

909/19  
**ZARZĄDZENIE NR PM-.....**  
**PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**

z dnia ..... 12 lipca 2019r. ....

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie pomocy społecznej - zapewnienie schronienia osobom bezdomnym w schronisku dla osób bezdomnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie pomocy społecznej – zapewnienie schronienia osobom bezdomnym w schronisku dla osób bezdomnych, realizowanego w okresie od września do grudnia 2019 r.
- § 2. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie pomocy społecznej, wraz z załącznikiem zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym-Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
- § 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia obejmują osobiście.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krystian Tomala

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych  
AP  
Agnieszka Paszta

RADCA PRAWNY

Tomasz Młynarczyk

Specjalista ds. współpracy  
z organizacjami pozarządowymi:

Danuta Biernat

11.07.2019.

**PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA GLIWICE W DZIEDZINIE  
POMOCY SPOŁECZNEJ – ZAPEWNIENIE SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM**

**§ 1. Rodzaj zadania publicznego**

1. Konkurs dotyczy zadania polegającego na zapewnieniu schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, osobom bezdomnym kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach.
2. Zadanie obejmuje zapewnienie całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych przez 7 dni w tygodniu w okresie **od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
3. Planowana średniomiesięczna liczba miejsc – **do 60**, przy czym oferta może obejmować mniejszą liczbę miejsc.

**§ 2. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Do złożenia oferty uprawnione są prowadzące działalność statutową w dziedzinie pomocy społecznej:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

**§ 3. Wysokość środków publicznych**

Na realizację zadania miasto Gliwice przeznaczą kwotę **120 780,00 zł.**

**§ 4. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** realizacji zadania. Przez wsparcie rozumie się wkład finansowy po stronie oferenta/-ów.
2. Dotowane z budżetu miasta mogą być zadania realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie pomocy społecznej mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu;
  - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
  - 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
5. Przyznając dotację, prezydent miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.

**§ 5. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. **Oferta musi zawierać** wszystkie wskazane w jej treści informacje.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.

4. **W części V oferty, tabela V.B „Źródło finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 3.2 „Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy), należy wykazać tylko wkład osobowy** i nie należy wykazywać wkładu rzeczowego.
5. **W przypadku przewidywania finansowania kosztów realizacji zadania z innych źródeł publicznych**, w części V oferty tabela V.B „Źródło finansowania kosztów realizacji zadania” **należy dodać wiersz nr 5**, w którym należy wskazać nazwę organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, wartość w zł i udział %.
6. Z informacji zawartych w ofercie winno wynikać również **jaka ogólna liczba miejsc dysponuje placówka oraz jaka liczbę miejsc planuje się wykorzystać na realizację zadania.**
7. **Do oferty należy dołączyć** wymagane załączniki:
  - 1) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie;
  - 2) **stawkę dziennego kosztu pobytu oraz szczegółowy sposób jej wyliczenia.** Stawka winna wynikać z kosztów **planowanych** na prowadzenie całej placówki podzielonych przez liczbę miejsc jaką ogółem dysponuje placówka. Przedstawiony sposób winien wskazywać jakie części składowe wchodzi w koszt prowadzenia całej placówki, z wyszczególnieniem liczby etatów i stawek za wynagrodzenie na poszczególnych stanowiskach).
  - 3) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru/ ewidencji;
  - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
9. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie.
10. Oferty, które nie spełniają wymogów wskazanych w ust 1-9 będą odrzucane.
11. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.07.2019 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44 -100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21. W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje **data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.**

#### **§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez prezydenta miasta w drodze zarządzenia.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot - dysponowanie zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania oraz ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 6 punktów);
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - ocena kosztów kalkulacji



- zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala od 0 do 5 punktów);
- c) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (skala od 0 do 5 punktów);
  - d) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 2 punktów);
  - e) uwzględnienie projektów partnerskich (skala od 0 do 1 punkt).
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **11**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to **19**.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje prezydent miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w „Miejskim Serwisie Internetowym-Gliwice”, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

## **§ 7. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania powinna mieścić się w okresie **od 1 września do 31 grudnia 2019 roku**.
2. Przedmiot oferty złożonej do konkursu przez oferenta musi być zgodny z jego celami statutowymi.
3. Oferent powinien dysponować odpowiednim obiektem spełniającym wymogi w zakresie bezpieczeństwa.
4. Zadanie winno być realizowane zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) odnoszącymi się do minimalnych standardów w schroniskach dla osób bezdomnych.
5. **Realizacja zadania obejmuje bezdomnych kierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach.** Osoby skierowane będą zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce zgodnie z uchwałą Rady Miasta Gliwice w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych. Kwota odpłatności oraz rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, na który osoby przebywające w placówce zobowiązane będą dokonywać określonej wpłaty wynikać będą z decyzji administracyjnej.
6. **Przekazana dotacja będzie rozliczana na podstawie wykorzystanych osobodni.**
7. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do:
  - 1) niepobierania opłat od adresatów zadania;
  - 2) bieżącej współpracy z pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach w zakresie realizacji usług.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
10. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest:
  - 1) złożenie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych zaktualizowanej oferty (m.in. w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie),

- 2) podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu.
11. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
  12. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
  13. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
  14. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym zwiększenia w danej pozycji kosztu powyżej **5%** wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy w formie aneksu.
  15. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy.


#### **§ 8. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

Na zadanie dotyczące zapewnienia schronienia w schronisku dla bezdomnych przekazano dotację w kwocie:

- 858 601,72 zł – w 2018 r.;
- 359 252,82 zł - w roku bieżącym (do dnia ogłoszenia konkursu).

#### **§ 9. Informacje dodatkowe**

1. Formularze oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: Organizacje pozarządowe -> Dokumenty do porania)
2. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (tel. 32 239-12-93) oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 238-24-55, e-mail: [sas@gcop.gliwice.pl](mailto:sas@gcop.gliwice.pl) lub 32 238-81-67), e-mail: [inkubator@gcop.gliwice.pl](mailto:inkubator@gcop.gliwice.pl)).
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 238-24-55, [sas@gcop.gliwice.pl](mailto:sas@gcop.gliwice.pl) lub 32 238-81-67, e-mail: [inkubator@gcop.gliwice.pl](mailto:inkubator@gcop.gliwice.pl)).
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych  
  
Agnieszka Paszta

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala  


Specjalista ds. współpracy  
z organizacjami pozarządowymi

  
Danuta Biernat

11.07.2019