

Zarządzenie nr PM ..... 3083/2012  
Prezydenta Miasta Gliwice  
z dnia ..... 16 sierpnia 2012

w sprawie: ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na sprzedaż mienia trwałego ruchomego-  
tj. zestawu RTG Diagnost 15 plus (ZD-011-802-2)

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam:

1. Ogłosić przetarg nieograniczony na sprzedaż mienia trwałego ruchomego tj. zestawu RTG Diagnost 15 plus (ZD-011-802-2)
2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na sprzedaż mienia trwałego ruchomego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
3. Regulamin przetargu nieograniczonego na sprzedaż mienia trwałego ruchomego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – Krystian Tomala.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krystian Tomala

16 08 2012

RADCA PRAWNY

Rafał Wróbel  
(KT 2135)

2012 -08- 14

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

Lucyna Woźniak

Inspektor

Agnieszka Paszta  
14.08.12

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Gliwice ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż mienia trwałego ruchomego, który odbędzie się 03.09.2012 r. o godz. 12 w pok. 233 Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21.

1. Przedmiot sprzedaży: Zestaw RTG Diagnost 15 plus. Producent: Philips, numer fabryczny 0156, rok produkcji 1996r. Data rozpoczęcia eksploatacji: 1998r.  
Elementy składowe:
  - Generator RTG Medio 65 CP-H
  - Ścianka do skopii- scopomatic 15 plus
  - Stół z kolumną –bucky Diagnost TC
  - Statyw- bucky Diagnost Vent
  - Lampa z 2008r. nr 23636A221768, typ 989000085831, model SRO2550ROT350
2. Cena wywoławcza mienia: **6.750 zł netto**.
3. Wadium: **1.000 zł**. Wadium należy wnieść w pieniądzu do dnia 31.08.2012 r. w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek bankowy UM nr 42 1050 1230 1000 0022 7701 5257 (w tytule wpłaty należy podać „wadium ZD.2611.3.2012” a także nazwę, adres oraz NIP oferenta). Wpłacone wadium podlega:
  - zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży mienia zaoferowanej przez oferenta, który wygra przetarg,
  - zwrotowi pozostałym oferentom,
  - przepadkowi, jeżeli osoba, która wygrała przetarg uchyli się od zawarcia umowy kupna-sprzedaży w wyznaczonym terminie.
4. Termin otwarcia ofert: 03.09.2012 r. godz. 12.00.
5. Oferty winny zawierać następujące informacje:
  - datę sporządzenia oferty,
  - imię i nazwisko oferenta (firmy) oraz adres zamieszkania (prowadzenia działalności) oraz numery NIP a przypadku oferenta będącego osobą fizyczną nr PESEL,
  - nazwę adresata oferty tzn. Miasto Gliwice,
  - oferowaną cenę zakupu netto (liczbą oraz słownie),
  - oświadczenie, że oferentowi jest znany stan techniczny urządzenia,
  - dowód wniesienia wadium,
  - podpis oferenta.
6. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Gliwicach w kopertach, które będą opakowane w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do czasu otwarcia ofert.
7. Oferty winny być opisane w następujący sposób:
  - zaadresowane na Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach,
  - winny posiadać oznaczenia „**ZD.2611.3.2012 OFERTA NA ZAKUP SPRZĘTU– nie otwierać przed dniem 03.09.2012 roku**”.
8. Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
9. Mienie zostanie udostępnione w celu oględzin w terminie indywidualnie ustalonym z organizatorem przetargu. Informacje dot. przetargu można uzyskać pod numerem telefonu (0-32) 239-13-36.
10. Regulamin przetargu dostępny jest na stronie internetowej organizatora przetargu [www.um.gliwice.pl](http://www.um.gliwice.pl) w zakładce „wirtualne biuro obsługi - ogłoszenia i komunikaty”.
11. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

16 08 2012

Inspektor

Naczelnik Wydziału

Zdrowia i Spraw Społecznych

Lucyna Woźniak

2012 -08- 14

Biuro Poczta  
14.08.12

## REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO

1. Przedmiotem przetargu jest:  
Zestaw RTG Diagnost 15 plus. Producent: Philips, numer fabryczny 0156, rok produkcji 1996r.  
Data rozpoczęcia eksploatacji: 1998r.

Elementy składowe:

- Generator RTG Medio 65 CP-H
  - Ścianka do skopii- Scopomatic 15 plus
  - Stół z kolumną –bucky Diagnost TC
  - Statyw- bucky Diagnost Vent
  - Lampa z 2008r. nr 23636A221768, typ 989000085831, model SRO2550ROT350
2. Przetarg odbywa się publicznie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Gliwice
3. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:
- cenę wywoławczą,
  - nazwę i siedzibę jednostki,
  - miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
  - miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki majątku ruchomego,
  - wysokość wadium oraz termin i miejsce jego wniesienia.
  - termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres w którym oferta jest wiążąca,
  - zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Ogłoszenie winno być wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gliwice

4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed rozpoczęciem przetargu wadium w wysokości 1.000,- zł.
5. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
6. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
7. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia przedmiotu przetargu.
8. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy.
6. Nabywca jest zobowiązany do zawarcia umowy oraz zapłacenia ceny nabycia najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyjęciu oferty. Za dzień zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego organizatora przetargu.
7. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
8. Organizator przetargu może zmienić lub odwołać warunki przetargu
9. Rozpoczynając przetarg, komisja:
- stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
  - ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie,
  - otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
10. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
- została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez osobę, która nie wniosła wadium,

Naczelnik Wydziału  
Zdrow. i Spraw Społecznych

Inspektor

Patrycja Pasata  
14.08.12

  
Lucyna Wozniak

2012 -08- 14

- nie zawiera danych które są wymagane w ofercie, a które były określone w ogłoszeniu lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
- uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.

11. O odrzuceniu oferty komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta.

12. Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

13. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

14. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Komisja ustala warunki aukcji oraz zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty o warunkach, terminie i miejscu tej aukcji.

15. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

16. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który zawiera:

- określenie miejsca i czasu przetargu,
- wysokość ceny wywoławczej,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom przetargu,
- wskazanie ofert, które zostały odrzucone – wraz z uzasadnieniem
- wskazanie oferty zawierającej najkorzystniejszą cenę nabycia przedmiotu przetargu albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta- wraz z uzasadnieniem,
- wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny (wadium zaliczone na poczet ceny nabycia)
- wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- podpisy osób prowadzących przetarg nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

17. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

18. Wszelkie koszty (m.in. podatek od czynności cywilnoprawnych oraz koszty transportu) związane ze sprzedażą mienia ponosi nabywca.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

16 08 2012

Inspektor

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

Lucyna Woźniak

2012-08-14

19.08.12