

**Załącznik nr 1 do umowy**

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC INŻYNIERA KONTRAKTU**

**Postanowienia ogólne**

Niniejszy załącznik stanowi integralną część umowy nr ..... z dnia ....., pn. „Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania pn. Budowa zbiornika retencyjnego na Potoku Wójtowianka (Doa) w Gliwicach”.

**Ramowy zakres prac Inżyniera Kontraktu**

Inżynier Kontraktu sprawuje nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego przez swoich upoważnionych przedstawicieli, wskazanych w umowie. Zadanie realizowane jest z dofinansowania. Wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z umową o dofinansowanie nr: POIS.02.01.00-00-0012/17-02, pn.: „Poprawa stanu bezpieczeństwa przeciwpowodziowego dla Miasta Gliwice poprzez modernizację i rozbudowę systemu gospodarowania wodami opadowymi - etap II”.

Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za zarządzanie i nadzór nad realizacją umowy na wykonanie robót budowlanych oraz czynności Nadzoru Autorskiego i ich rozliczaniem zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu.

Inżynier Kontraktu pełni funkcję Inwestora Zastępczego w zakresie określonym w art. 18 ust. 1 pkt 3), 4) i 5) ustawy – Prawo budowlane w całym okresie umowy na usługę Inżyniera Kontraktu.

Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień umowy oraz działań i zaniechań uchybiających zasadom wiedzy technicznej dokonanych przez Inżyniera Kontraktu i jego pracowników oraz podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.

Ze strony Inżyniera Kontraktu przedmiot umowy będzie realizowany przez Personel Kluczowy Zespołu Inżyniera Kontraktu, w składzie:

Kierownik Zespołu w osobie: [REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED],

Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej w osobie: [REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED],

Inspektor nadzoru w branży drogowej w osobie: [REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED],

Inspektor nadzoru w branży sanitarnej w osobie: [REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED],

Inspektor nadzoru w branży hydrotechnicznej w osobie: [REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED],

Inżynier Kontraktu zapewnia na własny koszt pozostały Personel Pomocniczy Zespołu Inżyniera Kontraktu, w składzie co najmniej:

- a. archeologa,
- b. przyrodnika,
- c. specjalista ds. roszczeń.

Szczegółowe dane w zakresie Personelu Pomocniczego Zespołu Inżyniera Kontraktu, o którym mowa powyżej (tj. imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy, e-mail) Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

Zespół Inżyniera Kontraktu pełni funkcję Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych dla każdej z branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy – Prawo budowlane oraz zgodnie z uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi wydanymi dla przedmiotowych zadań inwestycyjnych.

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego, wchodzący w skład zespołu Inżyniera Kontraktu, w zakresie swoich uprawnień kontrolują w sposób ciągły jakość wykonanych robót budowlanych oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymogami STWiORB, dokumentacji projektowej, uzgodnień i decyzji administracyjnych, przepisów prawa oraz zgodnie z ogólną wiedzą techniczną.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w realizacji wymogów stawianych przez jednostki udzielające dofinansowania.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do współpracy z nadzorem autorskim, wykonawcą, przyszłymi zarządcami obiektów i budowli i Zamawiającym na rzecz Zamawiającego, w całym okresie trwania niniejszej umowy.

Inżynier Kontraktu reprezentuje interesy Zamawiającego w sporach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych i nadzorem autorskim, a także w innych sporach pomiędzy Zamawiającym a osobami trzecimi w całym okresie realizacji umowy na usługę Inżyniera Kontraktu.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do monitorowania i dokonywania rozliczeń finansowych i rzeczowych zadania, a w szczególności do analizowania i akceptowania świadectwa przejściowego płatności.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego wykonanych robót i realizacji zadania, w tym sprawozdań związanych z umową o dofinansowanie zadania.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do gromadzenia dokumentacji i danych pozwalających na pełną kontrolę realizacji zadania inwestycyjnego.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do pełnienia funkcji koordynatora czynności branżowych realizowanych w ramach zadania i zarządzania realizacją zadania inwestycyjnego w imieniu Zamawiającego do czasu zakończenia realizacji i przekazania inwestycji do użytkowania oraz jest zobowiązany do brania udziału w obowiązkowych kontrolach organów dla wydania pozwolenia na użytkowanie, o ile takie pozwolenie jest wymagane.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do opiniowania konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych i nadzorowania ich realizacji.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do weryfikacji dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę robót budowlanych na potrzeby złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach naprawczych lub/i zapobiegawczych dla ich przezwyciężenia.

Inżynier Kontraktu może wnioskować o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych lub Jednostka Projektowania nie usunie ich w wyznaczonym terminie.

Inżynier Kontraktu prześle inwestycję do eksploatacji podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, przy współudziale Zamawiającego oraz prześle przyszłym zarządcom obiektów i budowli pełną dokumentację powykonawczą, którą Wykonawca ma sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Inżynier Kontraktu dokona rozliczenia budowy i sporządzi dokumenty wymagane do przekazania na majątek trwały środków trwałych, wytworzonych/ulepszonych w trakcie realizacji inwestycji.

W terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do powyższego opracowania oraz do żądania jego aktualizacji w toku realizacji zadania.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa ze strony Zamawiającego w przeprowadzanych kontrolach organów zewnętrznych, w tym instytucji dofinansowującej, kontroli skarbowej, izby obrachunkowej itp. w czasie całego okresu pełnienia swoich obowiązków umownych.

Dla potrzeb kontroli jw. Inżynier Kontraktu na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany przygotowywać dane i dokumenty (będące w jego posiadaniu) żądane przez organy kontrolne oraz wszelkie wyjaśnienia i odpowiedzi na zapytania w zakresie kontroli w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Wskazane w niniejszym zakresie prac Inżyniera Kontraktu terminy mogą ulec zmianie tylko na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego na pisemny wniosek Inżyniera Kontraktu, który wpłynie do Zamawiającego przed upływem przedmiotowych terminów. Powyższe zmiany nie wymagają zawierania aneksu do umowy.

Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy prześle Inżynierowi Kontraktu kopie dotychczas zawartych przez Zamawiającego umów dotyczących przedmiotowego zadania, w tym umowy na roboty budowlane, nadzór autorski i umowę o dofinansowanie, oraz dokumentację projektową zadania inwestycyjnego i inne dokumenty z nim związane.

Zamawiający prześle Inżynierowi Kontraktu wzory dokumentów, które Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany stosować w trakcie pełnienia swojej funkcji.

Inżynier Kontraktu nadzoruje prowadzenie Nadzoru autorskiego.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do egzekwowania od Nadzoru autorskiego wprowadzania zgłaszanych uwag do opracowań projektowych.

Inżynier Kontraktu przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu:

- a) zapoznania się z terenem objętym realizacją zadania inwestycyjnego,
- b) sprawdzania zgodności stanu istniejącego z realizowaną dokumentacją projektową.

Za dokumentację projektową strony uznają wszelkie opracowania projektowe (w formie opisowej i graficznej), opracowania kosztowe (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie), specyfikacje techniczne oraz wnioski o wydanie zgód na realizację robót budowlanych.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sporządzenia cotygodniowej notatki z postępu prac i przedstawienia jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją zdjęciową placu budowy.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest świadczyć usługę w terminie okresu wykonywania robót budowlanych, poczynwszy od daty podpisania przez strony umowy na roboty budowlane Protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania inwestycyjnego.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest na każdym etapie realizacji zadania do współpracy z Zamawiającym i uprawnionym przedstawicielem przyszłego Użytkownika obiektu.

Koszt wykonania ww. czynności jest kosztem ponoszonym przez Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej.

### **Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji robót budowlanych**

#### **Postanowienia ogólne**

Inżynier Kontraktu zapozna się z:

- a) dokumentacją projektową wraz z wydanymi dla tej dokumentacji uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi,
- b) STWIORB,
- c) specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) na realizację robót budowlanych oraz zawartą przez Zamawiającego umową na realizację robót budowlanych,
- d) ofertą wybranego przez Zamawiającego Wykonawcy robót,
- e) umową na pełnienie nadzoru autorskiego, umową o dofinansowanie zadania,
- f) innymi niewyszczególnionymi powyżej dokumentami Zamawiającego dotyczącymi zadania.

Inżynier Kontraktu opracuje w terminie **do 14 dni roboczych** od daty zawarcia umowy:

- Zestawienie parametrów i wyszczególnienie wszystkich prób, urządzeń, materiałów i innych części robót niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia i odbioru robót budowlanych,
- Harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy, zapewniający:
  - 1. stały nadzór i kontrolę nad realizacją zadania inwestycyjnego,
  - 2. koordynację wszystkich planowanych na przedmiotowym terenie robót,
  - 3. Tabelę Elementów Rozliczeniowych zgodnie z podziałem środków na kwalifikowane i niekwalifikowane wg umowy o dofinansowanie zadania.

W trakcie realizacji umowy Inżynier Kontraktu będzie dostarczał Zamawiającemu sprawozdania, zgodnie z warunkami określonymi w art. 4.

Wszystkie informacje i decyzje niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego przekazywane między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcami robót budowlanych wymagają formy pisemnej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcą winny być przekazywane do wiadomości Zamawiającemu. Powyższe dotyczy także korespondencji prowadzonej z Nadzorem autorskim i przyszłymi zarządcami obiektów i budowli.

Inżynier Kontraktu realizuje zadanie wynikające z zarządzania inwestycją i nadzoru inwestorskiego wydając na piśmie samodzielne:

- 1) polecenia,
- 2) decyzje,
- 3) opinie,
- 4) zgody,
- 5) akceptacje wniosków wykonawcy,

(poza przypadkami mającymi wpływ na koszt lub jakość realizowanych zadań i z zastrzeżeniem spraw wymagających uzgodnień i/lub zgody Zamawiającego, o których mowa poniżej) i odpowiada za ich wykonanie. Uprawnienia wynikające z niniejszego punktu nie obejmują uprawnień do składania przez Inżyniera Kontraktu oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.

Inżynier Kontraktu organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę.

Inżynier Kontraktu dokonuje wpisów i kontroluje prowadzenie Dziennika Budowy.

Inżynier Kontraktu na bieżąco prowadzi dokumentację fotograficzną budowy (minimum 1 raz w tygodniu).

### **Rozpoczęcie robót budowlanych**

Inżynier Kontraktu będzie nadzorował spełnienie obowiązku ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę przez cały okres trwania robót budowlanych.

Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy dopełnienie obowiązku sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), zgodnie z umową na wykonanie robót budowlanych. Przed przystąpieniem przez Wykonawcę do rozpoczęcia robót budowlanych Inżynier Kontraktu sprawdzi czy spełnione zostały wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa na terenie budowy (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) zgodnie z wymaganiami prawa i planem BIOZ przygotowanym przez Wykonawcę. Po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa Inżynier Kontraktu zatwierdzi plan robót i/lub rysunki przygotowane przez Wykonawcę. Powyższe dotyczy również objazdów i dojazdów dla terenu budowy.

Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy dopełnienie obowiązku zawarcia porozumienia BHP z przyszłymi zarządcami obiektów i budowli wg wzoru podanego przez Zamawiającego, jeżeli zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa w tym zakresie.

Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy dopełnienie obowiązku prawidłowego geodezyjnego wytyczenia w terenie obiektów budowlanych.

Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy dopełnienie obowiązku zawarcia umów na nadzory branżowe.

### **Materiały budowlane i sprzęt**

Inżynier Kontraktu kontroluje jakość zabudowywanych przez Wykonawcę wyrobów budowlanych (materiałów budowlanych, urządzeń, osprzętu itd.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215).

Inżynier Kontraktu podejmuje decyzje w sprawie zatwierdzenia wyrobów budowlanych w okresie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od dnia przekazania wniosku przez Wykonawcę robót budowlanych.

Inżynier Kontraktu weryfikuje i opiniuje wnioski Wykonawcy robót budowlanych dotyczące zmiany wyrobów budowlanych występujących w dokumentacji projektowej. Wniosek Wykonawcy wraz ze swoją opinią Inżynier Kontraktu i opinią Nadzoru

Autorskiego przekazuje do akceptacji Zamawiającemu, w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę robót budowlanych.

Inżynier Kontraktu na bieżąco archiwizuje wszystkie atesty, deklaracje, karty techniczne, certyfikaty jakości, itp., dokumenty wyrobów budowlanych zastosowanych przez Wykonawcę.

Inżynier Kontraktu kontroluje sposób składowania i przechowywania wyrobów budowlanych.

### **Wykonywanie robót budowlanych**

Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do podejmowania decyzji w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, STWiORB, w sprawach dotyczących ocen spełniania warunków przez Wykonawcę robót budowlanych poza przypadkami mającymi wpływ na jakość i koszt realizacji zadań.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub ewentualnych braków czy wad w dokumentacji projektowej i STWiORB Inżynier Kontraktu:

- powiadomi pisemnie Zamawiającego, w terminie **do 3 dni roboczych** od momentu powzięcia wiedzy o tym fakcie,
- będzie współpracował z Nadzorem Autorskim w zakresie wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, celem zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.

Inżynier Kontraktu opiniuje i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu wszelkie zmiany wnioskowane przez Wykonawcę robót budowlanych, w tym zmiany projektowe, w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.

Opinia Inżyniera Kontraktu dotycząca wniosku o zmianę terminu zakończenia realizacji inwestycji lub jej elementów powinna zawierać uzasadnienie, na podstawie jakich zaistniałych podczas realizacji zadań okoliczności zasadna jest wnioskowana zmiana terminu.

Inżynier Kontraktu zatwierdza rysunki robocze i wykonawcze Wykonawcy robót budowlanych niezbędne do realizacji zadania i wprowadza niezbędne korekty tych rysunków.

Inżynier Kontraktu opiniuje możliwość wyłączenia robót budowlanych z zakresu umownego Wykonawcy robót budowlanych. Wykonaną przez siebie opinię, wraz ze wskazaniem:

- jaki procent całości robót budowlanych stanowią roboty wyłączane,
- szczegółowego zakresu rzeczowego i finansowego wyłączanego z oferty przetargowej Wykonawcy, Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia wpływu do Inżyniera Kontraktu wniosku o wyłączenie robót. Ostateczną decyzję o wyłączeniu robót budowlanych z zakresu umownego Wykonawcy podejmie Zamawiający.

Inżynier Kontraktu kontroluje zgodność oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oraz na bieżąco sprawdza stan tego oznakowania podczas całego okresu trwania robót budowlanych.

Inżynier Kontraktu kontroluje jakość wykonywanych robót i wypełnianie przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w:

- a) dokumentacji projektowej,
- b) STWiORB,
- c) uzgodnieniach i decyzjach administracyjnych wydanych dla zadania,

- d) harmonogramie wykonania robót budowlanych,
- e) umowie na roboty budowlane,
- f) innych umowach i porozumieniach.

W sytuacji zaistnienia wad Inżynier Kontraktu na piśmie informuje o tym Zamawiającego i Wykonawcę i wyegzekwuje od Wykonawcy usunięcie stwierdzonych wad we wskazanych terminach.

Inżynier Kontraktu kontroluje przebieg realizacji robót budowlanych zgodnie z harmonogramem wykonania robót budowlanych, wydaje polecenia Wykonawcy przyspieszenia tempa robót oraz nadzoruje uaktualnienie harmonogramu wykonania robót budowlanych.

Inżynier Kontraktu jest przedstawicielem Zamawiającego w zakresie kontroli ilości złomu przekazanego przez Wykonawcę do skupu złomu oraz ilości drewna z wycinek przeznaczonego do sprzedaży.

Inżynier Kontraktu ma obowiązek sporządzać i archiwizować protokoły z:

- a) odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki,
- b) usuwania materiałów niebezpiecznych,
- c) przekazania złomu,
- d) przekazania drewna z wycinki itp.

Inżynier Kontraktu kontroluje i egzekwuje przestrzeganie przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.

Inżynier Kontraktu przekazuje Wykonawcy robót swoje wnioski dotyczące usunięcia z terenu budowy osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa budowy lub zakłócających wykonywanie robót budowlanych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę, w tym m.in. osób nietrzeźwych, osób nieprzestrzegających przepisów BHP, osób zakłócających pracę innym oraz osób nieupoważnionych do przebywania na terenie budowy.

Inżynier Kontraktu nakazuje wpisem do dziennika budowy wstrzymanie robót budowlanych w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy Prawa budowlanego, Prawa o ruchu drogowym, BHP i ppoż. i niezwłocznie informuje o powyższym Zamawiającego.

### **Odbiory robót budowlanych**

Inżynier Kontraktu obowiązkowo dokonuje za protokołem odbiory:

- robót zanikających,
- robót ulegających zakryciu,
- ukończonych robót budowlanych, w tym robót dodatkowych (odbioru techniczne oraz odbiory częściowe dla elementów rozliczeniowych wg umowy na roboty budowlane),

przy czym Zamawiający wymaga by protokoły te (wraz z dokumentacją zdjęciową robót ulegających zakryciu/zanikających) były przekazywane Zamawiającemu w terminie **do 7 dni roboczych** od daty sporządzenia protokołu. Dodatkowo kopie tych protokołów mają stanowić załączniki do protokołów odbiorów częściowych.

Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy w odbiorach urządzeń i instalacji technologicznych oraz w ich rozruchach.

Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego, nadzory branżowe i prowadzonych przez inne organy uprawnione do kontroli. Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.

Inżynier Kontraktu sporządza i archiwizuje protokoły z odbiorów i kontroli, w tym o których mowa powyżej i dołącza do nich wszelkie niezbędne załączniki.

W trakcie dokonywania przez Inżyniera Kontraktu odbiorów, Inspektorzy nadzoru inwestorskiego sprawdzają :

- jakość wykonanych robót,
- poprawność wykonania robót w odniesieniu do dokumentacji projektowej, STWiORB, uzgodnień i decyzji administracyjnych wydanych dla zadania.

W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru Inżynier Kontraktu określi zakres koniecznych do wykonania robót związanych z usunięciem wad i ustali termin, w jakim Wykonawca ma te roboty wykonać.

W wypadku wątpliwości, co do jakości wykonanych robót Inżynier Kontraktu wyda polecenia Wykonawcy robót budowlanych odsłonięcia ukończonych robót, a w przypadku negatywnej oceny ich jakości wyda decyzję o wykonaniu ich ponownie.

Dla obiektów, których dotyczyły roboty budowlane i dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, Inżynier Kontraktu uczestniczy w procedurze uzyskania tego pozwolenia na użytkowanie.

Przed potwierdzeniem zakończenia robót budowlanych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przeprowadzenia za protokołem odbiorów technicznych robót oraz sprawdzenia, czy spełnione zostały wszystkie wymagania decyzji administracyjnych zezwalających na realizację robót budowlanych.

Po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót budowlanych, Inżynier Kontraktu:

- a) sprawdza i wpisem do dziennika budowy potwierdza zasadność zgłoszenia, w terminie **do 2 dni roboczych** od daty zgłoszenia, w oparciu o sporządzone wcześniej protokoły techniczne odbioru i decyzję administracyjną zezwalającą na realizację robót budowlanych,
- b) sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentacji powykonawczej złożonej przez Wykonawcę robót budowlanych,
- c) załącza do dokumentacji powykonawczej wnioski o zatwierdzenie wyrobów do stosowania (materiałów, urządzeń, osprzętu itd.) z dokumentami potwierdzającymi, że wyroby budowlane są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych, wraz ze spisem tych wniosków i wyrobów zatwierdzonych do stosowania,
- d) egzekwuje opracowanie przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji oraz dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do przyszłego Użytkownika obiektu,
- e) skontroluje prawidłowość sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynków, o ile takie świadectwa będą wymagane,
- f) w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznacza termin odbioru końcowego robót budowlanych i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony.

Inżynier Kontraktu uczestniczy w odbiorze końcowym robót i przekazaniu obiektu do użytkowania oraz przygotowuje protokół z tego odbioru, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.



Inżynier Kontraktu sporządza sprawozdanie końcowe z realizacji robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego, zgodnie z warunkami określonymi w części dot. sprawozdania.

### **Rozliczenie rzeczowe zadania**

Inżynier Kontraktu dokonuje rozliczenia rzeczowego zadania, w tym sporządza karty ewidencji poniesionych nakładów i protokoły PT przekazania środków trwałych przyszłym zarządcom obiektów i budowli, wykonane zgodnie z zarządzeniem organizacyjnym nr 90/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad gospodarowania majątkiem trwałym miasta Gliwice (wraz z późniejszymi zmianami), które Zamawiający przekaze Inżynierowi Kontraktu po zawarciu umowy.

Projekt podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe, uzgodniony z przyszłymi zarządcami obiektów i budowli Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu **do 30 dni roboczych** licząc od dnia zawarcia umowy na roboty budowlane. Na podstawie tego projektu Zamawiający wyda Inżynierowi Kontraktu wytyczne w zakresie ewentualnej korekty podziału majątku na środki trwałe.

Zamawiający informuje Inżyniera Kontraktu, że za akceptację ze strony Zamawiającego podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe uważa się: akceptację tego podziału przez przyszłych zarządców obiektów i budowli.

Inżynier Kontraktu do każdej faktury dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego przygotowuje karty ewidencji poniesionych nakładów (zbiorczą i w rozbiciu na obiekty inwentarzowe) i przekazuje ww. dokumenty Zamawiającemu w terminie **do 5 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego faktury.

### **Współpraca z Nadzorem Autorskim**

Inżynier Kontraktu współpracuje z Nadzorem Autorskim w zakresie:

1. uzyskania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej i STWiORB,
2. usuwania wad w dokumentacji projektowej i STWiORB celem zapewnienia bezkolizyjnej realizacji zadania oraz w zakresie egzekwowania usunięcia zgłoszonych wad,

Inżynier Kontraktu potwierdza każdorazowo konieczność pobytu na budowie uprawnionego w danej branży przedstawiciela Nadzoru Autorskiego. O powyższym Inżynier Kontraktu powiadamia Zamawiającego i Nadzór Autorski co najmniej na **4 dni robocze** przed terminem Rady Budowy, na której jest wymagana obecność Nadzoru Autorskiego.

Inżynier Kontraktu:

- 1) potwierdza obecność na budowie uprawnionego przedstawiciela Nadzoru Autorskiego,
- 2) potwierdza wykonanie przedmiotu nadzoru przez Nadzór Autorski,
- 3) potwierdza, że nadzór autorski nie dotyczył błędów i braków dokumentacji projektowej.

### **Rady Budowy**

Inżynier Kontraktu organizuje Rady Budowy co najmniej jeden raz w miesiącu, z udziałem całego zespołu Inżyniera Kontraktu, Wykonawców, Podwykonawców, Nadzoru Autorskiego (jeżeli jest taka konieczność) i Przedstawicieli Zamawiającego i innych

zainteresowanych Stron. Jeżeli zaistnieje konieczność organizacji rad budowy częściej niż raz w miesiącu, Inżynier Kontraktu winien je zorganizować.

O terminie Rady Budowy Inżynier Kontraktu powiadamia wszystkie zainteresowane Strony co najmniej na **4 dni robocze** przed planowanym terminem Rady Budowy.

W trakcie trwania Rad Budowy Inżynier Kontraktu sporządza protokoły z poczynionych na Radzie ustaleń i najpóźniej w następnym dniu roboczym po naradzie przekazuje stronom wersję elektroniczną protokołu z narady. W terminie **do 3 dni roboczych** po Radzie Inżynier Kontraktu przekazuje wszystkim zainteresowanym Stronom potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię sporządzonego na Radzie protokołu.

### **Roboty dodatkowe**

Inżynier Kontraktu opiniuje wnioski Nadzoru Autorskiego i Wykonawcy robót dotyczące wykonania robót nieobjętych zakresem zadania inwestycyjnego.

W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inżynier Kontraktu przygotowuje protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, spisany przy udziale:

- a) Nadzoru Autorskiego,
- b) Inżyniera Kontraktu,
- c) Wykonawcy robót budowlanych.

Protokół konieczności wykonania robót dodatkowych będzie zawierał m.in.:

- a) opis powstałych problemów technicznych,
- b) zamienną dokumentację projektową lub wskazanie do kiedy dokumentacja ta zostanie wykonana,
- c) opis niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
- d) przedmiar robót dla robót dodatkowych,
- e) opis wraz z podaniem kosztu (wraz z wykazem pozycji z kosztorysu ofertowego) dla robót wyłączanych z umowy podstawowej z Wykonawcą,
- f) zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys ofertowy Wykonawcy,
- g) uzasadnienie wykonania dodatkowych robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Do protokołu konieczności Inżynier Kontraktu na podstawie sporządzonego przez siebie przedmiaru sporządzi kosztorys inwestorski. Kosztorys inwestorski dotyczący robót dodatkowych należy wyceniać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. tj.:

- A. Przy ustalaniu cen jednostkowych robót należy stosować w kolejności:
  - a) ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych aktualnych publikacji.
- B. Przy ustalaniu stawek i cen czynników produkcji należy stosować w kolejności:
  - a) analizę własną,
  - b) dane rynkowe lub powszechnie stosowane publikacje.
- C. Przy ustalaniu wskaźników narzutów kosztów pośrednich i narzutu zysku należy przyjmować wielkości według danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych aktualnych publikacji, a w przypadku braku takich danych – według analizy indywidualnej.

Przy czym należy stosować zasadę, że:

- a) w zakresie pozycji kosztorysowych, dla których w kosztorysie ofertowym Wykonawcy (dla robót zleconych w ramach zlecenia podstawowego) można znaleźć pozycje analogiczne należy stosować właśnie te stawki, chyba że stawki te są zawyżone względem stawek określonych na zasadach jak wyżej,
- b) dla pozostałych pozycji należy stosować stawki określone jak wyżej.

Inżynier Kontraktu dokonuje oceny dla zakresu robót, który w przypadku zlecenia przez Zamawiającego robót dodatkowych należy wyłączyć z umowy podstawowej. Koszt robót wyłączanych z umowy podstawowej Inżynier Kontraktu określi:

- a) na podstawie stawek z kosztorysu ofertowego Wykonawcy dla umowy podstawowej,
- b) dla robót budowlanych, które są wyłączane z zakresu umowy, a które nie zostały wycenione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, Inżynier Kontraktu sporządzi wyceny analogicznie jak dla kosztorysu inwestorskiego i w uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzi negocjacje w tym zakresie z Wykonawcą dla ustalenia kwoty do wyłączenia z umowy.

Projekt protokołu konieczności (bez podpisów ze strony Wykonawcy i Nadzoru Autorskiego) zawierający:

- a) opis powstałych problemów technicznych,
- b) opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej,
- c) opis niezbędnych zdaniem Inżyniera Kontraktu robót budowlanych do wykonania,
- d) przedmiar robót,
- e) wstępny szacunek robót dodatkowych,
- f) opis robót wyłączanych z umowy podstawowej z Wykonawcą wraz z kosztem tych robót i wskazaniem w jaki sposób koszt ten został oszacowany (np. poprzez wskazanie wyłączanych pozycji z kosztorysu ofertowego),
- g) uzasadnienie wykonania dodatkowych robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia powzięcia wiedzy o konieczności wykonania robót dodatkowych tj. od daty dokonania przez Wykonawcę wpisu do dziennika budowy lub od wpisu Inżyniera Kontraktu stwierdzającego konieczność wykonania robót dodatkowych. Inżynier Kontraktu przygotuje wystąpienie o akceptację wydatków robót dodatkowych do NFOŚiGW. Akceptacja robót dodatkowych może nastąpić po uzyskaniu zgody jednostki udzielającej dofinansowania.

Zamawiający w terminie **do 7 dni roboczych** ustosunkuje się do zapisów projektu protokołu. Akceptacja ze strony Zamawiającego zapisów projektu protokołu konieczności nie jest równoznaczna z akceptacją robót budowlanych ujętych w tym protokole.

W przypadku konieczności ustalenia sposobu realizacji robót dodatkowych poprzez dokonanie zmian w dokumentacji projektowej Inżynier Kontraktu w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia powzięcia wiedzy o konieczności wykonania robót dodatkowych wystąpi do Jednostki Projektowania/Nadzoru Autorskiego o podanie sposobu realizacji robót dodatkowych z podaniem terminu na odpowiedzi do 7 dni roboczych.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zająć stanowisko względem zaproponowanego przez Jednostkę Projektowania/Nadzór Autorski rozwiązania projektowego w terminie do **7 dni roboczych** od jego otrzymania oraz:

- a. w przypadku akceptacji zaproponowanego przez Jednostkę Projektowania/Nadzór Autorski rozwiązania projektowego: przedstawić Zamawiającemu przedmiar dla całego zakresu robót budowlanych;
- b. w przypadku braku akceptacji zaproponowanego przez Jednostkę Projektowania/Nadzór Autorski rozwiązania projektowego: wystąpić do Jednostki Projektowania/Nadzoru Autorskiego o podanie innego sposobu realizacji robót dodatkowych (z podaniem terminu na realizację tych prac **do 5 dni roboczych**) wraz ze wskazaniem swoich uwag względem wcześniej zaproponowanego rozwiązania.

Po dokonaniu uzgodnień z Zamawiającym Inżynier Kontraktu prześle sporządzony przez siebie przedmiar dla robót dodatkowych Wykonawcy.

W terminie **do 7 dni roboczych** od przekazania Inżynierowi Kontraktu kosztorysu ofertowego Wykonawcy, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:

- a) kosztorys inwestorski,
- b) zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys ofertowy Wykonawcy z potwierdzeniem przez Wykonawcę zapoznania się z tą weryfikacją,
- c) protokół konieczności na wykonanie robót dodatkowych, uwzględniający ewentualne uwagi Zamawiającego zgłoszone do projektu tego protokołu.

Uzasadnione i zaakceptowane roboty dodatkowe Zamawiający będzie traktował jako zamówienie dodatkowe zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

Inżynier Kontraktu będzie pełnił swoją funkcję dla wszystkich robót będących robotami dodatkowymi/zamówieniami dodatkowymi w stosunku do objętych umową, jak również wynikających ze zmian w dokumentacji projektowej.

Koszt wykonania czynności, o których mowa powyżej jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej.

### **Odkrycie archeologiczne**

W przypadku znalezisk archeologicznych Inżynier Kontraktu niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

W przypadku znalezisk archeologicznych Inżynier Kontraktu będzie sprawował nadzór archeologiczny i będzie sporządzał sprawozdania z przeprowadzonych prac i uzgodnień.

Koszt wykonania czynności, o których mowa powyżej jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej.

### **Podwykonawcy robót budowlanych**

Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy obowiązek przedkładania wykazu wszystkich Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie na wykonanie robót budowlanych. Na wykazie tym Inżynier Kontraktu poświadczy, że w realizacji robót budowlanych brały udział tylko wykazane przez Wykonawcę podmioty.

Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy obowiązek przedkładania do akceptacji umów i wzorów umów z Podwykonawcami robót budowlanych i Dalszymi Podwykonawcami, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie na wykonanie robót budowlanych.

Inżynier Kontraktu będzie opiniował wzory umów z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami robót budowlanych, w zakresie spełnienia w tych umowach wymogów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych. Opinie te będą przekazywane Zamawiającemu w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia przekazania Inżynierowi Kontraktu wzoru umowy z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami.

Inżynier Kontraktu będzie kontrolował sposób wykonywania umowy z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami przez Wykonawcę pod kątem zabezpieczenia Zamawiającego przed ryzykiem solidarnej odpowiedzialności Inwestora za roszczenia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców oraz nie dopuści do pracy na terenie budowy Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców nie zgłoszonych wcześniej Zamawiającemu lub co do których Zamawiający wniósł sprzeciw.

Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy kompletną dokumentację dotyczącą Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, w tym oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców oraz do fakturowania.

### **Weryfikacja faktur Wykonawcy robót i Nadzoru Autorskiego**

Inżynier Kontraktu dokonuje kontroli merytorycznej faktur Wykonawcy robót i Nadzoru Autorskiego w zakresie:

- a) zgodności faktury z umową,
- b) zgodności faktury z zatwierdzonym przez strony protokołem odbioru częściowego robót budowlanych (dla faktury końcowej – protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania),
- c) rozliczanie nadzorów autorskich do stopnia zawansowania prac budowlanych,
- d) kompletności załączników, na co składają się oryginały: protokołu odbioru wykonania danego elementu rozliczeniowego (tj. protokół odbioru częściowego, protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania)

1) w przypadku gdy Wykonawca lub Nadzór Autorski realizuje umowę z udziałem Podwykonawców:

- oświadczenia odpowiednio Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego\_zawierające wykaz podmiotów biorących udział w realizacji robót budowlanych dla danego elementu rozliczeniowego,
- oświadczenia Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców (zgodnie z wykazem z oświadczenia jw.) dotyczące danego elementu rozliczeniowego o uregulowaniu wszystkich należności wymagalnych wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo, zawierające dodatkowo informację, czy należności te zostały zapłacone w umówionym terminie, a w przypadku opóźnienia płatności wskazujące liczbę dni opóźnienia;

2) w przypadku gdy Wykonawca lub Nadzór Autorski realizuje umowę bez udziału Podwykonawców:

- oświadczenie Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego, że przedmiot danego elementu rozliczeniowego został wykonany siłami własnymi bez udziału Podwykonawców.

Po dokonaniu kontroli merytorycznej faktury VAT Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego, Inżynier Kontraktu złoży oświadczenie, że „dokonał kontroli merytorycznej faktury VAT nr ..... z dnia ..... firmy ..... oraz załączników do tej faktury ..... (wskazać załączniki) i że faktura ta jest zgodna pod względem merytorycznym z dokonaniem przez Inżyniera Kontraktu i Wykonawcę rozliczeniem rzeczowym i finansowym oraz że spełnione są

warunki zabezpieczenia Zamawiającego pod kątem roszczeń wynikających z solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego wobec Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców". Oświadczenie to Inżynier Kontraktu złoży do Zamawiającego w terminie **do 2 dni roboczych** od otrzymania faktury VAT Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 81. Załącznikiem do oświadczenia, które Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu ma być kopia kompletu dokumentów podlegających kontroli merytorycznej.

W przypadku stwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu braków lub błędów w fakturze VAT Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego lub jej załącznikach Inżynier Kontraktu w terminie **do 2 dni roboczych** od daty otrzymania faktury VAT Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego pisemnie złoży do Zamawiającego zgłoszenie o odmowie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 80, ze wskazaniem stwierdzonych braków i błędów. W takim przypadku Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego odpowiednio uzupełnienie lub dokonanie korekty faktury lub jej załączników. W terminie **do 2 dni roboczych** od otrzymania przez Inżyniera Kontraktu uzupełnionych/poprawionych dokumentów Inżynier Kontraktu przekaze oświadczenie zgodnie z zapisami ust. 80.

Faktury VAT wraz z załącznikami, które Wykonawca lub Nadzór Autorski złoży Zamawiającemu zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu. Na fakturze VAT Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego Inżynier Kontraktu dokonuje opisu tej faktury zgodnie ze wzorem pieczęci finansowej przekazanej Inżynierowi Kontraktu przez Zamawiającego. Inżynier Kontraktu poświadczając swoim podpisem na opisie faktury dokonanie kontroli merytorycznej tej faktury i jej załączników.

Opisaną przez Inżyniera Kontraktu fakturę VAT Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego wraz z poprawnymi i kompletnymi załącznikami oraz ewentualnymi notami korygującymi Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu w terminie **5 dni roboczych** od daty przekazania Inżynierowi Kontraktu przez Zamawiającego faktury VAT Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego.

#### **Odstąpienie od umowy z Wykonawcą robót budowlanych lub Nadzorem Autorskim**

Zamawiający w terminie **do 3 dni roboczych** od odstąpienia od umowy na roboty budowlane lub nadzory autorskie powiadomi pisemnie o tym fakcie Inżyniera Kontraktu.

W przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych lub Nadzorem Autorskim, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót:
  - sporządzenia przy współudziale Wykonawcy robót inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych, wraz z określeniem procentowego stopnia zaawansowania całości wykonanych robót, w terminie **do 5 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
  - rozliczenia rzeczowo-finansowego wykonanych robót;
- b) w przypadku odstąpienia od umowy z Nadzorem Autorskim:
  - sporządzenia przy współudziale Nadzoru Autorskiego inwentaryzacji wykonanych prac, wraz z określeniem procentowego stopnia zaawansowania całości wykonanej usługi, w terminie **do 5 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z Nadzorem Autorskim,
  - rozliczenia rzeczowo-finansowego wykonanych usług.

W terminie **do 5 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu opis niezbędnych działań,

które należy podjąć w celu zabezpieczenia placu budowy w okresie pomiędzy odstąpieniem od umowy z Wykonawcą a przejęciem terenu budowy przez nowego Wykonawcę.

Inżynier Kontraktu, na wniosek Zamawiającego, może uczestniczyć w procedurze wyboru nowego Wykonawcy robót budowlanych lub Nadzoru Autorskiego.

Koszt czynności, o których mowa powyżej jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej.

Inżynier Kontraktu będzie kontynuował pełnienie swojej funkcji po wyborze nowego Wykonawcy robót budowlanych lub Nadzoru Autorskiego w cenie ryczałtowej określonej w umowie.

### **Sprawy wymagające akceptacji i/lub uzgodnienia z Zamawiającym**

Akceptacji Zamawiającego, po wcześniejszej opinii Inżyniera Kontraktu będą wymagały sprawy mające wpływ na:

- zmianę kosztów realizacji robót budowlanych,
- zmianę kosztów eksploatacji obiektów budowlanych, których dotyczą roboty budowlane,
- pogorszenie jakości realizowanych zadań,
- wykonanie robót dodatkowych,
- wprowadzanie zmian w dokumentacji projektowej,
- wprowadzanie zmian w harmonogramie wykonania robót budowlanych,
- wyłączenie z realizacji części robót budowlanych,
- zmianę terminu wykonania i/lub zakończenia realizacji inwestycji lub jej elementów,
- potwierdzenie zgłoszenia zakończenia robót budowlanych.

Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym i Zarządcą obiektu/budowli, którego dotyczą roboty budowlane, wyraża zgodę na wykonywanie przez Wykonawców prac w nocy i w dni wolne od pracy.

### **Dofinansowanie zadania**

Zadanie dofinansowane jest z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Inżynier Kontraktu winien realizować wszystkie zapisy zawarte w umowie o dofinansowaniu nr: POIS.02.01.00-00-0012/17-02, pn.: „Poprawa stanu bezpieczeństwa przeciwpowodziowego dla Miasta Gliwice poprzez modernizację i rozbudowę systemu gospodarowania wodami opadowymi - etap II”.

Inżynier Kontraktu będzie wspierał Zamawiającego w realizacji wymogów stawianych przez jednostki udzielające dofinansowania np. poprzez:

1. egzekwowanie terminowego wykonania harmonogramu wykonania robót budowlanych,
2. przygotowanie danych do rozliczeń dofinansowania w tym świadectw przejściowych płatności oraz uzgodnienie ich z ekspertem finansowym,
3. przygotowanie danych i/lub sporządzanie sprawozdań, raportów i innych dokumentów wymaganych przez jednostkę udzielającą dofinansowania,
4. wyegzekwowanie wykonania tablic informacyjnych zgodnie z wymaganiami jednostki udzielającej dofinansowania.

### **Inne postanowienia**

Inżynier Kontraktu prowadzi w uzgodnieniu z Zamawiającym całość spraw dotyczących osób trzecich (w tym z właścicielami, zarządcami lub najemcami sąsiadujących nieruchomości, budynków, lokali) i z organami administracji publicznej,

Inżynier Kontraktu przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją inwestycji i przekazuje je do Zamawiającego.

Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze Stron, uczestniczących w realizacji zadania inwestycyjnego, z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań i odpowiedzialności wynikających z umów tych Stron z Zamawiającym lub z przepisów prawa.

W przypadku jakiegokolwiek awarii i/lub katastrofy budowlanej Inżynier Kontraktu wydaje polecenia Wykonawcom do wykonania wszelkich prac lub podjęcia takich niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć powstałe zagrożenie bezpieczeństwa życia ludzi lub majątku oraz niezwłocznie powiadamia o tym właściwe służby i Zamawiającego.

Inżynier Kontraktu współpracuje z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych do placu budowy jak również dróg objazdowych tymczasowej organizacji ruchu. Inżynier Kontraktu koordynuje wejście w pas drogowy w związku z prowadzoną inwestycją.

Inżynier Kontraktu ma obowiązek, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, realizować wszystkie inne, nie wymienione powyżej, polecenia i zarządzenia Zamawiającego, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy i będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.

Inżynier Kontraktu zabezpieczy sprzęt niezbędny dla prawidłowego wykonania usługi jak np. komputery, drukarki, kserokopiarki, aparaty fotograficzne itp.

Na czas trwania robót budowlanych Inżynier Kontraktu przygotowuje na terenie Gminy Gliwice standardowe biuro dla pełnienia swoich obowiązków, wyposażone m.in. w salę narad dla ok. 20 osób. O ile Zamawiający nie postanowi inaczej, w biurze tym będą się odbywać Rady Budowy oraz inne narady i spotkania zespołu Inżyniera Kontraktu z uczestnikami procesu inwestycyjnego. Koszt pozyskania biura jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej. Inżynier Kontraktu powinien uwzględnić w swojej ofercie koszty prowadzenia biura, zakwaterowania dla członków zespołu, koszty delegacji, transportu i inne koszty związane z pełnieniem swojej funkcji.

Przygotowanie dokumentów i opinii w przypadku wystąpienia o udzielenie informacji mediów oraz przedłożenie przedmiotowej opinii do akceptacji Zamawiającego.

### **Sprawozdania**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Inżynier Kontraktu będzie sporządzać sprawozdania z zakresu zrealizowanych prac, wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na Inżyniera Kontraktu.
2. Każde ze sprawozdań Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD. Do każdego ze sprawozdań Inżynier Kontraktu dołączy stosowne oświadczenie dotyczące Podwykonawców (załączniki ..... do umowy).
3. Zamawiający w terminie **do 7 dni roboczych**, od dnia złożenia sprawozdania, może zgłosić uwagi do złożonego sprawozdania. Niewniesienie w wyznaczonym terminie uwag do sprawozdania uznaje się za zaakceptowanie sprawozdania



przez Zamawiającego.

4. Wniesienie przez Zamawiającego uwag do przedłożonego sprawozdania jest równoznaczne z brakiem akceptacji sprawozdania. W takim przypadku Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:
  - wniesienia poprawek/uzupełnień w sprawozdaniu,
  - ponownego przedłożenia do akceptacji tego sprawozdania Zamawiającemu, w terminie **do 7 dni roboczych**, licząc od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej.

#### **Sprawozdanie wstępne z realizacji umowy**

1. W terminie **do 14 dni roboczych**, licząc od dnia podpisania umowy na pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu, Inżynier Kontraktu sporządzi i przekaże do akceptacji Zamawiającemu „sprawozdanie wstępne”.
2. Sprawozdanie wstępne będzie zawierało m.in.:
  - a) Analizę planowanego zadania inwestycyjnego w oparciu o:
    - 1) udostępnione przez Zamawiającego materiały,
    - 2) wizję w terenie,
    - 3) przepisy prawa i zasady wiedzy technicznej,
    - 4) własne doświadczenie;
  - b) Opis podmiotów uczestniczących w realizacji zadania;
  - c) Proponowany system zarządzania inwestycją, metodologię kontroli i nadzoru;
  - d) Harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy;
  - e) Tabelę Elementów Rozliczeniowych w oparciu o dane i dokumenty otrzymane od Zamawiającego.

#### **Sprawozdania miesięczne z realizacji umowy i wykonanych robót budowlanych**

W trakcie trwania robót budowlanych, Inżynier Kontraktu będzie sporządzać „miesięczne sprawozdania” z realizacji umowy i wykonanych robót budowlanych.

Sprawozdania (miesięczne) z realizacji robót budowlanych Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu w terminie **do 7 dni** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji przedmiotu umowy.

Sprawozdania miesięczne z realizacji robót budowlanych będą zawierały m.in.:

- a) Opis postępu robót wraz z wykazem robót wykonanych (w tym robót zanikających i ulegających zakryciu) w okresie sprawozdawczym.
- b) Potwierdzone, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru robót:
  - 1) zanikających,
  - 2) ulegających zakryciu,
  - 3) częściowych,
  - 4) końcowych,
  - 5) nadzorów branżowych.
- c) Fotografie dokumentujące postęp robót w danym okresie sprawozdawczym.
- d) Wykaz wyrobów budowlanych zatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu do zastosowania przez Wykonawcę.
- e) Wykaz sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawcy dopuszczonych do pracy przez Inżyniera Kontraktu.

- f) Opis powstałych problemów i zagrożeń.
- g) Opis działań podjętych w celu usunięcia w/w problemów i zagrożeń.
- h) Wykaz zmian w dokumentacji projektowej.
- i) Wykaz wystąpień Wykonawcy robót i sposób ich rozpatrzenia.
- j) Przebieg realizacji harmonogramu wykonania robót budowlanych.
- k) Nakłady finansowe poniesione na roboty.
- l) Plan robót i finansowania na następne miesiące.
- m) Inwentaryzację, rozliczenie i opis działań, o których mowa w powyższych postanowieniach.
- n) Wyliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w §/3\* 3 i § 4 umowy.
- o) Inne niezbędne dokumenty.

### **Sprawozdanie końcowe z realizacji umowy i wykonanych robót budowlanych**

- 3. W terminie **do 21 dni**, licząc od dnia zakończenia odbioru końcowego robót i przekazania do użytkowania, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu do akceptacji sprawozdanie z całości prac zrealizowanych w trakcie trwania robót budowlanych, zwane dalej „sprawozdaniem końcowym z realizacji umowy i wykonanych robót budowlanych”.
- 4. Sprawozdanie końcowe z realizacji umowy i wykonanych robót budowlanych będzie zawierało m.in.:
  - a) Wykaz wszystkich wykonanych robót.
  - b) Analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem zmian względem pierwotnej dokumentacji projektowej.
  - c) Rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania wykonane zgodnie z art. 2. Karty ewidencji poniesionych nakładów i protokoły PT przekazania środków trwałych załączone do sprawozdania mają być wyprzedzająco zaakceptowane przez Zamawiającego.
  - d) Potwierdzenie przekazania dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane) i zrealizowanych obiektów użytkownikowi wraz ze spisem dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powykonawczej.
  - e) Wykaz zatwierdzonych wyrobów do stosowania.
  - f) Podsumowanie działań związanych z ochroną środowiska podczas realizacji robót budowlanych.
  - g) Potwierdzone, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
    - 1) protokołów technicznych odbiorów,
    - 2) protokołów odbioru robót zanikających,
    - 3) protokołów z nadzorów branżowych,
    - 4) protokołów odbioru robót ulegających zakryciu,
    - 5) protokołów z prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń,
    - 6) protokołów odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki,
    - 7) protokołów usuwania materiałów niebezpiecznych,

- 8) protokołów przekazania złomu,
  - 9) protokołów przekazania drewna z wycinki,
  - 10) zaakceptowany przez Zamawiającego „protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania” obiektu, którego dotyczyły roboty budowlane.
- h) Kompletną korespondencję, prowadzoną przez Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania realizacji robót budowlanych.
  - i) Wyliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w § 3 i § 4 umowy.
  - j) Potwierdzoną, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopię zgłoszenia zakończenia robót budowlanych do PINB, do którego nie został zgłoszony sprzeciw, o ile takie zgłoszenie jest wymagane w decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych.
  - k) Potwierdzoną, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopię prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o ile taka decyzja jest wymagana w decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych.
  - l) Dokumentacja powykonawcza wraz z oświadczeniem Inżyniera Kontraktu, że dokumentacja ta została przez niego sprawdzona i że spełnia wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w umowie na realizację robót budowlanych.
  - m) Dokumentacja fotograficzna ilustrująca przebieg robót w trakcie trwania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla każdego z wykonywanych elementów.
  - n) Dokumenty przekazane przez Zamawiającego Inżynierowi Kontraktu jak w art.
  - o) Wykaz czynności serwisowych i przeglądów, do realizacji których jest zobowiązany Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi.
  - p) Wykaz czynności serwisowych i przeglądów wynikających z przepisów prawa, których koszty będzie ponosił Zamawiający.
  - r) Inne niezbędne dokumenty.

**Zamawiający:**

**Inżynier Kontraktu**

.....

.....

.....

.....