

## **Umowa nr UM. UK.7021.1.39.2025 CRU:**

zawarta w dniu.....w Gliwicach, pomiędzy Stronami: Gliwice – miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-10-06-640, płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych NIP: 631 23 96 695, zwane dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowane przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego, na podstawie zarządzenia organizacyjnego nr 20/21 z dnia 22 marca 2021r. występuje:

**Pani Mariola Pendziałek** - Naczelnik Wydziału Usług Komunalnych

i

....., działający pod firmą: ..... z siedzibą przy ul. .... w ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP nr ....., zwany w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Wartość zamówienia objętego niniejszą umową nie przekracza kwoty 130.000 zł, wobec czego z uwagi na treść przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) do przedmiotowej umowy nie ma zastosowania niniejsza ustawa.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie obowiązków pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji: Doświetlenie przejścia dla pieszych na ul. Podlesie 24 (alejka) w systemie zaprojektuj i wybuduj.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania inwestycyjnego, o którym mowa powyżej, jest ujęty w określony w programie funkcjonalno – użytkowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

### **§ 2**

#### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień: **zawarcia niniejszej umowy.**

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy, tj. termin zakończenia robót, Strony ustalają do dnia: **15 listopada 2025r.** z zastrzeżeniem zapisu § 8 ust. 2.

### **§3**

#### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Doświetlenie przejścia dla pieszych na ul. Podlesie 24 (alejka) w systemie zaprojektuj i wybuduj”;
- 2) działanie w zakresie uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz z aktualnych przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 3) kontrola dotrzymania terminu realizacji przez Wykonawcę robót budowlanych, tj. firmę Zakład Projektowo Wykonawczy Instalacji Elektrycznych Marek Brodala z siedzibą przy ul. Białej Bramy 1 w Gliwicach 44-100 a także kontrola dokumentacji wykonawczej i powykonawczej;
- 4) informowanie drogą pisemną Zamawiającego o niedotrzymaniu terminu, o którym mowa w punkcie 3) przez Wykonawcę robót budowlanych ze wskazaniem ewentualnych przyczyn opóźnień,
- 5) kontrolowanie na bieżąco prac wykonawcy, realizującego inwestycję wskazaną w paragrafie 1 umowy oraz wnoszenie w przedmiotowym zakresie uwag i wniosków z powiadomieniem Zamawiającego,
- 6) współudział w opiniowaniu ewentualnych zmian projektowych dokumentacji projektowej wraz z dokumentami związanymi, wystąpienia Wykonawcy robót,
- 7) kontrola jakości materiałów i urządzeń, zwłaszcza ze względu na zapobieganie zastosowania materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz kontrola sposobu składowania tych materiałów i wyrobów (Wykonawca robót budowlanych przed użyciem materiałów i urządzeń zobowiązany jest do złożenia wniosku inspektorowi nadzoru inwestorskiego o ich zatwierdzenie, dostarczając jednocześnie wszelkie niezbędne dokumenty świadczące o jakości danego materiału bądź urządzenia, a nawet jego konkretnej partii. Zatwierdzenie wniosków stanowi dla Wykonawcy zezwolenie na zastosowanie danego materiału),
- 8) potwierdzanie obmiaru robót dokonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 9) udział w próbach, testach oraz odbiorach technicznych częściowych i końcowych robót,

- 10) organizacja kontroli niezależnych /geodezja, nadzory specjalistyczne/,
- 11) potwierdzenie ceny i protokołów do płatności oraz zatwierdzenie ukończenia całości lub części robót,
- 12) zawiadomienie Wykonawcy o wszelkich uchybieniach w wywiązywaniu się z obowiązków wynikłych z warunków umowy oraz dotyczących BHP i bezpieczeństwa i ochrony praw osób trzecich,
- 13) wydawanie Wykonawcy poleceń wykonania prac niezbędnych dla uniknięcia lub zmniejszenia ryzyka w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla realizacji inwestycji lub sąsiedniego majątku,
- 14) gromadzenie informacji dotyczących robót, szczególnie w aspekcie ewentualnych sporów i roszczeń, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie,
  - przekazywanie terenu budowy i prowadzenie dokumentów budowy, w tym raportów, sprawdzanie projektów wykonawczych,
- 15) proponowanie ewentualnych zmian dotyczących robót budowlanych,
- 16) wnioskowanie o wprowadzanie zmian projektowych do dokumentów inwestycji,
- 17) opiniowanie słuszności ewentualnych roszczeń Wykonawcy i osób trzecich, przekazywanie wniosków do Zamawiającego,
- 18) opracowanie raportów z realizacji niniejszej umowy,
- 19) weryfikacja kompletności i analiza dokumentów odbiorowych przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 20) współudział w procedurach odbiorowych oraz w procedurach w okresie gwarancji i rękojmi,
- 21) stawiennictwo na placu budowy na każde wezwanie mailowe lub pisemne Zamawiającego oraz na wezwanie Wykonawcy robót budowlanych,
- 22) potwierdzanie, na wniosek Zamawiającego, rozliczeń finansowych budowy,
- 23) dokonywanie co najmniej 3 wizytacji w tygodniu na terenie budowy, a wizytacje będą potwierdzone w sposób wskazany przez Zamawiającego,
- 24) przybycia niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem,
- 25) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót,
- 26) udzielenie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót,

- 27) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz faktu usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 28) zgłaszanie Zamawiającemu nieprawidłowości występujących w trakcie realizacji zadania, mogących mieć wpływ na:
- jakość wykonanej inwestycji,
  - termin zakończenia inwestycji.
- 29) posiadanie w trakcie całego procesu inwestycyjnego aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 50.000 zł (bądź jej równowartość w innej walucie).
- 30) wykonywanie innych czynności wskazanych przez Zamawiającego, a nie wyszczególnionych w niniejszej umowie, których wykonanie gwarantuje prawidłowe wykonanie zadania i inwestycji.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego do 2 dni roboczych potwierdza wpisem w dzienniku prowadzenia robót fakt zakończenia robót budowlanych przez Wykonawców robót budowlanych, który uprzednio faxem, e-mail lub pisemnie powiadamia go o zakończeniu robót budowlanych. Potwierdzenie ze strony inspektora nadzoru nie stanowi czynności odbioru końcowego.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbiór końcowy przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (ust. 2 punkt 9 i 20) w ciągu 4 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawców robót budowlanych, jednak nie wcześniej niż po skutecznym zawiadomieniu o zakończeniu budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, jeżeli w okresie realizacji robót, o których mowa w § 1, zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, i dokonania wpisu do dziennika budowy, przy czym taki wpis nie może stanowić podstawy do roszczeń o dodatkowe wynagrodzenie ze strony podmiotu wykonującego roboty budowlane.
5. Zamawiający zobowiązany jest do:
- a) udostępnienia programów funkcjonalno-użytkowych i pełnej dokumentacji projektowej w zakresie realizowanych prac,
  - b) wskazania personalnego kierownika budowy,
  - c) informowania o zmianach personalnych na stanowisku kierownika budowy.

## § 4

### Nadzór nad realizacją umowy

1. Ze strony Wykonawcy nadzór pełnić będzie: Mariusz Nowotny,
2. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do występowania w sprawach związanych z wykonaniem Umowy i kontroli jej realizacji będzie Pani Kamila Ferenc tel. 32 239 11 10 lub Pani Anna Waligóra tel. 32 239 13 16 lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału UK.

## §5

### Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... /100), w tym: wartość netto w wysokości .....zł (słownie: ...../100) i podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... /100).
2. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
3. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za przedmiot umowy: rozliczenie końcowe przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego.
4. Płatność faktur będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: ..... : ..... w terminie do **30 dni** od daty:

a) wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 3,

lub

b) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 3,

lub

c) wpływu faktury wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 3 ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: ..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: uk@um.gliwice.pl.

Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu

Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: [bip.gliwice.eu](http://bip.gliwice.eu).

5. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4, liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, tj.:
  - 1) faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT,
  - 2) zatwierdzonego przez Strony protokołu odbioru końcowego.
6. Fakturę należy wystawiać na: Gliwice – Miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640, ponadto zobowiązuje się Wystawcę faktury do wpisywania w treści faktury nr umowy oraz numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych NIP: 631 23 96 695. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 631-10-06-640.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
8. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy, tj. .... Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone.
9. Wszelkie prace wykraczające poza przedmiot świadczenia określony w § 1 ust. 2, z którymi wiąże się dodatkowe wynagrodzenie, mogą być wykonywane jedynie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Brak zgody udzielonej w przewidzianej formie pozbawia Wykonawcę roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest/nie jest rachunkiem firmowym.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy: .... Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje

się, że nota księgowa i/lub oświadczenia o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.

13. Jeżeli faktura wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: [bip.gliwice.eu](http://bip.gliwice.eu).

14. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułów VII, XV i XVI księgi trzeciej ustawy z dnia 23.04.1965 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145), Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych,
  - b) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
  - c) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
  - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie realizacji przedmiotu umowy tj. którejkolwiek z części bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podjął jej pomimo złożonego na piśmie wezwania Zamawiającego – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia realizacji usługi, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
  - e) gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację przedmiotu umowy tj. dla którejkolwiek z części i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc – po wyznaczeniu

dodatkowego terminu kontynuowania usługi, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,

- f) gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań umownych, określonych w § 3 ust. 2-5 po dwukrotnym wezwaniu do wykonania danego zobowiązania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie 30 dni od upływu kolejno wyznaczonego terminu,
  - g) gdy Wykonawca nieprawidłowo realizuje zobowiązania umowne, po dwukrotnym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości - w terminie 30 dni od upływu kolejno wyznaczonego terminu,
  - h) gdy Wykonawcy dwukrotnie naliczono kary umowne – w terminie 30 dni od daty naliczenia kolejnej kary,
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
- 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do dokonania odbioru lub podpisania protokołu odbioru, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
  - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo wyznaczenia dodatkowego 30-dniowego terminu do zapłaty należności – w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
  - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - w terminie 30 dni od daty zawiadomienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt b)-h) i ust. 3 Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność, odszkodowania**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
- 1) w przypadku odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy: pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Doświetlenie przejścia dla pieszych na ul. Podlesie 24 (alejka) w systemie zaprojektuj i wybuduj” wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.



- 2) każdorazowo w przypadku niewykonania bądź opóźnienia w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków wymienionych w § 3 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - 3) Inspektor wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 niniejszej umowy Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy kary określone w § 7 ust. 1 i 2 niniejszej umowy nie pokrywają ich szkód.
  4. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikłe z działania Wykonawcy robót, na które nie miał wpływu.
  5. Zamawiający nie odpowiada za szkody poniesione przez Wykonawcę, które są skutkiem działań Wykonawcy robót lub Inspektora Robót oraz innych, niezawinionych przez Zamawiającego sytuacji.
  6. Zamawiający nie odpowiada za szkody poniesione przez Wykonawcę, które są skutkiem zawieszenia przez Zamawiającego realizacji umowy na czas trwania przeszkody.

## **§ 8**

### **Zmiany w umowie**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, gdy realizacja któregokolwiek z zadań wymienionych w § 1 ust. 1 umowy, tj.: „Doświetlenie przejścia dla pieszych na ul. Podlesie 24 (alejka) w systemie zaprojektuj i wybuduj”, będzie trwała dłużej niż termin wskazany w § 2 ust. 2, Zamawiający przedłuży czas trwania umowy i termin zapłaty bez zmiany kwoty ryczałtowej wskazanej w § 5 ust. 1.
3. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.

4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
5. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli działalności Wykonawcy w zakresie objętym umową.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia realizacji umowy, lub jej części, na czas trwania przeszkody w postaci:
  - niesprzyjających warunków atmosferycznych,
  - wystąpienia konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nie przewidywanych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - braku lub wad w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy,
  - rozwiązania, odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót,
  - innej przyczyny niezależnej od Zamawiającego (np. odkrycia archeologiczne),
  - w przypadku braku możliwości wykonywania czynności przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy robót.
5. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze mediacji a w przypadku jej niepowodzenia, przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Zapytanie ofertowe.
- 2) Oferta Wykonawcy.
- 3) Program funkcjonalno-użytkowy.
- 4) Informacja o ochronie danych osobowych.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**