

**Zarządzenie nr PM 3066/2020  
Prezydenta Miasta Gliwice**

**z dnia 17 LISTOPADA 2020R.**

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych zleczanych w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 15zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1842) oraz art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom, niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych zleczanych w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
- § 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmuje zastępca prezydenta miasta właściwy ds. społecznych.
- § 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Aleksandra Wysocka**

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych zleczanych w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania**

**§ 1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

1. Prawo otrzymania dotacji z budżetu miasta na podstawie niniejszego zarządzenia przysługuje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacje przyznawane w trybie niniejszego zarządzenia mogą być udzielane na realizację celów publicznych, związanych z realizacją zadań miasta Gliwice w celu przeciwdziałania COVID-19.
3. Dotacja może być udzielona po wyborze najkorzystniejszej oferty złożonej przez podmioty, zamierzające realizować wyodrębnione zadanie publiczne. Wybór kilku ofert może nastąpić w przypadku, gdy zasadny jest podział zadania na części, powierzone do realizacji różnym podmiotom.
4. Dotacja może być udzielona, jeżeli na realizację wyodrębnionego zadania publicznego została złożona przynajmniej jedna oferta gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Ogłoszenie o możliwości składania ofert na realizację zadania publicznego, zlecanego w celu przeciwdziałania COVID-19 powinno zawierać co najmniej informację o:
  - 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków, które zamierza się przeznaczyć na realizację zadania,
  - 3) terminie i miejscu składania ofert,
  - 4) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
6. Informację o możliwości składania ofert na realizację zadania publicznego, które może zostać sfinansowane lub dofinansowane z budżetu miasta Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Wzór oferty na realizację wyodrębnionego zadania publicznego zlecanego w celu przeciwdziałania COVID-19 stanowi zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane informacje.
9. Jeżeli wysokość środków na realizację zadania wynikająca z najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert częściowych przekracza wysokość środków, które podano w ogłoszeniu postępowanie można unieważnić.

10. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Miasta Gliwice.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
12. W ciągu 2 tygodni od terminu składania ofert, właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miejskiego weryfikuje oferty pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Prezydent Miasta podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą zasadności przekazania dotacji. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotację jest podawany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Udzielenie dotacji z budżetu miasta następuje na podstawie umowy.

## **§ 2. Sposób rozliczenia dotacji**

1. Dotacja jest przekazywana w formie przelewu/przelewów środków na konto podmiotu dotowanego, na podstawie podpisanej umowy.
2. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm. ) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie i terminach określonych w umowie o udzielenie dotacji.
4. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć dokumenty potwierdzające realizację zadania, w tym kserokopie dokumentów księgowych, związanych z rozliczaną dotacją.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania jest weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym oraz księgowym przez upoważnionych pracowników.
6. W razie stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji podlegają one zwrotowi do budżetu miasta zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Potwierdzenie prawidłowego rozliczenia dotacji jest przekazywane dotowanemu odrębną korespondencją, potwierdzającą wykonanie zadania zgodnie z umową.

## **§ 3. Sposób kontroli wykonywania zleconego zadania**

1. Prezydent Miasta uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji zadań, na które zostały przyznane środki z budżetu miasta, a w szczególności do kontroli:
  - 1) stopnia realizacji zadania;
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta.

3. Podmiot, któremu przyznano dotację jest zobowiązany do udostępniania na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2 informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

**Aleksandra Wysocka**

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

*Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym*