


ZARZĄDZENIE NR 74-1064/19
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE
z dnia 14 sierpnia 2019

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 3-4 lat pod nazwą „Dobry wzrok, lepszy start”.

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 48 b ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz Uchwały XXXV/776/2018 Rady Miasta Gliwice z dnia 15 lutego 2018 r. w sprawie uchwalenia programu polityki zdrowotnej dot. wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 3-4 lat pod nazwą "Dobry wzrok, lepszy start"

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu w 2019 r.
- § 2. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej wraz z załącznikiem nr 1 zamieścić na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, a z załącznikami nr 1, nr 2 i nr 3 zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym - Gliwice” oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
- § 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia będą pełnił osobiście.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krystian Tomala

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych


Agnieszka Paszta

RADCA PRAWNY


Tomasz Młynarczyk

inspektor

mgr Beata Czeżyk

17.07.2019

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ W ROKU 2019

§ 1 Przedmiot konkursu ofert: Wyłonienie realizatora programu polityki zdrowotnej wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 3-4 lat pod nazwą „Dobry wzrok, lepszy start” dostępnego na stronie: <https://bip.gliwice.eu/pub/uchwaly/12626.pdf>.

§ 2 Adresaci konkursu: Konkurs adresowany jest do podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190), które prowadzą działalność medyczną na terenie Miasta Gliwice oraz spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym.

§ 3 Cel programu: Wczesne zapobieganie wadom wzroku u dzieci przedszkolnych przed rozpoczęciem nauki w szkole.

§ 4 Termin realizacji programu: Realizacja programu powinna rozpocząć się i zakończyć w 2019 roku.

§ 5 Beneficjenci programu: przewidywane jest objęcie programem 800 dzieci w wieku 3-4 lat zamieszkujących na terenie Miasta Gliwice.

§ 6 Etapy i zakres realizacji programu

1. Akcja informacyjno-promocyjna na stronie internetowej i w siedzibie realizatora.
2. Przygotowanie materiałów na broszurę informacyjno-edukacyjną dla rodziców.
3. Edukacja zdrowotna dla rodziców w zakresie wad wzroku u dzieci.
4. Przeprowadzenie badań przesiewowych wzroku u dzieci w zakresie oceny ostrości wzroku, badania ruchomości gałek ocznych (kontrola ustawienia oczu potwierdzająca lub wykluczająca obecność zezu), badania dna oka oraz refrakcji, badania widzenia przestrzennego, oceny odcinka przedniego oka.
5. Wypełnienie ankiety przez rodziców dzieci objętych badaniami i ich dołączenie do sprawozdania końcowego. Wzór ankiety stanowi załącznik nr do umowy.
6. Opracowanie sprawozdań z realizacji programu prezentującego wyniki badań dzieci.

§ 7 Szczegółowe warunki konkursu:

1. Program może realizować podmiot leczniczy w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190), który prowadzi działalność medyczną na terenie Miasta Gliwice w zakresie okulistyki i posiada doświadczenie w prowadzeniu badań okulistycznych dzieci.
2. Wykonanie badań nastąpi w siedzibie podmiotu leczniczego.
3. Zapisy dzieci będzie prowadzona bezpośrednio w siedzibie podmiotu leczniczego.
4. Badania będą przeprowadzone przez lekarza okulistę lub optometrystę.
5. Wyniki badań wydawane będą rodzicom/opiekunom po przeprowadzonym badaniu.
6. Wyniki badań zostaną omówione przez specjalistę przeprowadzającego badanie, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rodzice/opiekunowie otrzymają informacje dotyczące dalszego leczenia w ramach świadczeń NFZ określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 357).
7. Zostanie zapewniona możliwość wykonania badania w innym terminie dzieciom, które nie mogły z niego skorzystać w wyznaczonym dniu.

8. Oferent nie może pobierać opłat od uczestników Programu.
9. W zakresie związanym z realizacją Programu, Oferent zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania przy realizacji niniejszej umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 29.08.1997 r. i 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm. i Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

§ 8 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Wzór oferty określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia ~~30.08.2019~~ 30.08.2019, w wersji papierowej w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęć) z dopiskiem: „Konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Dobry wzrok, lepszy start” w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

§ 9 Kryteria oceny oferty

1. formalne

- 1) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- 2) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- 4) podpisanie oferty przez osoby do tego uprawnione,
- 5) kompletność oferty.

