

**ZARZĄDZENIE NR PM-.....1785/20**  
**PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**  
z dnia *13 stycznia 2020*

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), w związku z art. 18<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, realizowanych w 2020 roku, dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- § 2. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – profilaktyka i rozwiązywania problemów alkoholowych, wraz z załącznikiem zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym-Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
- § 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia obejmują osobiście.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
*Adam Neumann*  
Adam Neumann

RADZIMY  
*Tomasz Młynarczyk*  
Tomasz Młynarczyk

Zastępca Naczelnika Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

*Klaudia Bera*  
Klaudia Bera  
03.01.2020

Inspektor  
*Weronika Rogowska*  
Weronika Rogowska

**PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA II OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ W 2020 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA GLIWICE  
W DZIEDZINIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM  
SPOŁECZNYM – PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH**

**§1. Rodzaj zadania publicznego**

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

**Celem zadania jest prowadzenie 6 placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej w Gliwicach w dzielnicach Łabędy, Sośnica, Szobiszowice, os. Baildona, rejon ul. Chorzowskiej oraz rejon ul. Pszczyńskiej. Zadaniem należy objąć co najmniej 15 dzieci w każdej placówce.**

Wymagania dodatkowe:

**1. Adresaci:**

Dzieci i młodzież pochodzące z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, rodzin dysfunkcyjnych, ubogich, bezradnych opiekuńczo-wychowawczo, które nie stanowią dla nich oparcia emocjonalnego i nie są w stanie wesprzeć ich w nabywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do radzenia sobie we współczesnym świecie.

Zadaniem należy objąć co najmniej 15 dzieci w każdej z placówek.

**2. Kadra:**

Wychowawcy i kierownik muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.).

Pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie może przebywać maksymalnie 15 dzieci.

**3. Działania realizowane w ramach zadania:**

- a) zajęcia na placówkach powinny się odbywać minimum 5 razy w tygodniu po co najmniej 4 godziny według stałego harmonogramu pracy;
- b) zapewnienie poczęstunku dla uczestników projektu na każdych zajęciach;
- c) organizacja zajęć w miejscu realizacji zadania (m.in. zajęcia animacyjne, kulturalne, sportowe, profilaktyczne, zabawy tematyczne);
- d) wyjścia poza dzielnicę (m.in. do kina, na basen, muzeum, teatru, wycieczki zorganizowane poza granice miasta);
- e) zapewnienie ubezpieczenia uczestnikom projektu;
- f) stała obecność pedagogów w środowisku;
- g) współpraca wychowawców i kierownika z pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, kuratorami, szkołami oraz rodzicami podopiecznych;

**§2. Podmioty uprawnione do składania ofert**

1. Do złożenia oferty uprawnione są prowadzące działalność statutową w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - 1) organizacje pozarządowe,
  - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§3. Wysokość środków publicznych**

1. Na realizację zadania miasto Gliwice przeznaczą kwotę **370.000,00 zł**.

### **§4. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** realizacji zadania. Przez wsparcie rozumie się wkład finansowy po stronie oferenta/offerentów.
2. Dotowane z budżetu miasta mogą być zadania realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a. realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu;
  - b. deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - c. kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - d. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
  - e. działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
5. Przyznając dotację, prezydent miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.

### **§5. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. **W części V oferty, tabela V. B „Źródło finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 3.2 „Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy), należy wykazać tylko wkład osobowy** i nie należy wykazywać wkładu rzeczowego.
5. **W przypadku przewidywania finansowania kosztów realizacji zadania z innych źródeł publicznych**, w części V oferty tabela V.B „Źródło finansowania kosztów realizacji zadania **należy dodać wiersz 5**, w którym należy wskazać nazwę organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, wartość w zł i udział %.
6. W polach, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać **„nie dotyczy”** lub **przekreślić pole**.
7. **Do oferty należy dołączyć** wymagane załączniki:
  - 1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów)
  - 3) informację o funkcjonowaniu placówek: przez ile dni w tygodniu i w jakich godzinach czynne będą placówki.

8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
9. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.
10. Oferty, które nie spełniają wymogów wskazanych w punktach (1-9) będą odrzucone.
11. Oferty na realizację wyżej wymienionych przedsięwzięć należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.02.2020r.....** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44 -100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje **data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.**

#### **§6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez prezydenta miasta w drodze zarządzenia.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot – dysponowanie zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania oraz ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 6 punktów);
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala od 0 do 5 punktów);
  - 3) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (skala od 0 do 5 punktów);
  - 4) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 2 punktów);
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi **10**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to **18**.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w „Miejskim Serwisie Internetowym – Gliwice”, w Biuletynie Informacji

Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

#### **§7. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania: od **lutego 2020 r.** do dnia **31.12.2020 r.**
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest:
  - 1) złożenie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych zaktualizowanej oferty (m.in. w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie),
  - 2) podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu.
5. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączając do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
7. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez podmiot.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do **15 %** wartości danego kosztu.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy.
10. Rozliczenie dotacji i akceptacja sprawozdania polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
11. Nieosiągnięcie rezultatów rodzic będzie konsekwencją proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta tj. np. warunki atmosferyczne, siła wyższa.

#### **§8. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

Na realizację zadań publicznych miasta w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przekazano:

- w roku 2018 – kwotę 529.564,00 zł;
- w roku 2019 – kwotę 549.364,00 zł.

#### **§9. Informacje dodatkowe**

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: Organizacje pozarządowe-> Dokumenty do pobrania).
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych tel. 32 239 12 59.

3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach tel. 32 238 81 67, inkubator@gcop.gliwice.pl.
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Prezydent Miasta  
  
Adam Neumann

Inspektor  
  
Weronika Rogowska

Zastępca Naczelnika Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

  
Klaudia Bera

08.01.2020