

**ZARZĄDZENIE NR PM-2923/2016  
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**

**z dnia 13 czerwca 2016 r.**

w sprawie określenia zasad przeprowadzania zamkniętego konkursu dla rad osiedli  
na organizację przedsięwzięć ponadosiedlowych

*(tekst ujednolicony ze zmianami wynikającymi z zarządzeń  
nr PM-6026/2018 z dnia 29 marca 2018 r. oraz PM-6066/2018 z dnia 5 kwietnia 2018 r.)*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustalić zasady zamkniętego konkursu dla rad osiedli na organizację przedsięwzięć ponadosiedlowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Ustalić formularz zgłoszeniowy oferty w konkursie, określonym w § 1, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Biura Prezydenta i Rady Miasta.
- § 4. Odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem zarządzenia jest Sekretarz Miasta.
- § 5. Odpowiedzialnym za okresowy przegląd, aktualizację oraz wydanie tekstu ujednoliconego zarządzenia jest naczelnik Biura Prezydenta i Rady Miasta.
- § 6. Traci moc zarządzenie nr PM-4306/2013 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania zamkniętego konkursu dla rad osiedli na organizację przedsięwzięć ponadosiedlowych oraz powołania komisji konkursowej wraz z późniejszymi zmianami (tj. zarządzeniem nr PM-5975/2014 z dnia 11 kwietnia 2014 r., zarządzeniem nr PM-634/2015 z dnia 3 kwietnia 2015 r. oraz zarządzeniem nr PM-2241/16 z dnia 22 stycznia 2016 r.).
- § 7. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Zasady zamkniętego konkursu dla rad osiedli na organizację przedsięwzięć ponadosiedlowych, mających na celu integrację mieszkańców**

### **Postanowienia ogólne**

- § 1. Konkurs ma charakter zamknięty i jest przeznaczony dla rad osiedli działających na terenie miasta Gliwice.
- § 2. W ramach konkursu mogą być realizowane przedsięwzięcia kulturalne, sportowe lub integracyjne o charakterze ponadosiedlowym, to znaczy obejmujące więcej niż jedno osiedle.
- § 3. Pula środków na realizację wymienionych wyżej przedsięwzięć określana jest corocznie w budżecie miasta.
- § 4. Rady mogą wnioskować o całość lub część kwoty, o której mowa w § 3.

### **Składanie ofert – warunki formalne**

- § 5. Przyznanie środków w ramach konkursu na realizację przedsięwzięć opisanych w § 2 uzależnione jest od spełnienia następujących warunków:
  - 1) Rady osiedli składają oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
  - 2) Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w formularzu informacje.
  - 3) Oferta musi dotyczyć organizacji przedsięwzięcia o charakterze ponadosiedlowym. Oznacza to, że oferta musi zostać złożona wspólnie, przez co najmniej 2 osiedla, a przedsięwzięcie musi obejmować swym zasięgiem co najmniej mieszkańców wszystkich osiedli składających ofertę. Jeśli oferta obejmować będzie więcej osiedli niż wnioskujące, należy podać nazwy wszystkich osiedli, do których będzie adresowana.
  - 4) W ofercie należy wskazać koordynatora przedsięwzięcia, czyli osiedle właściwe do kontaktu z Urzędem Miejskim, złożenia wniosku o wydatkowanie środków na organizację przedsięwzięcia i ich rozliczenia.
  - 5) Formularz oferty musi być podpisany przez przewodniczących zarządów osiedli, a zgłoszenie do udziału w konkursie wymaga podjęcia uchwał przez rady osiedli. Uchwały muszą być podpisane przez przewodniczących rad osiedli. Podpisane uchwały rad osiedli stanowią załączniki do oferty.

### **Kryteria oceny ofert**

- § 6. Oferty złożone w ramach konkursu oceniane są przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta odrębnym zarządzeniem.
- § 7. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Merytoryczne (0-3) – wartość merytoryczna, w której ocenia się walory kulturalne, edukacyjne lub sportowo-rekreacyjne planowanego przedsięwzięcia.
- 2) Społeczne (0-3) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla jak najszerszej grupy mieszkańców Gliwic, przewidywana liczba uczestników przedsięwzięcia, kryterium integracji mieszkańców miasta, a także kształtowanie zachowań prospołecznych.
- 3) Finansowe (0-3) – kosztorys przedsięwzięcia pod kątem planowanych wydatków, w kontekście zamierzonych celów, jakie mają zostać osiągnięte poprzez organizację przedsięwzięcia; preferowane są wydatki zapewniające możliwość wzięcia udziału w przedsięwzięciu jak najszerszemu gronu uczestników.
- 4) Promocyjne (0-3) – promocja miasta.