2. merytoryczne

- 1) zakres realizacji programu zgodny z warunkami jego realizacji określonymi w ogłoszeniu (0-5),
- 2) zasoby kadrowe i rzeczowe adekwatne do zakresu realizacji programu i zgodne z wymogami określonymi w konkursie (0-5),
- 3) liczba dzieci, które proponuje się objąć badaniami (0-5),
- 4) kalkulacja kosztów adekwatna do zakresu realizacji programu (0-5).

§ 10 Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 30 dni od terminu ich składania.
2. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w przypadku objęcia ofertą mniejszej liczby dzieci niż 800.
3. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny z oferentami.
4. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty środki przeznaczone na realizację programu zostaną rozdzielone na podstawie przeprowadzonych negocjacji.
5. Decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych środków na podstawie opinii komisji konkursowej podejmuje Prezydent Miasta Gliwice w formie zarządzenia.

§ 11 Termin i sposób ogłoszenia wyników

Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 12 Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji wyboru oferty w terminie do 3 dni od daty opublikowania informacji o wynikach konkursu.
2. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie.
3. Wniesienie odwołania po terminie lub złożenie przez podmiot do tego nie upoważniony skutkuje odrzuceniem odwołania bez rozpatrzenia.

§ 13 Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Pełnomocnictwa/upoważnienia w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru.
2. Oświadczenia o niekaralności osób reprezentujących podmiotu składający ofertę (załącznik Nr 3 do zarządzenia).

§ 14 Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert.
2. Przedłużenia terminu na złożenie ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn.
4. Wyboru więcej niż jednego realizatora realizacji programu.
5. Negocjowania warunków i kosztów realizacji programu.

§ 15 Pozostałe informacje

1. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert z realizatorem programu zawarta będzie umowa. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji programu z zakresu zdrowia publicznego (jeśli kwota dofinansowania jest inna od wnioskowanej).

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala



Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Agnieszka Paszta



Specjalista
ds. promocji zdrowia

Beata Jężyk



.....
 data i miejsce złożenia oferty

.....
 pieczęć podmiotu

Pouczenie:

Ofertę należy wypełniać wyłącznie w białych, pustych polach.
 W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

OFERTA
na realizację programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 3-4 lat pod nazwą „Dobry wzrok, lepszy start”

I. Dane o oferenta

Pełna nazwa wnioskodawcy zgodna z wpisem w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą	
Numer wpisu do rejestru podmiotów leczniczych	
Dane adresowe siedziby podmiotu leczniczego	
NIP	
Nazwa Banku i numer rachunku	
Telefon	
Fax	
e-mail	
http://	
Nazwiska i imiona osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i do podpisywania umowy na realizację programu publicznego	
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i korekt dot. oferty (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)	

II. Kalkulacja kosztów

Lp.	Poszczególne składowe koszty jednostkowego	Koszt w zł.		
		Cena jednostkowa	Liczba	Wartość
1.	Opracowanie i wydruk broszury informacyjno-educacyjnej – 800 sztuk			
2.	Edukacja zdrowotna rodziców i wychowawców			

3.	Przeprowadzenie badań wzroku u dzieci			
4.	Koszty administracyjne			
Razem:				

III. Wykaz personelu, który będzie realizował zadanie

Lp.	Imię	Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe

IV Warunki lokalowe

Pomieszczenia do realizacji świadczeń	Liczba	Powierzchnia w m ²

V. Sposób rejestracji pacjentów

--

VI. Miejsce wykonywania badań w ramach programu

Ulica, numer domu	
Proponowana liczba osób jaką oferent proponuje przebadac w ramach programu w 2019 r.	

VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeśli działalność ta dotyczy zakresu określonego w konkursie ofert (opis projektów realizowanych w okresie ostatnich 3 lat)

--

Oświadczenia oferenta:

Oświadczam (-y), że:

- Zapoznałem/łam się z ogłoszeniem o konkursie ofert.
- Spełniam warunki podmiotowe wskazane w art. 4 ust. 1 ustawy 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190)
- Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- W stosunku do podmiotu nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,

- Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu nie były karane za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne.
- Personel zatrudniony do realizacji programu został poddany weryfikacji zgodnie z art. 21 ustawy dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.).
- Jestem jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuję się do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- Kwota środków przeznaczona zostanie na realizację programu zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

Załączniki:

1. Pełnomocnictwa/upoważnienia
2. Oświadczenia o niekaralności osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
(załącznik Nr 3 do zarządzenia).

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Agnieszka Paszta

Specjalista
ds. promocji zdrowia

Beata Jężyk

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y
legitymująca/y się dowodem osobistym nr
nr PESEL
zamieszkała/y
.....

świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że nie byłam/em karana/y za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(czytelny podpis)

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Agnieszka Paszta

Specjalista
ds. promocji zdrowia

Beata Jozwik

UMOWA Nr CRU:/19

zawarta w dniu w Gliwicach, pomiędzy Miastem Gliwice ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 6311006640, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice, w imieniu którego działa:

.....

a

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, w imieniu którego działa:

.....

Na podstawie art. 8 pkt 1, art. 48b ust 1-4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.), art. 2 i 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492) w wyniku postępowania konkursowego zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.) realizację programu polityki zdrowotnej dot. wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 3-4 lat pod nazwą "Dobry wzrok, lepszy start", a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) opracowanie projektu broszury informacyjno-edukacyjnej dla rodziców,
 - 2) edukację zdrowotną rodziców i wychowawców przedszkolnych w zakresie wad wzroku u dzieci,
 - 3) badania przesiewowe wzroku u dzieci w zakresie: oceny ostrości wzroku, badania ruchomości gałek ocznych (kontrola ustawienia oczu potwierdzająca lub wykluczająca obecność zez), badania dna oka oraz refrakcji, badania widzenia przestrzennego, oceny odcinka przedniego oka,
 - 4) przeprowadzenie ankiety wśród rodziców, których dzieci objęte były programem. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do umowy,
 - 5) opracowanie sprawozdań z realizacji programu prezentującego wyniki badań dzieci.

§ 2

Sposób wykonania

1. Termin realizacji ustala się od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z umową i prowadzić dokumentację w sposób umożliwiający ocenę jego wykonania pod względem rzeczowym i finansowym.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy wcześniejszej kalkulacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację programu.

32244

§ 3

Przekazanie środków finansowych

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania dotacji w wysokości złotych (słownie....) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w Banku Nr do dnia
2. Za dzień przekazania dotacji uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 jest rachunkiem firmowym.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
5. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 6311006640.
6. W przypadku zwiększenia stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia w sprawozdaniu faktur zgodnie z ceną brutto podaną w formularzu cenowym.
7. Do zamówień na dostawy i usługi, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 z późn. zm.)

§ 4

Obrót wierzytelnościami

Zleceniodawca nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 5

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją programu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

§ 6

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że program jest finansowany ze środków Zleceniodawcy we wszystkich materiałach i publikacjach oraz do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zleceniodawcy w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących Zleceniobiorcy lub realizowanego programu (np. zmiana miejsca i terminu realizacji). Zmiany te wprowadza się do umowy aneksem.

§ 7

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8

Kontrola

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Zleceniodawcę w zakresie prawidłowości wykonywania programu, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji programu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania programu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jego wykonania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji programu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania programu wraz z rozliczeniem dotacji powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji programu. Wraz ze sprawozdaniem końcowym Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy zestawienie faktur, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Oryginały dokumentów potwierdzające wydatkowanie środków na program winny być opisane: „Sfinansowano ze środków budżetu Miasta Gliwice na 2019 r. zgodnie z umową nr ZD.....(nr umowy), w wysokości", natomiast kopie dokumentów przedkładane do sprawozdania należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca przedstawił dodatkowo kopie przelewów lub innych dokumentów potwierdzających zapłatę faktur/rachunków (poniesienie wydatków), na które zostały przekazane środki finansowe.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zaakceptowania przedłożonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 60 dni od dnia otrzymania prawidłowo złożonego przez Zleceniobiorcę sprawozdania. Termin ten może zostać przedłużony, o czym Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę na piśmie.
5. W przypadku niezłożenia w terminie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1–2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. W przypadku niezastosowania się do wezwania Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
8. Nierzetelne wywiązywanie się przez Zleceniobiorcę z obowiązku składania sprawozdań oraz opóźnienie w dokonywaniu koniecznych korekt będzie miało wpływ na ocenę wniosków o przyznanie dotacji w następnych latach.

9. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
10. Dokonana przez Zleceniodawcę akceptacja sprawozdania jest równoznaczna z rozliczeniem udzielonej dotacji.
11. Za datę rozliczenia dotacji przyjmuje się datę dokonanej akceptacji sprawozdania, o którym mowa wyżej.
12. O dokonanym rozliczeniu dotacji Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę odrębnym pismem.
13. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać przekazane środki finansowe do dnia 13.12.2019 r. Termin wykorzystania dotacji nie podlega przedłużeniu.
2. Niewykorzystane środki z dotacji należy zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy w ING Banku Śląski, o numerze: **94 1050 1230 1000 0022 7688 8803** w przypadku, gdy zwrot następuje w danym roku budżetowym lub o numerze **03 1050 1230 1000 0022 7694 9514**, w przypadku gdy zwrot następuje w następnym roku budżetowym.
3. Niedokonanie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych w terminie określonym w ust. 2 powoduje obowiązek zapłaty przez Zleceniobiorcę odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych począwszy od dnia następującego po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Niewykorzystane odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaze środków finansowych w terminie określonym w umowie, nie później niż do dnia przekazania środków finansowych
2. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę środków finansowych Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 13

Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
 - 1) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego programu,

- 2) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie złożenia przez Zleceniobiorcę korekty w określonym terminie.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę środków finansowych podlegających zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty środków finansowych podlegających zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu środków finansowych, określonego w ust. 2.

§ 14

Pisemna forma oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją programu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania, przy realizacji niniejszej umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 29.08.1997 r. i 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm. i Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, strony zaś poddają się orzecznictwu sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca, drugi Zleceniodawca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....
Specjalista ds. promocji zdrowia
Beata Jeżyk
Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
Agnieszka Paszta

.....
Zastępca Prezydenta Miasta
Krystian Tomala

Załącznik Nr 1 do umowy

z dnia

SPRAWOZDANIE

z wykonania programu

w okresie od do

określonego w umowie nr

Data złożenia sprawozdania

.....

I. Przebieg kampanii informacyjno-edukacyjnej realizowanej w programie.

--

II. Realizacja programu zdrowotnego w ujęciu tabelarycznym i opisowym.

I.p.	Liczba przeprowadzonych badań	Liczba dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości do korekcji okularowej	Liczba dzieci skierowanych do dalszej diagnostyki w ramach NFZ

III. Koszty poniesione na realizację programu.

Lp.	Poszczególne składowe koszty jednostkowego	Koszt w zł.		
		Cena jednostkowa	Liczba	Wartość
5.	Opracowanie projektu broszury informacyjno-edukacyjnej			
6.	Edukacja zdrowotna rodziców i wychowawców			
7.	Przeprowadzenie badań wzroku u dzieci			
8.	Koszty administracyjne			

IV. DODATKOWE INFORMACJE

.....
.....
.....

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

5) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia związane z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 29.08.1997 r. i 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm. i Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
(pieczęć podmiotu)

....., dnia

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych


Agnieszka Paszta

Specjalista
ds. promocji zdrowia


Beata Jeżyk

Zastępca Prezydenta Miasta


Krystian Tomala

Ankieta

Szanowni Państwo, niniejsza ankieta skierowana jest do rodziców lub opiekunów dzieci uczestniczących w programie zdrowotnym z zakresu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku. Wyniki ankiety będą przydatne w opracowaniu sprawozdań z realizacji programu. Ankieta jest anonimowa a udział w niej jest całkowicie dobrowolny.

1. Jak dowiedział się Pan/Pani o możliwości udziału dziecka w programie?

- Ogłoszenie w przedszkolu
- Informacja przekazana ustnie przez wychowawcę dziecka
- Inne (jakie)

2. Dlaczego podjął Pan/Pani decyzję o udziale dziecka w programie?

- sugestia pediatry
- sugestia wychowawcy przedszkolnego
- po udziale w spotkaniu edukacyjnym o tej tematyce
- Inne (jakie?)

3. Czy brał Pan/Pani udział w spotkaniu edukacyjno-informacyjnym dla rodziców lub opiekunów przed rozpoczęciem badań?

- Tak
- Nie (proszę przejść do wypełnienia punktu 5)

4. Czy treści przekazywane podczas spotkania edukacyjno-informacyjnego były dla Pani/Pana przydatne?

- Tak
 - Nie (dlaczego? proszę uzasadnić)
-
-

5. W jaki sposób dokonał Pan/Pani rejestracji dziecka na badania?

- Osobiście w przychodni
- Telefonicznie pod wskazanym numerem telefonu

6. Czy badanie odbyło się w ustalonym wcześniej terminie?

- Tak
- Nie

7. Jak ocenia Pan/Pani badanie dziecka?

- Dobrze
 - Źle (dlaczego? proszę uzasadnić)
-

8. Czy lekarz przeprowadzający badanie miał dobry kontakt z dzieckiem?

- Tak
- Nie

9. Czy lekarz przeprowadzający badanie omówił z Panem/Panią wynik badania?

- Tak
- Nie

11. Jak ocenia Pan/Pani program zdrowotny z zakresu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku?

- Dobrze
- Źle (dlaczego? Proszę uzasadnić)

.....

.....

.....

Dziękujemy za udział w badaniu

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

Specjalista
ds. promocji zdrowia
Beata Józyc

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych
Agnieszka Paszta