

Zarządzenie nr PM ²⁸¹³...../12
Prezydenta Miasta Gliwice
z ^{06 lipca}..... 2012 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

zarządzam

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Gliwice w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Współzawodnictwo sportowe uczniów gliwickich szkół poprzez organizację zawodów o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym” w terminie od 1 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym – Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
4. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – właściwy ds. sportu.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2012 r.

PREZYDENT MIASTA
Zygmunt Frankiewicz

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

4.7.2012

Podinspektor

mgr Paweł Trzcziński

03.07.2012

RADCA PRAWNY

Elżbieta Groszewska

03.07.2012

Kierownik Referatu
Sportu

Jerzy Marscik

30.7.2012

Główny specjalista
ds. Kultury

Paweł Staszal

4.07.12

**OTWARTY KONKURS OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE
MIASTA GLIWICE W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY
FIZYCZNEJ W TERMINIE OD 1 WRZEŚNIA 2012 R. DO 31 GRUDNIA 2012 R.**

1. PODSTAWA PRAWNA

- 1.1. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ustawą.

2. CEL KONKURSU

- 2.1 **Wsparcie realizacji zadania publicznego pn. *Współzawodnictwo sportowe uczniów gliwickich szkół poprzez organizację zawodów o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym*** w okresie od 1 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

- 2.1.1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
– organizowanie zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

3. PODMIOTY UPRAWNIONE

- 3.1. Podmiotami, które mogą wystąpić z ofertami realizacji zadań są statutowo działające w obszarze kultury fizycznej:
- 3.1.1. organizacje pozarządowe;
 - 3.1.2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3.1.3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 3.1.4. spółdzielnie socjalne;
 - 3.1.5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

4. TERMINY SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYGNIEĆ

- 4.1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice lub wysłać pocztą. Do konkursu zostaną dopuszczone oferty, które wpłynęły do Urzędu Miejskiego w terminie do **30 lipca 2012 r.**
- 4.2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **nieprzekraczającym 1. miesiąca od upływu terminu składania ofert.**

Podinspektor

mgr Paweł Trzciniński
03.07.2012

5. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

- 5.1. Na realizację zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w okresie od 1 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. Miasto Gliwice przeznaczają kwotę: 30.000,00 zł (słownie: *trzydzieści tysięcy złotych 00/100*).
- 5.2. W okresie od 1 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2012 r. na realizację zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej Miasto Gliwice przeznaczyło kwotę 26.000,00 zł (słownie: *dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100*).
- 5.3. W okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej Miasto Gliwice przeznaczyło kwotę 56.100,00 zł (słownie: *pięćdziesiąt sześć tysięcy sto złotych 00/100*).

6. WARUNKI DOPUSZCZENIA OFERTY DO PROCEDURY KONKURSOWEJ

- 6.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie **oferty** zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 6.2. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona, zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki:
 - 6.2.1. kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 6.2.2. dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę z partnerami, z którymi zadanie jest realizowane;
 - 6.2.3. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
 - 6.2.4. oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) z późn. zmianami w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.);
 - 6.2.5. sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok działalności podmiotu;
 - 6.2.6. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub zysków i strat, informacja dodatkowa – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 137, poz. 1539 z późn. zm.)) za ostatni rok. Podmioty nie zarejestrowane w latach ubiegłych składają oświadczenie o braku sprawozdań.
- 6.3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

- 6.4. Oferty niekompletne, niepoprawnie przygotowane, podpisane przez podmioty nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów, złożone przez podmioty nieuprawnione do udziału w otwartym konkursie ofert będą odrzucone.
- 6.5. **Koszty kwalifikowane:**
- 6.5.1. zakup sprzętu sportowego koniecznego do wykonania zadania. Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 3.500,00 zł brutto,
 - 6.5.2. zakup drobnych nagród rzeczowych oraz pucharów, medali, dyplomów, statuetek i pater o wartości jednostkowej do 250,00 zł brutto z załączeniem protokołu komisji z ich wręczenia,
 - 6.5.3. transport osób i sprzętu oraz delegacje służbowe związane z realizacją zadania (w tym zakup paliwa dla pojazdów prywatnych wykorzystanych do realizacji zadania),
 - 6.5.4. obsługa sędziowska, medyczna (w tym zakup niezbędnych środków doraźnej pomocy medycznej) i techniczna,
 - 6.5.5. zakup napojów oraz wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
 - 6.5.6. opłaty startowe i licencyjne,
 - 6.5.7. obsługa zadania (koordynator, księgowy),
 - 6.5.8. opłaty telekomunikacyjne, internetowe, pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne bezpośrednio związane z realizacją zadania.

7. TRYB WYBORU I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 7.1. Oferty złożone do konkursu, prawidłowo wypełnione oraz zawierające wymagane załączniki są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta.
- 7.2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które biorą udział w konkursie ofert.
- 7.3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.
- 7.4. Skład komisji konkursowych określa Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
- 7.5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 7.6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia.
- 7.7. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
- 7.8. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać określone pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.
- 7.9. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.
- 7.10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Podinspektor

mgr Paweł Trzeciński

03.02.2012

8. KRYTERIA I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

8.1. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert ocenia i uwzględnia:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy (wsparcie realizacji zadania) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

8.2. Komisja konkursowa opiniuje oferty w oparciu o następujące kryteria:

- **merytoryczne** – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania (oceniane w skali: 0-4),
- **społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0-2),
- **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-3),
- **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań, osiągnięcia sportowe (oceniane w skali: 0-3),
- **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania** zadań zleczanych przez Miasto Gliwice, współpraca z lokalnym samorządem (oceniane w skali: 0-4).
- **promocyjne** – promocja miasta poprzez sport i rekreację (oceniane w skali: 0-4).

8.3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11, maksymalna liczba punktów to 20.

9. WARUNKI PRZEKAZANIA I ROZLICZENIA DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

9.1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzeniu realizacji zadania publicznego.

Podinspektor

mgr Paweł Trzciański
03.07.2012

- 9.2. Warunkiem przekazania dotacji jest:
- dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji i przekazanie go wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań zadania do Wydziału Kultury i Promocji Miasta przynajmniej 21 przed datą rozpoczęcia zadania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu,
 - zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
- 9.3. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników, w tym oświadczenia o zmianach w stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
- 9.4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
- 9.5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 9.6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30. dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30. dni od dnia doręczenia wezwania.
- 9.7. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywność rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

10. DODATKOWE INFORMACJE

- 10.1. Formularze oferty i inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, w tym druk harmonogramu realizacji zadania są dostępne na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 10.2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Referat Sportu Wydziału Kultury i Promocji Miasta (tel. 32 239-12-11, 32 238-54-44) oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67).
- 10.3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach, tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67.

- 10.4. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.
- 10.5. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Zastępca Prezydenta Miasta:

Krzysztof Tomala

5.7.2012

Podinspektor

mg: Paweł Trzeciński
03.07.2012

Kierownik Referatu
Sportu

Jerzy Mercik

3 07 2012

6

Główny specjalista
ds. kultury

Paweł Staszek

4.07.2012