

**Zarządzenie nr PM-9392/24  
Prezydenta Miasta Gliwice**

**z dnia 1 MARCA 2024 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego Miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w lokalu przy ul. Traugutta 3 w Gliwicach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego Miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w lokalu przy ul. Traugutta 3 w Gliwicach.
- § 2. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w lokalu przy ul. Traugutta 3 w Gliwicach wraz z załącznikami zamieścić w generatorze eNGO, na stronie internetowej miasta Gliwice: gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmują osobiście.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Aleksandra Wysocka**  
Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

**Prezydent Miasta Gliwice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego Miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w lokalu przy ul. Traugutta 3 w Gliwicach**

**§ 1. Rodzaj zadania publicznego**

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

**§ 2. Cel zadania publicznego:**

**Wsparcie rodzin poprzez:**

- **zapewnienie opieki i wychowania w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej lub specjalistycznej, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.);**

- **działania skierowane do rodziców dzieci uczęszczających do placówki.**

Miejscem realizacji zadania jest lokal przy ul. Traugutta 3 w Gliwicach.

Wyłoniony w konkursie podmiot zobowiązany będzie zawrzeć umowę użyczenia, w ramach której będzie przyjmował na siebie odpowiedzialność za udostępnione miejsce oraz zostanie zobowiązany do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z korzystaniem z lokalu. Wszelkich informacji dotyczących lokalu udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

W celu wykorzystania lokalu w pełnym zakresie:

- zajęcia dla dzieci i młodzieży powinny się odbywać minimum 5 x w tygodniu po 3 h w godzinach popołudniowych.

- działania skierowane do rodziców mogą odbywać się w godzinach dopołudniowych.

**W ofercie należy wskazać jednoznacznie jakiego rodzaju prowadzona będzie placówka wsparcia dziennego.**

**§ 3. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące działalność statutową w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej Ustawą.

Podmiot wyłoniony w konkursie, który zawrze umowę użyczenia lokalu, zobowiązany jest do złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej lub specjalistycznej.

**§ 4. Wysokość środków publicznych**

Na realizację zadania miasto Gliwice przeznaczają kwotę **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

**§ 5. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** realizacji zadania. Wsparcie realizacji zadania następuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca zobowiąże się do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja.
2. Dotowane z budżetu Miasta Gliwice zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Gliwice.

3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być wykorzystane na finansowanie:

- 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Gliwice z innego tytułu;
- 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowani.

**4. Podatek VAT jest uznany za wydatek kwalifikowany, jeśli oferent nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji, ani po stronie wkładu własnego oferenta.**

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna, niż wnioskowana.

6. Przyznając dotację Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Miasta Gliwice.

## **§ 6. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację wyżej wymienionego zadania za pomocą generatora eNGO, (dostępnego na stronie: <https://gliwice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>) i złożenie w Urzędzie Miejskim w Gliwicach oferty w jeden ze sposobów wymienionych poniżej:

1) złożenie wydruku oferty z generatora eNGO (**suma kontrolna w stopce na wydruku musi być taka sama jak w ofercie elektronicznej w generatorze**) podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Ofertę w formie papierowej należy złożyć do biura podawczego Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21. W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach;

2) złożenie oferty wygenerowanej za pomocą generatora eNGO w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu.

Oferty na realizację zadania należy składać w terminie **do dnia 22.03.2024 r. do godziny 15.00**. Za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana oferta, **która została złożona w generatorze eNGO i wpłynie do Urzędu Miejskiego w Gliwicach w formie papierowej lub w formie elektronicznej we wskazanym terminie**.

2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.

3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.

4. W ofercie **należy wskazać, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji proponowanego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań**, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).

5. W części III pkt 6 oferty **należy wskazać** dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. **W ofercie należy podać obowiązkowo rezultaty, w tym m.in. rezultat obligatoryjny jakim jest przewidywana minimalna liczba odbiorców zadania**.

6. W części V.B pkt. 3.2. oferty **nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy**.

Wykazując wkład osobowy **należy określić rodzaj wykonywanej pracy, liczbę godzin oraz stawkę godzinową.**

7. **W kosztorysie realizacji zadania** należy wskazać stawki dla danej pozycji kosztu, cenę jednostkową oraz liczbę jednostek, a nazwy kosztu powinny być jasno określone (co składa się na daną pozycję). Ponadto należy wskazać kto np. wychowawca, terapeuta) i za jaką stawkę będzie realizował dane działanie w ramach placówki.
8. **W ofercie należy wskazać:**
  - a) liczbę dni w tygodniu oraz godziny funkcjonowania placówki;
  - b) rodzaj, liczbę dni i godzin działań skierowanych do rodziców.
9. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta/offerentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących – jeżeli wynika z innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy;
  - 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/ów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru;
  - 3) projekt lub regulamin oraz projekt lub statut placówki wsparcia dziennego.
10. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
11. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” **na każdej stronie.**
12. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach 1-11 będą odrzucane ze względów formalnych.
13. Działania opisane w cz. III pkt 4 oferty przekładają się bezpośrednio na kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w części V.A. tzn. każde działanie należy rozdzielić na koszty. Działania powinny być spójne z kosztorysem.

