

ZARZĄDZENIE NR PM-1902/20
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE
z dnia 10 lutego 2020

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym -profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy 2 dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), w związku z art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 2277 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, realizowanych w 2020 roku, dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 2. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – profilaktyka i rozwiązywania problemów alkoholowych, wraz z załącznikiem zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym-Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

§ 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia obejmują osobiście.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Ewa Weber

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Agnieszka Paszla

07.02.2020

RADCA PRAWNY
Tomasz Młynarczyk

Inspektor
Weronika Rogowska

**PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA II OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ W 2020 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA GLIWICE
W DZIEDZINIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM
SPOŁECZNYM – PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH**

§1. Rodzaj zadania publicznego

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

Celem zadania jest:

1. Prowadzenie programów profilaktyki dla **uczniów klas VI gliwickich szkół podstawowych** dotyczących uzależnienia od alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych;
2. Prowadzenie programów profilaktyki dla **uczniów klas I gliwickich szkół ponadpodstawowych** dotyczących uzależnienia od alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych;
3. Prowadzenie szkoleń **dla rodziców** w zakresie ich kompetencji wychowawczych w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych dzieci oraz przeciwdziałania zjawisku przemocy.

§2. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Do złożenia oferty uprawnione są prowadzące działalność statutową w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§3. Wysokość środków publicznych

1. Na realizację zadania miasto Gliwice przeznacza kwotę **50.000,00 zł**.

§4. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** realizacji zadania. Przez wsparcie rozumie się wkład finansowy po stronie oferenta/offerentów.
2. Dotowane z budżetu miasta mogą być zadania realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a. realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu;
 - b. deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - c. kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - d. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
 - e. działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.

in kaba

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
5. Przyznając dotację, prezydent miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.

§5. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. **W części V oferty, tabela V. B „Źródło finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 3.2 „Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy), należy wykazać tylko wkład osobowy** i nie należy wykazywać wkładu rzeczowego.
5. **W przypadku przewidywania finansowania kosztów realizacji zadania z innych źródeł publicznych**, w części V oferty tabela V.B „Źródło finansowania kosztów realizacji zadania **należy dodać wiersz 5**, w którym należy wskazać nazwę organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, wartość w zł i udział %.
6. W polach, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „**nie dotyczy**” lub **przekreślić pole**.
7. **Do oferty należy dołączyć** wymagane załączniki:
 - 1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów);
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
9. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.
10. Oferty, które nie spełniają wymogów wskazanych w punktach (1-9) będą odrzucane.
11. Oferty na realizację wyżej wymienionych przedsięwzięć należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.03.2020 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44 -100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje **data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach**.

§6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty upływu terminu ich składania.

Handwritten signature

2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez prezydenta miasta w drodze zarządzenia.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot – dysponowanie zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania oraz ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 6 punktów);
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala od 0 do 5 punktów);
 - 3) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (skala od 0 do 5 punktów);
 - 4) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 2 punktów);
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi **10**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to **18**.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w „Miejskim Serwisie Internetowym – Gliwice”, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

§7. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania: **od 16.03.2020 r. do dnia 30.06.2020 r.**
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest:
 - 1) złożenie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych zaktualizowanej oferty (m.in. w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie),
 - 2) podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu.
5. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.

in mb

6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
7. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez podmiot.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do **15 %** wartości danego kosztu.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy.
10. Rozliczenie dotacji i akceptacja sprawozdania polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
11. Nieosiągnięcie rezultatów rodzic będzie konsekwencją proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta tj. np. warunki atmosferyczne, siła wyższa.

§8. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Na realizację zadań publicznych miasta w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – programów profilaktycznych dla uczniów przekazano:

- w roku 2018 – kwotę 52.180,00 zł;
- w roku 2019 – kwotę 81.340,00 zł.

§9. Informacje dodatkowe

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: Organizacje pozarządowe-> Dokumenty do pobrania).
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych tel. 32 239 12 59.
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach tel. 32 238 81 67, inkubator@gcop.gliwice.pl.
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Zastępca Prezydenta Miasta


Ewa Weber

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych


Agnieszka Paszta

07.02.2020

Inspektor

Weronika Kogowska