

3M-4472/17

ZARZĄDZENIE NR
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia *04 maja* 2017 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przetargu na wysokość stawki czynszu za najem lokali użytkowych oraz garaży pozostających w dyspozycji Miasta Gliwice

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.), § 3 i 21 uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach nr XXXVI/908/2005 z dnia 20 października 2005 r. w sprawie ustalenia zasad nawiązywania stosunku najmu lokali użytkowych pozostających w dyspozycji Miasta Gliwice oraz zasad polityki czynszowej za lokale użytkowe z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustalić regulamin przetargu na wysokość stawki czynszu za najem lokali użytkowych oraz garaży pozostających w dyspozycji Miasta Gliwice.
- § 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć zarządcy miejskich lokali użytkowych.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.
- § 5. Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-893/07 z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu przetargu na wysokość stawki czynszu za najem lokali użytkowych pozostających w dyspozycji miasta Gliwice oraz zarządzenie Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-922/07 z dnia 10 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu przetargu na wysokość stawki czynszu za najem garaży pozostających w dyspozycji miasta Gliwice
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- § 6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

[Signature]
KADUCY PRAWNY
Iacek Maziński
K1 2402

28.04 2017

Zastępca Prezydenta Miasta

[Signature]
Krystian Tomala

Zastępca Dyrektora
[Signature]
Iwona Nowoczek

PM-4472/17
04.05.2017

REGULAMIN PRZETARGU NA WYSOKOŚĆ STAWKI CZYNSZU ZA NAJEM LOKALI UŻYTKOWYCH ORAZ GARAŻY POZOSTAJĄCYCH W DYSPOZYCJI MIASTA GLIWICE

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Zarządca miejskich lokali użytkowych: Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. lub Zarząd Budynków Miejskich II Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.
2. Organizowane przetargi mogą być przeprowadzone w formie:
 - 1) ustnego przetargu nieograniczonego na wysokość stawki czynszu,
 - 2) ustnego przetargu ograniczonego na wysokość stawki czynszu.
3. O rodzaju przetargu decyduje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
4. Na wniosek Prezydenta Miasta organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bądź też wycofania lokalu użytkowego / garażu z przetargu bez podania przyczyny.

§ 2

1. Ogłoszenie o przetargu umieszcza się na stronie internetowej Zarządcy oraz Wynajmującego, a także na tablicach ogłoszeń umieszczonej w ich siedzibie co najmniej na 14 dni przed terminem przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie przedmiotu przetargu,
 - 2) formę przetargu,
 - 3) oznaczenie organizatora,
 - 4) termin i miejsce przetargu,
 - 5) określenie wysokości, terminu, miejsca i sposobu wniesienia wadium i sytuacji, w których następuje jego utrata lub zwrot,
 - 6) określenie kwoty weksla In blanco (lokale użytkowe),
 - 7) informacje o terminie oględzin lokalu użytkowego / garażu, możliwości wglądu do jego dokumentacji oraz treści regulaminu przetargu,
 - 8) określenie ceny wywoławczej (netto) za 1 m² powierzchni lokalu użytkowego / garażu oraz kwoty postąpienia, która nie może wynosić mniej niż 10% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek groszy,
 - 9) zastrzeżenie, że na wniosek Prezydenta Miasta przetarg może zostać odwołany lub lokal użytkowy / garaż może zostać wycofany z przetargu bez podania przyczyny,
 - 10) pouczenie o skutkach prawnych uchylenia się od zawarcia umowy najmu.

§ 3

1. Do przeprowadzenia przetargu Zarządca powołuje komisję przetargową w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby biorące udział w przetargu oraz osoby bliskie uczestnikowi przetargu w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
3. Członkowie komisji przetargowej składają pisemne zapewnienie, że żaden z uczestników przetargu nie jest dla nich osobą bliską w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
4. Z przeprowadzonego przetargu komisja przetargowa sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) określenie miejsca i terminu przetargu,
 - 2) dane o składzie komisji przetargowej,
 - 3) oznaczenie przedmiotu przetargu,
 - 4) informacje o podmiotach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,

- 5) ilość złożonych ofert z wyszczególnieniem i ilość dokonanych postępień przy licytacji,
 - 6) określenie ceny wywoławczej i najwyższej ceny osiągniętej w przetargu,
 - 7) dane podmiotu wygrywającego przetarg.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej obecni na przetargu.