## **§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Gliwice w drodze zarządzenia, zgodnie z przepisami ustawy o działalności i pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) **ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot** - dysponowanie zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania oraz ocena proponowanej jakości wykonania zadania w tym kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie **oraz proponowane działania, które zostaną podjęte w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (skala od 0 do 6 punktów);**
  - 2) **ocena planowanego wkładu osobowego**, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **(skala od 0 do 6 punktów);**

- 3) **ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** – koszt zadania w przeliczeniu na jednego uczestnika (z dotacji), ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania **(skala od 0 do 6 punktów)**;
- 4) **analiza i ocena dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleczanych przez Miasto Gliwice** – analiza i ocena realizacji zleconych dotychczas zadań publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **(skala od 0 do 6 punktów)**.
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **14**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to **24**.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej miasta Gliwice: gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Centrum 3.0 - Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych oraz w generatorze eNGO (<https://gliwice.engo.org.pl>).

## **§ 8. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno rozpocząć się **w pierwszej połowie kwietnia i zakończyć 31 grudnia 2024 roku**.
2. Warunkiem realizacji zadania **jest prowadzenie placówki dla co najmniej 30 uczestników**.
3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:
  - **zapewnienia jego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z zachowaniem zasad wyrażonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240),
  - zapewnienia takiej frekwencji odbiorców zadania, aby w okresie danego kwartału **średnia liczba osób biorących udział w zajęciach była na poziomie nie niższym niż 50%** zadeklarowanej liczby odbiorców zadania.
4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
6. **Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest:**
  - 1) posiadanie przez podmiot zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.),
  - 2) złożenie zaktualizowanej oferty (m.in. w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie). Dokument ten należy złożyć za pomocą generatora eNGO, a następnie tożsamy wydruk z generatora eNGO

**(suma kontrolna w stopce na wydruku musi być taka sama jak w ofercie elektronicznej w generatorze)**, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, dostarczyć do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21. Możliwe jest także złożenie wygenerowanej za pomocą Generatora eNGO zaktualizowanej oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP,

- 3) podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu,
- 4) podpisanie oświadczenia o prawnej możliwości odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z przepisów o podatku od towarów i usług i związanych z tym sposobem rozliczania zaplanowanych wydatków.
7. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
8. Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od zawarcia umowy w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub znacząco utrudniające wykonanie zadania będącego przedmiotem złożonej oferty.
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między sobą, określającą zakres swoich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
10. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do **10 %** wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.
12. **Nieosiągnięcie rezultatów rodzić będzie konsekwencję częściowego/całkowitego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta np. siła wyższa.**
13. Niezapewnienie wymaganej frekwencji dot. **średniej liczby osób biorących udział w zajęciach może rodzić konsekwencję zmiany lub rozwiązania umowy, co będzie miało wpływ na wysokość dotacji.**
14. **Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do dostarczania do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych sprawozdań miesięcznych z frekwencji na zajęciach.**

#### **§ 9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

1. Na realizację zadania w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży przekazano kwotę:
  - a) 531.804,00 zł - w roku 2023,
  - b) 337.680,00 zł – w roku 2024.

#### **§ 10. Informacje dodatkowe**

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny w generatorze eNGO.
2. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (tel. 32 238 55 77).

3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (tel. 32 238 81 67, mail: [ngo@gods.gliwice.pl](mailto:ngo@gods.gliwice.pl)).
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. Informacja szczegółowa o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących oferentów znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Oferent zobowiązany jest do przekazania wszystkim osobom, których dane zamieszcza w ofercie, informacji szczegółowej o przetwarzaniu ich danych przez Urząd Miejski w Gliwicach, która znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia

**Aleksandra Wysocka**  
Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

| <b>INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH<sup>1</sup></b>                               |   |
|--|---|
| <b>Dane Administratora Danych</b>  | Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice  |
| <b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>   | Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:<br>1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a><br>2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice<br>3. poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP  |
| <b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>   | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:<br>1. w celu udzielenia dotacji celowej,<br>2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.   |
| <b>Odbiorcy danych osobowych</b>   | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:<br>1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa,<br>2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.<br>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.   |
| <b>Okres przechowywania danych osobowych</b>   | 1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa.<br>2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. |
| <b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>                               | Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:<br>1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,<br>2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).   |
| <b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>   | Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:<br>1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach,<br>2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.   |
| <b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>   | Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  |
| <b>Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b> | Niepodanie danych osobowych w ofercie, może skutkować niemożnością jej rozpatrzenia.  |
| <b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>  | W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.  |
| <b>Informacje dodatkowe</b>  | Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.   |

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Aleksandra Wysocka**  
Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

| <b>INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWZRZANIU DANYCH OSOBOWYCH<br/>POZYSKANYCH W INNY SPOSÓB NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ<sup>1</sup></b> |  |
|--|--|
| <b>Dane Administratora Danych</b>  | Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.  |
| <b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>   | Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:<br>1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a><br>2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice<br>3. poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrzytkaESP  |
| <b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>   | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:<br>1. w celu udzielenia dotacji celowej,<br>2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  |
| <b>Kategorie danych osobowych</b>  | Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.   |
| <b>Odbiorcy danych osobowych</b>   | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:<br>1. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.<br>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.   |
| <b>Okres przechowywania danych osobowych</b>   | 1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa.<br>2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.   |
| <b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>   | Każda osoba, której dane dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:<br>1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,<br>2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).<br>Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:<br>1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach,<br>2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. |
| <b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>   | Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.   |
| <b>Źródło pochodzenia danych</b>   | Pani/Pana dane osobowe pochodzą od osób uprawnionych do podpisania oferty złożonej w ramach ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Gliwice otwartego konkursu ofert.  |
| <b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>  | W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.   |
| <b>Informacje dodatkowe</b>  | Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.  |

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Aleksandra Wysocka**  
Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice