadania. Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 3.500,00 zł brutto,
 - 6.5.2. zakup drobnych nagród rzeczowych oraz pucharów, medali, dyplomów, statuetek i pater o wartości jednostkowej do 250,00 zł brutto z załączeniem protokołu komisji z ich wręczenia,
 - 6.5.3. transport osób i sprzętu związany z realizacją zadania (w tym zakup paliwa dla pojazdów prywatnych wykorzystanych do realizacji zadania),
 - 6.5.4. zakup paliwa i oleju dla potrzeb sportów wodnych, lotniczych oraz sportów wymagających zabezpieczenia środkami transportu,
 - 6.5.5. wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
 - 6.5.6. ubezpieczenie sprzętu i uczestników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych).
 - 6.5.7. obsługa sędziowska, medyczna (w tym zakup niezbędnych środków doraźnej pomocy medycznej) i techniczna,
 - 6.5.8. usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały reklamowe związane z realizacją zadania, na których zostało umieszczone logo Miasta Gliwic bądź informacja o dofinansowaniu,
 - 6.5.9. zakup napojów oraz wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
 - 6.5.10. opłaty startowe i licencyjne,
 - 6.5.11. obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, internetowe, pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne bezpośrednio związane z realizacją zadania.

7. TRYB WYBORU I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 7.1. Oferty złożone do konkursu, prawidłowo wypełnione oraz zawierające wymagane załączniki są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta.
- 7.2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które biorą udział w konkursie ofert.
- 7.3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.
- 7.4. Skład komisji konkursowych określa Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
- 7.5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 7.6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia.
- 7.7. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
- 7.8. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać określone pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.

- 7.9. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.
- 7.10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. KRYTERIA I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

8.1. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert ocenia i uwzględnia:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy (wsparcie realizacji zadania) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

8.2. Komisja konkursowa opiniuje oferty w oparciu o następujące kryteria:

- **merytoryczne** – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania (oceniane w skali: 0-4),
- **społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0-2),
- **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-3),
- **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań, osiągnięcia sportowe (oceniane w skali: 0-3),
- **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania** zadań zleconych przez Miasto Gliwice, współpraca z lokalnym samorządem (oceniane w skali: 0-4).
- **promocyjne** – promocja miasta poprzez sport i rekreację (oceniane w skali: 0-4).

8.3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11, maksymalna liczba punktów to 20.

9. WARUNKI PRZEKAZANIA I ROZLICZENIA DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

- 9.1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotacje, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzeniu realizacji zadania publicznego.
- 9.2. Warunkiem przekazania dotacji jest:
- dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji i przekazanie go wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań zadania do Wydziału Kultury i Promocji Miasta przynajmniej 21 przed datą rozpoczęcia zadania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu,
 - zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
- 9.3. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników, w tym oświadczenia o zmianach w stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
- 9.4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączając do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
- 9.5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 9.6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30. dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30. dni od dnia doręczenia wezwania.
- 9.7. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywność rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

10. DODATKOWE INFORMACJE

- 10.1. Formularze oferty i inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, w tym druk harmonogramu realizacji zadania są dostępne na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 10.2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Referat Sportu Wydziału Kultury i Promocji Miasta (tel. 32 239-12-11, 32 238-54-44)

Podinspektor

mgr Paweł Trzciniński
16.05.2012

oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67).

- 10.3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach, tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67.
- 10.4. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.
- 10.5. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Zastępca Prezidenta Miasta

Krystian Tomala

p.o. Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta

17.05.12
Katarzyna Łosicka

Podinspektor

mg: Paweł Trzcinski
16.05.2012

Kierownik Referatu
Społeczności

16.05.2012
Jolanta Merdik