

**ZARZĄDZENIE NR PM-2224/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**  
**z dnia 21 kwietnia 2020 r.**

w sprawie zmiany zarządzenia nr 1817/20 Prezydenta Miasta Gliwice w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gliwice oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria dla kandydatów do klas I szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 t.j. z późn. zm.), art. 154 ust. 1 pkt. 1, ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 410 z późn.zm)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik nr 2 do zarządzenia nr 1817/20 Prezydenta Miasta Gliwice, określający terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do klas dwujęzycznych, w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zmienia się załącznik nr 3 do zarządzenia nr 1817/20 Prezydenta Miasta Gliwice określający terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do klas sportowych, w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych oraz zespołów, w skład których wchodzi szkoła podstawowa.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmują osobiście.

§ 5. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

**Ewa Weber**

*Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym*

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO A TAKŻE  
TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS VII DWUJĘZYCZNYCH**

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj czynności</b>   | <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>   | <b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>       |
|------------|---|--|---|
| 1.         | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy dwujęzycznej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.                          | 1.04.2020-20.05.2020<br>do godziny 15.00   | 17.08.2020<br>24.08.2020<br>do godziny 15.00      |
| 2.         | Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych.   | w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, nie wcześniej niż 22.05.2020      | 25.08.2020 godzina 10.00                          |
| 3.         | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy dwujęzycznej o świadectwo ukończenia klasy VI.  | 26.06.2020-30.06.2020 lub do dnia następującego po dniu przeprowadzenia sprawdzianu kompetencji językowych                                     | -   |
| 4.         | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy dwujęzycznej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | do dnia 1.07.2020 lub do dnia następującego po dniu przeprowadzenia sprawdzianu kompetencji językowych   | do 26.08.20120                                    |
| 5.         | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.   | 2 lipca 2020 lub dzień roboczy następujący po dniu dokonania czynności określonej w pkt 4 od godziny 15.00                                     | 27.08.2020<br>od godziny 12.00                    |
| 6.         | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.  | 5 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do godziny 15.00 | 27.08.2020 –<br>28.08.2020 r.<br>do godziny 15.00 |
| 7.         | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.   | dzień roboczy następujący po ostatnim dniu na dokonanie czynności o której mowa w pkt 6 od godziny 12.00                                       | 31.08.2020 r.<br>do godziny 15.00                 |

Zastępca Prezydenta Miasta  
**Ewa Weber**

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO A TAKŻE  
TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS SPORTOWYCH**

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj czynności</b>  | <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>   | <b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>       |
|------------|--|--|---|
| 1.         | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy sportowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  | 1.04.2020-20.05.2020<br>do godziny 15.00   | 14.08.2020<br>20.08.2020<br>do godziny 15.00      |
| 2.         | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej. Do prób sprawności fizycznej przystępują tylko Ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. | w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, nie wcześniej niż 22.05.2020          | 21.08.2020-<br>26.08.2020                         |
| 3.         | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy sportowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.                             | do dnia roboczego następującego po dniu zakończenia prób sprawności fizycznej  | 14.08.2020-<br>26.08.2020                         |
| 4.         | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  | dzień roboczy następujący po dniu dokonania czynności określonej w pkt 3 od godziny 15.00  | 27.08.2020<br>od godziny 12.00                    |
| 5.         | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.   | w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do godziny 15.00 | 27.08.2020 –<br>28.08.2020 r.<br>do godziny 15.00 |
| 6.         | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  | w dniu roboczym następującym po ostatnim dniu dokonania czynności określonej w pkt 5 o godzinie 12.00  | 31.08.2020 r.<br>do godziny 15.00                 |

Zastępca Prezydenta Miasta  
**Ewa Weber**

## Uzasadnienie

Niniejsze zarządzenie ma na celu dostosowanie terminów poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego dla uczniów do klas dwujęzycznych i sportowych szkół podstawowych, do sytuacji wynikającej z czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.