§ 4

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:
 - 1) wpłacenie wadium,
 - 2) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami technicznymi lokalu użytkowego / garażu, treścią regulaminu przetargu i proponowanym wzorem umowy najmu lokalu / garażu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
 - 3) złożenie oświadczenia o braku zobowiązań wobec Miasta Gliwice z tytułu m.in. podatku, najmu, dzierżawy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
 - 4) złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru oraz umowę spółki cywilnej, jeśli taką zawarto albo złożenie aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu przetargu. Osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej składają oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
 - 5) złożenie innych niż wymienione w pkt 1-4 dokumentów wymaganych w ogłoszeniu o przetargu.
2. Osoba przystępująca do przetargu musi okazać dokument tożsamości oraz oryginał dowodu wpłaty wadium.
3. Osoba przystępująca do przetargu w imieniu uczestnika przetargu tj. osoby, która dokonała wpłaty wadium, musi okazać dowód tożsamości oraz pełnomocnictwo w formie przewidzianej prawem, upoważniające ją do podejmowania czynności prawnych w imieniu osoby reprezentowanej.
4. Dokumenty wymienione w ust 1 nie będące oryginałami muszą być potwierdzone za zgodności z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania uczestnika przetargu.

§ 5

1. Wadium ustala się w wysokości trzymiesięcznego czynszu obliczanego według ceny wywoławczej, jednak nie mniej niż 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) w przypadku gdy przedmiotem przetargu jest lokal użytkowy oraz 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) w przypadku gdy przedmiotem przetargu jest garaż.
2. Wpłata jednego wadium uprawnia do udziału w przetargu tylko na jeden lokal użytkowy / garaż.
3. Wadium wpłacone przez wygrywającego uczestnika przetargu zalicza się na poczet pierwszych należności czynszowych z tytułu zawarcia umowy najmu bez prawa żądania naliczania odsetek od tej kwoty.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetargu nie wygrał, zwraca się mu niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia przetargu lub w sytuacjach określonych w § 1 ust 4 niniejszego Regulaminu.
5. Wpłacone wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który przetarg wygrał nie podpisze umowy najmu w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

§ 6

1. Otwierając przetarg przewodniczący komisji przetargowej przekazuje jego uczestnikom informacje o:
 - 1) przedmiocie przetargu,
 - 2) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu,



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 311-4472/17
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 06.05.2017

Gliwice, dnia

Imię i nazwisko albo nazwa firmy:

.....
.....

PESEL / NIP:

.....

Adres zamieszkania lub siedziba firmy:

.....
(kod pocztowy i miejscowość)

.....
(ulica, numer budynku, numer lokalu)

.....
(telefon)

Oświadczenie:

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z warunkami technicznymi lokalu użytkowego / garażu położonego w Gliwicach
o najem którego ubiegam się i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.
- 2) Zapoznałem się z Regulaminem przetargu na wysokość stawki czynszu za najem lokali użytkowych / garaży pozostających w dyspozycji Miasta Gliwice.
- 3) Zapoznałem się z wzorem umowy najmu.
- 4) Lokal, o którym mowa w pkt. 1 zamierzam przeznaczyć na prowadzenie działalności*:
.....

.....
(podpis: imię i nazwisko)

* dotyczy przetargu ograniczonego

- 3) imionach i nazwiskach albo nazwach lub firmach osób, które wpłaciły wadium i złożyły wszystkie wymagane oświadczenia, o których mowa w § 4 ust 1 niniejszego Regulaminu.
 2. Stawka czynszu zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik przetargu zaoferuje stawkę wyższą.
 3. Po ustaniu postępień prowadzący przetarg wywołuje trzykrotnie najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
 4. Wygrywającym przetarg zostaje osoba, która wylicytowała najwyższą stawkę.
- § 7
1. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli żaden z uczestników nie przystąpi do licytacji o podaną kwotę postąpienia.
 2. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

RADCA PRAWNY
Jacek Gajdański
KI 24117

28.06 2017

Zastępca Dyrektora
Iwona Nowoczek

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia

74-4472/17
04.05.2017

Gliwice, dnia

Imię i nazwisko albo nazwa firmy:

.....

PESEL / NIP:

.....

Adres zamieszkania lub siedziba firmy:

.....

(kod pocztowy i miejscowość)

.....

(ulica, numer budynku, numer lokalu)

.....

(telefon)

Oświadczenie:

Oświadczam, że:

- 1) Nie posiadam żadnych zobowiązań wobec Miasta Gliwice m.in.: z tytułu podatku, najmu, dzierżawy.

.....
(podpis: imię i nazwisko)

Zastępca Dyrektora
Nowoczek
Iwona Nowoczek

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof
Krzysztof