### **Zasady podziału środków**

- § 8. Środki otrzymują oferty ocenione najwyżej, proporcjonalnie do uzyskanej liczby punktów, do wyczerpania puli środków.
- § 9. Oferta, która zajęła ostatnie miejsce, pozwalające na udział w podziale środków, może otrzymać kwotę nieproporcjonalną do uzyskanej liczby punktów. Kolejne oferty nie biorą udziału w podziale środków.
- § 10. W przypadku przyznania kilku ofertom takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo ma oferta złożona przez większą liczbę rad osiedli. Jeśli liczba rad jest jednakowa, o pierwszeństwie decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję konkursową.
- § 10a. W przypadku, gdy pula środków, o której mowa w § 3, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nie zostanie wyczerpana, a wysokość nierozdysponowanych środków przekroczy 1 tys. zł, Sekretarz Miasta może ogłosić uzupełniającą turę konkursu, którą przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, z zastrzeżeniem § 14.
- § 11. Komisja konkursowa przedstawia ocenę złożonych ofert i swoją propozycję podziału środków Sekretarzowi Miasta, do zatwierdzenia.

### **Terminy**

- § 12. Realizacja zadania musi rozpocząć się i zakończyć w danym roku budżetowym.
- § 13. Rady osiedli składają oferty do 28 lutego danego roku. Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty w ciągu 14 dni.
- § 14. W uzupełniającej turze konkursu rady osiedli składają oferty do 20 kwietnia danego roku. Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty w ciągu 14 dni.

**Wnioskodawcy**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Rady Osiedli)

potwierzenie wpływu

**Komisja konkursowa  
do rozstrzygnięcia konkursu dla rad osiedli  
na organizację przedsięwzięć ponadosiedlowych**

**Oferta na organizację przedsięwzięcia o charakterze ponadosiedlowym**

Rady Osiedli (RO).....  
.....

Wnioskuje o przyznanie środków na organizację przedsięwzięcia:

.....  
.....  
(nazwa)

w dniu.....

1. Miejsce: .....

2. Założony cel: .....

3. Krótki opis z uwzględnieniem aspektów merytorycznych, społecznych, finansowych oraz promocyjnych:

.....  
.....  
.....

4. Czy RO przewidują wsparcie? (jakie? – rzeczowe, osobowe; od kogo? – instytucje, firmy, osoby fizyczne)

.....

5. Do jakiej grupy odbiorców skierowane jest przedsięwzięcie? .....

.....

6. Przewidywana liczba uczestników: .....

7. Czy przedsięwzięcie będzie ogłoszone? (media, plakaty, ulotki, strona internetowa, w inny sposób):

.....

8. Wnioskowana kwota: ..... zł brutto.

9. Koordynatorem przedsięwzięcia jest Osiedle .....

(Koordynator jest Osiedlem właściwym do kontaktu z Urzędem Miejskim, złożenia wniosku o wydatkowanie środków na organizację przedsięwzięcia i ich rozliczenia.)

Ww. środki RO zamierzają przeznaczyć na zakup (proszę zaznaczyć właściwe okienko):

- Upominków promocyjnych (proszę wymienić jakie, ile i kwotę brutto)  
**Uwaga: cena jednostkowa upominku nie może przekroczyć 200 zł brutto.**

.....  
.....  
.....  
.....

- Usług (proszę określić jakich oraz ew. usługodawcę – firma, czy osoba fizyczna ? Na jaką kwotę brutto?)  
Usługodawca: **firma / osoba fizyczna** (właściwe proszę podkreślić)

.....  
.....  
.....  
.....

- Pucharów / medali (proszę podać ilość i kwotę brutto)

- Poczęstunku dla uczestników – art. spożywcze do zakupienia w sklepie (proszę wymienić jakie, ile i kwotę brutto)

.....  
.....  
.....  
.....

**Uwaga: catering / przygotowanie posiłku proszę wpisać w pozycji dot. „Usług”.**

- Materiałów potrzebnych do organizacji przedsięwzięcia (proszę wymienić jakie, ile i kwotę brutto)

.....  
.....  
.....  
.....

**Do oferty załączamy uchwały rad osiedli w sprawie przystąpienia do konkursu.**

.....  
.....

Gliwice, dnia.....  
.....

Podpisy  
Przewodniczących Zarządów Osiedli

**Wypełnia komisja konkursowa:**

Punktacja:

(średnia z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej w skali 0-3)

1. Kryterium merytoryczne - .....
2. Kryterium społeczne - .....
3. Kryterium finansowe - .....
4. Kryterium promocyjne - .....
- Suma punktów - .....

Opinia komisji konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....

**Komisja konkursowa wnioskuje o przyznanie radom osiedli kwoty w wysokości:**

.....

Podpisy członków komisji konkursowej:

.....  
.....

.....  
(podpis naczelnika BPR)

**Akceptuję / nie akceptuję\*) przyznanie/a rekomendowanych przez komisję konkursową środków.**

.....  
(podpis Sekretarza Miasta)

\*) niepotrzebne skreślić