

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: Pełnienie funkcji asysty finansowego dla zadań pt: Poprawa stanu bezpieczeństwa przeciwpowodziowego dla Miasta Gliwice poprzez modernizację i rozbudowę systemu gospodarowania wodami opadowymi i Poprawa stanu bezpieczeństwa przeciwpowodziowego dla Miasta Gliwice poprzez modernizację i rozbudowę systemu gospodarowania wodami opadowymi - etap II.

Pełnienie funkcji asysty finansowego w ramach niniejszego postępowania dotyczy wszystkich poniżej wyszczególnionych inwestycji ujętych w dwóch umowach o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

#### **I. Pierwsza umowa o dofinansowanie dotyczy poniższych inwestycji:**

- a) Zabudowa urządzeń podczyszczających na wylotach do rzeki Kłodnicy w ramach przebudowy kanalizacji deszczowej wraz z remontem wylotów

#### **II. Druga umowa o dofinansowanie dotyczy poniższych inwestycji:**

- a) Budowa i przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w celu odwodnienia terenów położonych pomiędzy autostradą A4, ul. Rybnicką, potokiem Doa a ul. Biegusa w Gliwicach - etap II,
- b) Zabudowa urządzeń podczyszczających na wylotach kanalizacji deszczowej do rzeki Kłodnicy w Gliwicach na odcinku od ul. Wrocławskiej do ul. Berbeckiego w ramach zadania Restytucja koryta rzeki Kłodnicy w Gliwicach na odcinku 750 mb
- c) Zabudowa urządzeń podczyszczających na wylotach do cieków w mieście z zabudową retencji, remontem wylotów, skarp, cieków i rzek (14,15,18,40,41 rz. Kłodnica) w systemie zaprojektuj i wybuduj – II,
- d) Odwodnienie obszaru dz. Brzezinka południe w Gliwicach - sieci kanalizacyjne wraz z budową zbiornika retencyjnego w systemie zaprojektuj i wybuduj,
- e) Budowa inteligentnego systemu zarządzania siecią kanalizacji deszczowej,
- f) Budowa zbiornika retencyjnego na Potoku Wójtowianka (Doa) w Gliwicach.

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie wykonywał dla wszystkich inwestycji poniższy zakres prac:

1. profesjonalne doradztwo w zakresie m.in. kwalifikowania kosztów zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POiŚ” i umową o dofinansowanie,
2. doradztwo w zakresie prawa finansowego i podatkowego dot. m.in. stawek podatku VAT, odpisów amortyzacyjnych, rozliczania środków trwałych oraz innych opłat i kosztów związanych z realizowanymi inwestycjami,
3. znajomość i obsługa systemu SL2014,
4. rozliczenie środków trwałych oraz pomoc w przygotowaniu dowodów OT,
5. znajomość interpretacji przepisów prawnych regulujących kwestie rozliczeń finansowych, w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług,
6. doradztwo i pomoc w sporządzaniu oraz aktualizacji wszelkich planów finansowych, przepływów gotówkowych oraz harmonogramów finansowych Projektu (w tym do budżetu Miasta),

7. pomoc w sprawozdawczości projektu w SL2014 w szczególności, pomoc w przygotowaniu wniosków sprawozdawczych oraz wniosków o płatność (refundacja i zaliczka) wraz z załącznikami,
8. przygotowanie odpowiedzi na uwagi Instytucji Pośredniczącej oraz przygotowanie opinii dla Instytucji Pośredniczącej,
9. doradztwo w zakresie księgowego i rachunkowego rozliczania Projektu;
10. doradztwo w zakresie mechanizmów finansowych, kontroli, monitoringu i raportowania, włączając system księgowości Projektu, dla osiągnięcia wymogów postawionych w umowach,
11. pomoc przy weryfikacji dokumentów związanych z finansową realizacją projektu, w tym dokumentów sporządzanych przez Wykonawców a w szczególności ksiąg i kart obmiaru,
12. doradztwo w zakresie przygotowania Zamawiającego do audytów i kontroli zewnętrznych obejmujące w szczególności:
  - a) przygotowanie JRP do audytów wewnętrznych, zewnętrznych oraz kontroli Zamawiającego,
  - b) pomoc w realizacji zaleceń pokontrolnych,
13. aktualizacja części finansowej studium wykonalności wraz z modelem finansowym na każde życzenie Zamawiającego,
14. przygotowanie wniosków do instytucji zewnętrznych o pożyczki na realizację przedsięwzięcia dla zapewnienia płynności finansowej Projektu,
15. rozliczenie końcowe projektu, w tym przygotowywanie wniosku o płatność końcową,
16. przeprowadzenie szkoleń:
  - a) szkolenie dotyczące sprawozdawczości w projekcie, w tym: system SL2014,
  - b) szkolenie dotyczące monitoringu finansowego, w tym dokumentowanie i rozliczanie wydatków kwalifikowanych oraz przygotowanie opisu dokumentów księgowych,
  - c) szkolenie w zakresie trwałości projektu oraz przygotowania do kontroli,
  - d) szkolenie w zakresie podstaw Microsoft Office Excel,
  - e) rozliczanie inwestycji, obejmujące rozliczanie środków trwałych i amortyzację, rozliczanie Projektu pod względem finansowo-księgowym,
  - f) aktualizacja studium wykonalności,
  - g) przygotowywanie niezbędnych dokumentów do rozliczeń finansowych dla jednostki, która udzieliła dofinansowania ze środków zewnętrznych, w tym środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska, Funduszy Unii Europejskiej,
  - h) działanie w zakresie uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz z aktualnych przepisów prawa.

Warunkiem koniecznym jest praca w siedzibie Zamawiającego, Gliwice ul. Zwycięstwa 21 minimum 1 raz w tygodniu przez okres min. 7 godzin, w godzinach pracy tutejszego urzędu, tj. poniedziałek – środa od 8:00 – 16:00, czwartek 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00.