

ZARZĄDZENIE NR PM - 2030 / 2020
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia 21 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki – prowadzenie działalności kulturalnej w lokalu przy Rynku 4-5 w okresie od 1 lipca 2020 do 30 czerwca 2021 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki – prowadzenie działalności kulturalnej w lokalu przy Rynku 4-5 w okresie od 1 lipca 2020 do 30 czerwca 2021 roku.
- § 2. Zarządzenie wraz z załącznikiem podlega publikacji w „Miejskim Serwisie Internetowym-Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełnię osobiście.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta

Paweł Staszek

R.

Tomasz Młynarczyk

Kierownik Referatu Kultury

Agnieszka Luszawska

Specjalista
ds. promocji turystyki

Alina Szyszewska

Zastępca Prezydenta Miasta

Ewa Weber

**PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA GLIWICE W DZIEDZINIE KULTURY
I SZTUKI – PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ W LOKALU PRZY RYNKU 4-5
W OKRESIE OD 1 LIPCA 2020 DO 30 CZERWCA 2021 ROKU.**

§ 1 . Rodzaj zadania publicznego – kultura i sztuka

Prowadzenie działalności kulturalnej w lokalu przy Rynku 4-5, polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i promocji działań oraz inicjatyw o charakterze artystycznym, edukacyjnym, twórczym oraz animacyjnym wśród mieszkańców Gliwic. Preferowane będą propozycje wprowadzające nowe elementy do oferty kulturalnej miasta, skierowane do zróżnicowanej grupy odbiorców oraz wyróżniające się spójną koncepcją programową.

§ 2 . Cel zadania publicznego

Celem zadania publicznego jest wzbogacenie oferty kulturalnej miasta oraz zaspakajanie zróżnicowanych potrzeb społecznych mieszkańców Gliwic w zakresie kultury i sztuki.

§ 3 . Podmioty uprawnione do składania ofert

Prowadzące działalność statutową w dziedzinie kultury i sztuki:

1. organizacje pozarządowe;
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

§ 4 . Wysokość środków publicznych

1. Na realizację ww. zadania Miasto Gliwice przeznaczą kwotę 120.000,00 złotych (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), w tym:
 - 1) w 2020 r. 60.000,00 zł
 - 2) w 2021 r. 60.000,00 zł.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 pkt 2) może ulec zmianie po podjęciu przez Radę Miasta Gliwice uchwały budżetowej na rok 2021.

§ 5 . Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania.
2. Wsparcie realizacji przedsięwzięcia następuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca zobowiąże się do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja. Powierzenie w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie deklarował wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja.
3. Dotowane z budżetu Miasta Gliwice mogą być zadania realizowane w ww. lokalu lub w jego najbliższym otoczeniu.
4. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie kultury mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Gliwice z innego tytułu;
 - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
 - 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.

6. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Miasta Gliwice.

§ 6 . Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)**.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:
 - 1) program działalności, który będzie zawierał informacje na temat szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanej formy działalności kulturalnej, z uwzględnieniem adresatów zadania oraz wskazaniem dni i godzin otwarcia oraz częstotliwości wydarzeń;
 - 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 3) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część III pkt 6 oferty).
5. W ofercie (w części V.A oraz w części V.B pkt. 3.2) nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta/offerentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących – jeżeli wynika z innej ewidencji niż Krakowy Rejestr Sądowy;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
8. Kalkulacja kosztów powinna uwzględniać:
 - 1) część kosztów utrzymania lokalu, tj. kosztów energii elektrycznej, zużycia wody i odprowadzenia ścieków; pozostałe koszty utrzymania lokalu ponosić będzie Miasto Gliwice, na podstawie umowy użyczenia, o której mowa w § 8 pkt 5;
 - 2) koszty promocji podejmowanej działalności.
9. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem **na każdej stronie**.
10. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach (1-8) będą odrzucane ze względów formalnych.

11. **Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać** w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do 31.03.2020 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym lub przesać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje **data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.**

§ 7 . Termin i warunki realizacji zadania

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 60 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględni możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **merytoryczne** (oceniane w skali **0-10**):
możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, proponowanej jakości jego wykonania (preferowane będą propozycje wprowadzające nowe elementy do oferty kulturalnej miasta); stopień zagospodarowania przestrzeni lokalu, godziny otwarcia i częstotliwość organizowanych wydarzeń,
 - 2) **społeczne** (oceniane w skali **0-5**):
dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gliwic, zróżnicowanie grupy odbiorców, przewidywana liczba odbiorców, przewidywana liczba zaangażowanych osób w zadaniu, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 3) **finansowe** (oceniane w skali **0-5**):
koszty realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, w tym: wartość całego zadania, udział środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wartość wkładu osobowego, osób pracujących nieodpłatnie podczas realizacji zadania oraz ocena sposobu kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - 4) **organizacyjne** (oceniane w skali **0-5**):
Planowane do wykorzystania zasoby: kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane), rzeczowe, sprzętowe, oświadczenia/opinie/referencje dotyczące realizacji podobnych zadań, przedstawiony harmonogram działań przedsięwzięcia, spójność koncepcji programowej, współudział w projekcie partnerów,
 - 5) **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania** zadań zleczanych przez Miasto Gliwice (oceniane w skali **0-2**):
analiza i ocena realizacji zadań publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) **promocyjne** (oceniane w skali **0-3**):
ocena aspektu promocyjnego proponowanej działalności kulturalnej.
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **16**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to **30**.
5. Komisja może zaproponować dokonanie podziału przedsięwzięcia i zaproponować powierzenie każdej jego wyodrębnionej części wielu oferentom.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.

8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w „Miejskim Serwisie Informacyjnym-Gliwice”, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

§ 8. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się od 1 lipca 2020 roku, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu umowy dotacyjnej, i zakończyć 30 czerwca 2021 roku.
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
3. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest:
 - 1) podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu;
 - 2) w przypadku gdy to konieczne złożenie zaktualizowanej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Dokument ten należy dostarczyć do Wydziału Kultury i Promocji Miasta - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, jednak nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania określonego w ofercie. W przypadku niedochowania powyższego terminu Prezydent Miasta może odstąpić od podpisania umowy. Jeżeli termin rozpoczęcia realizacji zadania jest krótszy niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu – powyższe dokumenty składa się niezwłocznie.
4. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie ww. umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Warunkiem koniecznym zawarcia umowy jest wcześniejsze podpisanie umów użyczenia lokalu i jego wyposażenia, na podstawie których będą one udostępnione w celu realizacji zadania. W ramach powyższych umów podmiot uzyskujący dotację będzie przyjmował na siebie odpowiedzialność za mienie brane w użyczenie oraz zostanie zobowiązany do zawarcia umów na rozliczenie kosztów poboru energii elektrycznej oraz zużycia wody i odprowadzenie ścieków według wskazań podliczników dostępnych w lokalu.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między sobą, określającą zakres swoich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
7. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba, że umowa ta zezwalana na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
8. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 15% wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.**
9. Działania opisane w pkt 4 cz. III oferty przekładają się bezpośrednio na kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w części V.A. tzn. każde działanie należy rozdzielić na koszty. Działania powinny być spójne z kosztorysem.

10. **Nieosiągnięcie rezultatów rodzić będzie konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta tj. np. warunki atmosferyczne, siła wyższa.**

11. Podmiot dotowany w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania.

12. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stopnia realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

W roku 2019 na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie kultury – prowadzenie działalności kulturalnej w lokalu przy Rynku 4-5 przekazano kwotę 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

W roku 2018 na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie kultury – prowadzenie działalności kulturalnej w lokalu przy Rynku 4-5 przekazano kwotę 95.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 10. Informacje dodatkowe

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Promocji Miasta (tel. 32 239-12-84 lub 32 239-11-71) oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 238-81-67, mail: inkubator@gcop.gliwice.pl).
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela GCOP w Gliwicach (tel. 32 238-81-67 mail: inkubator@gcop.gliwice.pl).
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Zastępca Prezydenta Miasta
Ewa Weber
Ewa Weber

Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta
Przemysław Staszcz
Przemysław Staszcz

Pracownik Referatu Kultury
Agnieszka Luszawska
Agnieszka Luszawska

Specjalista
ds. promocji turystyki
Anna Sirszeszewska
Anna Sirszeszewska

Zastępca Naczelnika
Wydziału Kultury i Promocji Miasta
Stefania Zająwska-Nawrath
Stefania Zająwska-Nawrath